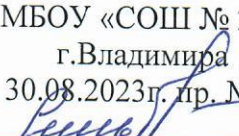
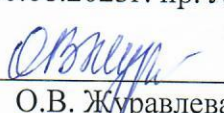


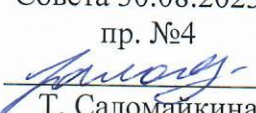


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города
Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 24»
600028 г. Владимир, улица Лакина, д. 183, тел./факс (84922) 33-61-00,
e-mail: shkvlad24@yandex.ru сайт школы: <http://t308621.sch.obrazovanie33.ru/>

Директор школы: Старостина Татьяна Владимировна

«ПРИНЯТО»
на педагогическом
совете
МБОУ «СОШ № 24»
г.Владимира
30.08.2023г. пр. № 9

секр. С.Г. Сильянова

«СОГЛАСОВАНО»
председатель
Совета родителей
школы
30.08.2023г. пр. № 4

О.В. Журавлева

«СОГЛАСОВАНО»
председатель
школьного
ученического
Совета 30.08.2023г.
пр. №4

Т. Саломайкина

«УТВЕРЖДАЮ»
директор
МБОУ «СОШ № 24» г.Владимира
приказ № 179-од
от 30.08.2023г.

Т.В. Старостина



4.17. ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ УЧЕНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ (ШУС) МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о Школьном ученическом совете (далее - ШУС) МБОУ «СОШ № 24» (далее Положение) регулирует деятельность ученического самоуправления в школе.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральным Законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (с изм. и дополнениями);
 - Федеральным законом от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "Об общественных объединениях" (с изм. и дополнениями);
 - Федеральным законом от 28 июня 1995 г. N 98-ФЗ "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений" (с изм. и дополнениями);
 - Конвенцией ООН о правах ребенка (20.11.1989г.);
 - Уставом школы.
- 1.3. Школьный ученический Совет (далее - ШУС) является исполнительным органом ученического самоуправления в школе, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания обучающихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.
- 1.4. Самоуправление - структура отношений, одна из форм управления коллектива, деятельностью, развитием, когда предпочтение отдается демократическому, свободному, стимулирующему типу взаимоотношений.
- 1.4. Высшим органом ШУС является ученическая конференция, во главе которого находится лидер.

1.5. ШУС возглавляет председатель, избираемый учащимися 8-11 классов тайным всеобщим голосованием.

1.6. ШУС состоит из отделов, возглавляемых председателями подразделений.

1.7. Обучающиеся начального звена (1-4 классы) знакомятся с деятельностью школьного ученического Совета школы через свое участие в различных школьных и внешкольных мероприятиях.

1.8. Обучающиеся среднего звена школы (5-8 классы) принимают участие в организации и проведении различных мероприятий.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

2.1. Цель ученического самоуправления – формирование высоконравственной творческой, активной личности на основе приобщения к ценностям общечеловеческой национальной культуры и содружества учителей и учеников разных возрастов.

Целью деятельности ученического совета является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

2.2. Задачами школьного самоуправления являются:

- становление воспитательной системы через формирование единого общешкольного коллектива;
- приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы;
- создание условий для самовыражения, самоутверждения и реализации каждой личности через предоставление широкого выбора направлений и видов деятельности.;
- развитие творчества, инициативы, формирование активной гражданской позиции школьников;
- создание условий для развития отношений заботы о друг друге, о младших, взаимоуважения детей и взрослых.

2.3. ШУС принимает активное участие в организации трудового воспитания и профориентации, внеурочной воспитательной работы, развитии самообслуживания, выработке у учащихся бережного отношения к общественной собственности, в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения школьников, способствует выполнению всеми учащимися правил внутреннего распорядка школы, единых педагогических требований. Совет организует взаимопомощь в учении, помогает в организации и проведении олимпиад, конкурсов, вечеров по учебным предметам, является также инициатором КТД, создает советы по их проведению.

2.4. ШУС участвует в создании трудовых объединений школьников, всемерно способствует организации их эффективной деятельности.

2.5. ШУС организует самообслуживание в школе: уборку помещений, благоустройство школьной территории, способствует сохранности оборудования классных комнат и учебных кабинетов.

3. ФУНКЦИИ ШУС

Школьный ученический совет:

3.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации.

3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Органы ученического самоуправления обладают реальными правами и несут реальную ответственность за свою работу.

