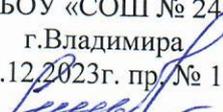




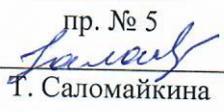
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города
Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 24»
600028 г. Владимир, улица Лакина, д. 183, тел./факс (84922) 33-61-00,
e-mail: shkvlad24@yandex.ru сайт школы: <http://t308621.sch.obrazovanie33.ru>

Директор школы: Старостина Татьяна Владимировна

«ПРИНЯТО»
на педагогическом
совете
МБОУ «СОШ № 24»
г.Владимира
27.12.2023г. пр. № 14

секр. С.Г. Сильянова

«СОГЛАСОВАНО»
председатель
Совета родителей
школы
27.12.2023г.
пр. № 5

О.В. Журавлева

«СОГЛАСОВАНО»
председатель
Совета
обучающихся
27.12.2023г.
пр. № 5

Т. Саломайкина

«УТВЕРЖДАЮ»
директор
МБОУ «СОШ №24»



3.16. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 24» (далее – Положение) регулирует отношения между органами местного самоуправления, МБОУ «СОШ № 24», юридическими лицами всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими организацию питания в общеобразовательных организациях (далее - организации общественного питания), родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся общеобразовательных организаций по вопросам питания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями),
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Указом губернатора Владимирской области от 13.10.2022 г. № 158 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области» (с изменениями и дополнениями),

- Постановлением Департамента образования администрации Владимирской области от 29 декабря 2016 г. № 12 «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Владимирской области» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением администрации города Владимира от 22 ноября 2023 г. N 4630 "Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Владимира и признании утратившими силу некоторых постановлений главы города Владимира и постановлений администрации города Владимира";

- решением Совета народных депутатов города Владимира от 27.01.2021 N 4 "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений" (с изменениями и дополнениями),

- Уставом школы.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- порядок взаимодействия органов местного самоуправления, организаций общественного питания и МБОУ «СОШ № 24»;
- условия и порядок организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 24»;
- условия и порядок предоставления питания на платной, льготной и бесплатной основах.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью организации питания в общеобразовательной организации является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Основными задачами при организации питания являются:

- повышение доступности и качества школьного питания;
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- создание условий, направленных на обеспечение обучающихся полноценным питанием;
- обеспечение льготным и бесплатным питанием категорий обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация питания обучающихся возлагается на общеобразовательную организацию и осуществляется в школьной столовой, состав и площадь которой соответствует проектному количеству классов и численности обучающихся в них. Общеобразовательная организация вправе открыть буфет, решение о целесообразности открытия которого принимается руководителем организации.

3.2. Общеобразовательная организация создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся общеобразовательной организации. Организация питания в общеобразовательной организации должна соответствовать

санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

Ответственность за организацию предоставления горячего питания обучающимся, полноту охвата обучающихся горячим питанием, целевое использование средств, предусмотренных на предоставление горячего питания, возлагается на руководителей общеобразовательных организаций или должностных лиц, их замещающих.

Администрация общеобразовательной организации осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной, льготной и бесплатной основах.

3.3. Взаимоотношения между организацией общественного питания, поставщиком продуктов питания и общеобразовательной организацией регулируются путем заключения Договора.

Привлечение организаций общественного питания к организации питания обучающихся в общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном федеральным Законом от 05.04.2013 n 44-ФЗ "о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

3.4. Питание обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляется в заявительном порядке.

3.5. Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения в общеобразовательной организации ежедневно в период образовательной деятельности, горячее питание предоставляется в учебные дни при посещении обучающимися общеобразовательной организации.

Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюд, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному меню.

3.6. Питание обучающихся в общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с разработанным организацией общественного питания и согласованным руководителем общеобразовательной организации двухнедельным примерным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (1 - 4 классов, 5 - 11 классов).

3.7. Питание обучающихся в общеобразовательной организации может осуществляться только посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание с учетом требований, содержащихся в постановлении главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией не допускаются.

