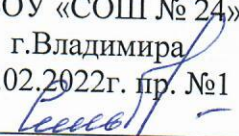




Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города
Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 24»
600028 г. Владимир, улица Лакина, д. 183, тел./факс (84922) 33-61-00,
e-mail: shkvlad24@yandex.ru сайт школы: <http://t308621.sch.obrazovanie33.ru/>
Директор школы: Старостина Татьяна Владимировна

«ПРИНЯТО»
на собрании трудового
коллектива
МБОУ «СОШ № 24»
г.Владимира
17.02.2022г. пр. №1

секр. С.Г. Сильянова

«СОГЛАСОВАНО»
председатель
профсоюзного
комитета
17.02.2022г. пр. №1

Е.А. Баркалова

«УТВЕРЖДАЮ»
директор
МБОУ «СОШ №24»
г.Владимира
приказ № 57-од
от 17.02.2022г.
«СОШ №24»
Т.В. Старостина


1.3. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об общем собрании работников МБОУ «СОШ № 24» (далее - Положение) определяет порядок создания в МБОУ «СОШ № 24» коллегиального органа управления - общего собрания работников, его структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию общего собрания, порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом и Коллективным договором МБОУ «СОШ № 24».

1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава.

1.4. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач ОО.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

2.2. Состав общего собрания формируется из сотрудников, участвующие в деятельности школы на основе трудового договора.

2.3. Председатель общего собрания руководит деятельностью общего собрания, определяет основные направления его деятельности, организует его работу и ведет заседания общего собрания.

2.4. В период отсутствия или болезни председателя работой общего собрания руководит заместитель председателя.

2.5. Секретарь общего собрания:

- ведет документацию общего собрания;
- информирует членов общего собрания о дате, месте, времени и повестке заседания не позднее чем за 5 дней до проведения заседания;
- готовит необходимые для рассмотрения на заседаниях общего собрания документы и материалы;
- докладывает о поступивших заявлениях;
- ведет протокол, готовит выписки из протокола в течение трех дней со дня проведения заседания общего собрания;

2.6. К участию в работе общего собрания могут быть привлечены с правом совещательного голоса специализированные организации или квалифицированные эксперты.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание для выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает на своих заседаниях вопросы первостепенной значимости: избрание органов управления, принятие программы развития, утверждение коллективного договора и т.п.

3.2. Выносит решение по результатам рассмотрения вопросов.

3.3. Направляет выписки из протоколов заседаний общего собрания иным коллегиальным органам (по запросу).

3.4. К компетенции общего собрания работников МБОУ «СОШ № 24» относится:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности ОУ,
- включая предложения по перспективе (стратегии) развития ОУ;
- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических,
- финансовых и иных условий труда в ОУ;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности ОУ, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание представителя для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- внесение предложения директору о создании комиссии по охране труда работников;
- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных Уставом;
- определение показателей и критериев эффективности деятельности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ОУ, внесение рекомендаций по ее укреплению;

- ходатайствование о награждении работников ОУ;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ОУ, в том числе вынесенные на его рассмотрение директором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право:

4.1.1. В пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимые для его деятельности документы и сведения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.

4.1.2. Приглашать для участия в заседаниях общего собрания специализированные организации и квалифицированных экспертов.

4.2. Общее собрание обязано:

4.2.1. Проводить свои заседания в порядке и сроки, предусмотренные настоящим положением.

4.2.2. Всесторонне, полно и объективно рассматривать поступившие вопросы.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Заседание общего собрания созывается председателем общего собрания, который своевременно уведомляет членов общего собрания о месте, дате и времени проведения заседания.

5.2. Заседание общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует более 50% общего числа ее членов.

5.3. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов общего собрания.

5.4. При голосовании каждый член общего собрания имеет один голос.

5.5. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами общего собрания путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.6. В случае если член общего собрания не согласен с принятым решением или содержанием протокола заседания общего собрания, он имеет право в письменной форме изложить свое мнение по рассмотренному вопросу или предоставить замечания на протокол заседания общего собрания, которые подлежат приобщению к протоколу заседания.

5.7. Решения, принимаемые на заседании общего собрания, оформляются протоколом, который подписывает председатель общего собрания, в его отсутствие – заместитель председателя.

5.8. Решения общего собрания должны быть доведены до сведения заинтересованных лиц в течение трех дней с момента принятия.

5.9. Ведение делопроизводства общего собрания, хранение и использование его документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых общим собранием решений возлагаются на секретаря общего собрания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Члены общего собрания, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и настоящего положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены общего собрания не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своей деятельности.