3.8. Общеобразовательная организация должна размещать в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, сайте образовательной организации) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания (при наличии) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

3.9. Руководитель общеобразовательной организации в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 должен обеспечить условия для организации питания обучающихся:

- производственные помещения для приготовления горячих блюд, салатов, напитков и кулинарной продукции согласно действующему школьному меню, полностью

оснащенные всем необходимым торгово-техническим, производственным, холодильным и весоизмерительным оборудованием, инвентарем;

- помещения для хранения товарного запаса;
- обеденный зал, который должен иметь соответствующим образом оформленный интерьер, оборудован необходимой мебелью.
- при организации питьевого режима обучающиеся должны быть обеспечены питьевой водой, отвечающей требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20.

3.10. Порядок организации питания школьников в общеобразовательной организации (режим работы столовой, буфета, график питания, питьевой режим, время перерывов для приема пищи, порядок оформления заявок, составление списков детей, в том числе имеющих право на льготное и бесплатное питание) определяется приказом руководителя общеобразовательной организации с назначением ответственного лица.

3.11. С целью осуществления контроля за организацией и качеством питания приказом общеобразовательной организации утверждаются:

3.11.1. **бракеражная комиссия**, включающая заведующего производством, повара, медицинского работника и ответственного лица за организацию питания в общеобразовательной организации. Состав комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации. В обязанности комиссии входят ежедневная оценка качества блюд и регистрация результатов бракеража в журнале бракеража готовой пищевой продукции в соответствии с установленной формой согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ответственность за ведение которого возлагается на заведующего производством;

3.11.2. **комиссия по контролю за организацией и качеством питания**, включающая представителей администрации общеобразовательной организации, представителей родительской общественности и реализующая контроль за соблюдением санитарных норм в помещениях столовой и пищеблока, выдачей готовых блюд. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи, утверждается приказом Руководителя общеобразовательной организации.

3.12. Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с учениками класса и родителями (законными представителями) по вопросу горячего питания в школе;
- посещением столовой обучающимися, в том числе получающими льготное и бесплатное питание за счет бюджетных средств;
- предоставлением льгот родителям (законным представителям) по оплате школьного питания;
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

3.13. Ответственность за организацию питания классного коллектива в общеобразовательной организации несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой учениками класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся в классе организованным горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями) по вопросу необходимости горячего питания школьников.

Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

3.14. На сайте общеобразовательной организации в разделе "питание" размещаются следующие документы:

- приказ об организации питания;
- положение об организации питания;

- двухнедельное меню с учетом режима организации;
- ежедневное меню;
- положение об общественном (родительском) контроле;
- информация о стоимости питания;
- информация об организаторах питания;
- информация о режиме питания (графике посещения столовой);
- контактные данные контролирующих органов.

3.15. Персональная ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой, а также за организацию питания обучающихся в целом возлагается на директора общеобразовательной организации и руководителя предприятия общественного питания, обеспечивающего организацию питания в общеобразовательной организации.

4. ПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПЛАТНОЙ И ЛЬГОТНОЙ ОСНОВАХ

4.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в образовательной организации обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка:

- обучающиеся в первую смену - завтраком;
- обучающиеся во вторую смену - обедом.

4.3. Обучающиеся, посещающие группу продленного дня, обеспечиваются одноразовым питанием (завтрак/обед) на платной и льготной основах, полдником - на платной основе.

4.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) обеспечиваются двухразовым питанием на льготной основе.

4.5. Решением Совета народных депутатов города Владимира от 27.01.2021 N 4 "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений" определяются льготные категории граждан по оплате питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким льготным категориям граждан, питание предоставляется по одному из оснований.

Льготное питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в общеобразовательной организации.

4.6. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся в общеобразовательных организациях, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, бюджета города Владимира и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующих соглашений между распорядителями и получателями денежных средств.

4.7. В общеобразовательной организации приказом руководителя создается комиссия по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление льгот по оплате питания школьников.

4.8. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и документов на предоставление льгот по оплате питания школьников;
- подготовка решения по вопросу предоставления льгот родителям (законным представителям) по их обращениям;
- ежемесячно ведет табелирование обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому или в форме дистанционного образования.

4.9. Решения комиссии утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации.

4.10. Заседания комиссии проводятся по мере предоставления заявлений и документов.

4.11. На основании решения Совета народных депутатов города Владимира от 27.01.2021 N 4 "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений" при управлении образования и молодежной политики администрации города Владимира создается комиссия, осуществляющая рассмотрение заявлений граждан о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки обучающихся в общеобразовательных организациях, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации. Положение о комиссии утверждается приказом начальника управления образования и молодежной политики администрации города Владимира.

4.12. Ответственность за правомерность предоставления льготного питания обучающимся возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

5. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ДВУХРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ, ОБУЧЕНИЕ КОТОРЫХ ОРГАНИЗОВАНО НА ДОМУ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВОЗМОЖНОСТЬ ЗАМЕНЫ БЕСПЛАТНОГО ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИЕЙ

5.1. Обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется продуктовым набором (сухим пайком) или денежной компенсацией.

5.2. Решение об обеспечении продуктовым набором учащихся за учебные дни принимается образовательной организацией ежегодно до 01 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении сухого пайка обучающемуся с ОВЗ, обучение которого организовано на дому, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление).

Организация обеспечения сухим пайком учащихся с ОВЗ, обучающихся на дому, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

5.3. Основаниями для прекращения предоставления питания учащимся с ОВЗ, обучающимся на дому являются:

- прекращение образовательных отношений;
- утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающихся уведомляют в письменной форме общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок до 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

Обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано образовательными организациями на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, обучение которого организовано на дому, денежной компенсацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - заявление о денежной компенсации).

Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, обучение которых происходит на дому, принятым на обучение в общеобразовательную организацию с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 01 сентября учебного года.

Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, обучение которых происходит на дому, принятым на обучение в общеобразовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации.

Размер денежной компенсации определяется исходя из стоимости продуктового набора (сухого пайка) для двухразового питания (завтрак и обед) обучающегося в общеобразовательной организации, установленного постановлением администрации города Владимира.

Ежемесячное перечисление компенсационной выплаты производится с отдельного лицевого счета общеобразовательного учреждения, открытого в органах Федерального казначейства, на расчетный счет обучающегося с ОВЗ на дому или его родителя (законного представителя), открытый в кредитно-финансовой организации, указанной в заявлении, не позднее 20-го числа следующего месяца.

6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

6.1. Для увеличения охвата обучающихся горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированным питанием в общеобразовательной организации на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение школьников продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности школьного питания (утверждение стоимости на школьные завтраки и обеды).

6.2. Пропаганда горячего питания среди обучающихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр), Формирование у детей навыков здорового питания.

6.3. Для использования новых форм обслуживания в столовых общеобразовательных организациях проходит поэтапное переоснащение столовых.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

Управление образования и молодежной политики администрации города Владимира осуществляет:

- контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях;
- контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Допущенные нарушения ответственными должностными лицами влекут ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и Гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации, за своевременное представление сведений и их достоверность, а также подлинность документов, в которых они содержатся. Предоставление ими заведомо ложных, неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в получении льготного питания обучающихся.

Приложение 1
к Положению об организации питания обучающихся
МБОУ «СОШ № 24»

Директору МБОУ «СОШ № 24» Старостиной Т.В.

от _____
проживающей (его) по адресу:

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания

Прошу предоставить бесплатное горячее питание¹ моему ребенку _____

_____, уч-ся _____ класса
(Ф.И.О., дата рождения)

в дни посещения МБОУ «СОШ № 24» на период с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г. на 20___/20___ учебный год в виде
_____, в связи с тем, что ребенок относится к категории (нужное

(указать обед или завтрак, завтрак и обед)

подчеркнуть):

- обучающимся 1 – 4 классов, посещающим группу продленного дня, не менее 8 часов в день, из категории малообеспеченных семей;
- обучающимся 1 – 11 классов, осваивающим адаптированные образовательные программы;
- из малообеспеченных семей со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного по Владимирской области;
- обучающимся 5 – 11 классов, родители которых являются инвалидами I и II групп;
- обучающимся 5 – 11 классов, признанным инвалидами;
- обучающимся 1 - 4 классов из числа детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на период прохождения ими военной службы;
- обучающимся 1 - 4 классов из числа детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации добровольно изъявивших желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов, на период прохождения ими военной службы;
- обучающимся 1 - 4 классов из числа детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации пребывавших в запасе и заключивших с 24 февраля 2022 года по 31 декабря 2023 года включительно краткосрочный контракт о прохождении военной службы, на период прохождения ими военной службы;
- обучающимся 1 - 4 классов из числа детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции, на период прохождения ими военной службы.
- обучающимся 5 - 11 классов из числа детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на период прохождения ими военной службы;
- обучающимся 5 - 11 классов из числа детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации, добровольно изъявивших желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов, на период прохождения ими военной службы;
- обучающимся 5 - 11 классов из числа детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации, пребывавших в запасе и заключивших с 24 февраля 2022 года по 31 декабря 2023 года включительно краткосрочный контракт о прохождении военной службы, на период прохождения ими военной службы;
- обучающимся 5 - 11 классов из числа детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту и принимающих

участие в специальной военной операции (далее - военнослужащие, проходящие военную службу по контракту), на период прохождения ими военной службы.

- обучающимся 5 - 11 классов находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;
- обучающимся 1 – 11 классов с ОВЗ, обучение которых организовано на дому².

С Положением об организации питания в МБОУ «СОШ № 24» ознакомлен(а) _____
(подпись)

Проинформирован(а) представителем МБОУ «СОШ № 24» о необходимости своевременной подачи заявления о предоставления льгот на горячее питание и подтверждающих документов, а также предоставления документов при прекращении льготного питания для дальнейшего его восстановления.

(подпись)

Проинформирован(а) представителем МБОУ «СОШ № 24», что по истечении срока льгот на бесплатное горячее питание, по истечении срока обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе начального образования, бесплатное питание предоставляться не будет. _____

(подпись)

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом администрацию МБОУ «СОШ № 24».

Предупрежден(а) о возмещении затраченных бюджетных средств на льготное питание ребенку в случае предоставления недостоверных сведений. _____

(подпись)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверных сведений, изложенных в настоящем заявлении.

К заявлению прилагаю копии документов, подтверждающие основание для предоставления ребенку меры социальной поддержки (нужное подчеркнуть):

1. выписку из ЕГИССО, содержащую данные о назначения меры государственной поддержки за период, не превышающий 12 месяцев;
2. удостоверение многодетной малообеспеченной семьи;
3. справку МЭС об инвалидности;
4. справку из военкомата по мобилизации и добровольно принявшего участие в СВО.

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

¹ Решение СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ВЛАДИМИРА от 27.01.2021 № 4 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений».

² Постановление администрации города Владимира от 22.11.2023 № 4630 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Владимира и признании утратившими силу некоторых постановлений главы города Владимира и постановлений администрации города Владимира».

Приложение II
к Положению об организации питания обучающихся
МБОУ «СОШ № 24»

Директору МБОУ «СОШ № 24» Старостиной Т.В.

от _____
проживающей (его) по адресу:

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителей (законных представителей) о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, обучение которого организовано на дому, денежной компенсацией

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающемуся класса _____, дата рождения _____,
№ свидетельства о рождении/серия и № паспорта _____
место регистрации (проживания) _____

на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. на
20__/20__ учебный год,

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальной общеобразовательной организацией, подведомственной управлению образования и молодежной политики администрации города Владимира, на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обязуется **в течение пяти дней** письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях _____

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах. Прошу перечислять компенсационную выплату на банковскую карту:

ФИО держателя карты _____

Наименование банка _____

БИК _____

ИНН банка _____

Номер карты _____

Расчетный счет _____

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)