4.2. Любой ученик школы, равно как и органы школьного ученического самоуправления, имеет право:

- на уважение своей чести и достоинства, обращение в случае конфликтной ситуации в высшие органы школьного ученического самоуправления;
- выражать и отстаивать личные интересы и интересы своих классов;
- на выбор своих органов ученического самоуправления;
- на участие в управлении школьными делами;
- открыто и корректно выражать свое мнение, критиковать действия органов школьного самоуправления, высказывать свои предложения для рассмотрения их в дальнейшем;
- объединяться в любые творческие группы, комитеты, клубы и т.д., не противоречащие своей деятельностью целям и задачам школьного самоуправления, Уставу школы;
- проводить на территории школы собрания, в том числе и закрытые, и иные мероприятия не реже одного раза в неделю;
- размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде ученического совета) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий ученического совета;
- вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школе;
- Создавать печатные органы;
- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
- вносить предложения в план воспитательной работы школы;
- представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;
- участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

4.3. Учащиеся, входящие в органы ученического самоуправления обязаны:

- показывать пример в учебе, труде, беречь школьную собственность, соблюдать учебную и трудовую дисциплину, нормы поведения;
- заботиться об авторитете своей школы;
- информировать классы о своей деятельности;

- отстаивать интересы класса;
- вносить предложения по улучшению быта класса на советах старост;
- участвовать в планировании работы помощников (если они выбраны в классе);
- обеспечивать бережное отношение к имуществу класса, личному имуществу.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА ШУС

5.1. Система школьного самоуправления имеет 2 уровня:

- первый (базисный) уровень – классное самоуправление;
- второй – школьное самоуправление.

5.2. ШУС формируется на выборной основе сроком на один год.

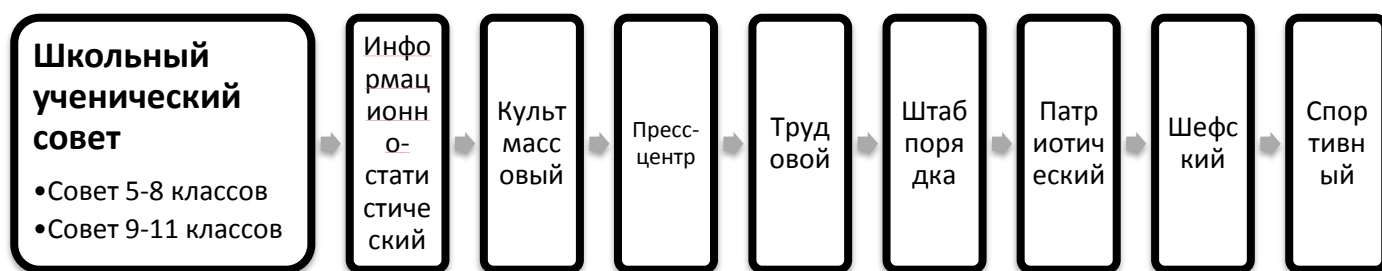
5.3. В состав ШУС входят учащиеся 8–11 классов, делегируемые классными коллективами.

5.4. ШУС самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя ученического совета.

5.5. Председатель ШУС выбирается путём прямого тайного голосования из делегируемых членов Ученического Совета.

5.6. При ШУС создаются секторы, каждый из которых отвечает за свои участок работы:

- Информационно-статистический сектор - за информирование учеников о проделанной Советом работе, подготовке данных для прессы и составления графиков дежурств.
- Культмассовый - за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д.
- Пресс-центр - за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.
- Трудовой - за выполнение всех трудовых дел в школе.
- Штаб порядка - организует дежурство в школе и следит, за соблюдением Устава школы.
- Патриотический - за патриотическое воспитание и работу школьного музея.
- Шефский - руководит шефской работой в младших классах.
- Спортивный сектор - организует спортивные мероприятия в школе.



5.7. Общие функции отделов:

- выработка и принятие решения;
- доведение принятого решения до классов;
- организация выполнения принятого решения;
- создание условий для выполнения принятого решения;
- получение информации о ходе выполнения решения, ее анализ, учет, оценка деятельности, контроль.

5.8. Заседания Совета проходят не реже 2 раз в месяц (по мере необходимости могут проводиться чаще).

5.9. Совет взаимодействует с органами самоуправления педагогов и родителей. Председатель (члены) совета школы принимает участие в работе педагогического совета, совещаниях при директоре школы, на которых обсуждаются вопросы жизнедеятельности коллектива учащихся, подготовка и проведение общешкольных мероприятий, взаимодействие школы с другими воспитательными учреждениями.

6. ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ШКОЛЬНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Выборность всех органов школьного самоуправления педагогов, обучающихся, родителей.

6.2. Обеспечение развития детского самоуправления педагогическим руководством.

6.3. Широкая гласность и открытость в деятельности органов школьного самоуправления.

6.4. Свобода критики и обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни, деятельности органов школьного самоуправления.

6.5. Систематическая сменяемость членов школьного самоуправления, обновляемость видов деятельности.

6.6. Гуманность к каждому отдельному человеку, приоритетность интересов учащихся.

7. ВЫБОРЫ В ШУС

7.1. Основные термины и понятия:

- агитационные материалы - печатные, аудиовизуальные и иные материалы, содержащие признаки предвыборной агитации, и предназначенные для массового распространения, обнародования в период избирательной кампании;
- агитационный период - период, в течение которого разрешается проводить предвыборную агитацию;
- агитация предвыборная (предвыборная агитация) - деятельность, осуществляемая в период избирательной кампании и имеющая целью побудить или побуждающая избирателей к голосованию за кандидата, кандидатов или против него (них);
- активное избирательное право - право молодых граждан, обучающихся в МБОУ СОШ № 24 г. Владимира, избирать членов в органы ученического самоуправления.
- бюллетень - избирательный бюллетень, получаемый избирателем для голосования, согласно списку избирателей;
- выдвижение кандидата - самовыдвижение кандидата, а также инициативной группы избирателей по предложению кандидатуры в органы ученического самоуправления;
- избирательная кампания - деятельность по подготовке и проведению выборов;
- избирательная комиссия - коллегиальный орган, формируемый в порядке и в сроки, которые установлены данным Положением, организующий и обеспечивающий подготовку и проведение выборов;
- кандидат - лицо, выдвинутое в установленном настоящим Положением порядке в качестве претендента в органы ученического самоуправления либо зарегистрированное соответствующей избирательной комиссией в качестве кандидата;
- кандидат зарегистрированный (зарегистрированный кандидат) - лицо, зарегистрированное соответствующей избирательной комиссией в качестве кандидата;
- наблюдатель - учащийся школы, уполномоченный осуществлять наблюдение за проведением голосования, подсчетом голосов и иной деятельностью комиссии в период проведения голосования, установления его итогов, определения результатов выборов, включая деятельность комиссии по проверке правильности установления итогов голосования и определения результатов выборов;
- недействительная подпись - подпись, собранная с нарушением порядка сбора подписей избирателей и (или) оформления подписного листа;
- недостоверная подпись - подпись, выполненная от имени одного лица другим лицом;

- пассивное избирательное право - право учащихся школы, быть избранными в органы ученического самоуправления;
- представитель средства массовой информации - лицо, имеющее редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий его полномочия представителя организации, осуществляющей выпуск средства массовой информации;
- прямое избирательное право - предполагает, учащиеся школы голосуют на выборах за кандидатов непосредственно (лично);
- тайное голосование - голосование на выборах является тайным, исключаящим возможность какого-либо контроля за волеизъявлением учащихся.

7.2. Должности ШУС.

7.121. Введение должности *Председателя ШУС*, в первую очередь, должно способствовать разумному распределению общественных поручений, равномерной загруженности во внеурочной работе, ликвидации перегрузок членов классного коллектива. Председатель ШУС избирается большинством голосов на школьной ученической конференции школы. Ведет собрания ШУС. Педагог – организатор ШУС имеет право высказать свое мнение, не навязывая его ученикам. Срок работы Председателя совета класса определяется решением школьного коллектива, на 1 год. По истечении этого времени на школьной ученической конференции выносятся оценка его работы и избирается новый Председатель совета ШУС. Во всех объединениях, функционирующих во внеучебное время, созданы органы самоуправления: совет экологической лаборатории, совет музея «Старины веретено» и т.д. Учащиеся вместе с педагогами, учеными планируют и организуют многообразную творческую деятельность объединений.

7.2.2. *Староста* — это помощник классного руководителя. Староста выбирается и утверждается на классном собрании прямым голосованием в сентябре текущего учебного года сроком на один год. Старостой может стать ответственный, бережливый, аккуратный воспитанник, равнодушно относящийся к результатам деятельности класса и школы. В случае грубейшего или неоднократного нарушения правил, установленных в школе, староста освобождается от своих обязанностей с занесением соответствующего замечания в личное дело. Принятие такого решения происходит на собрании класса (старост) открытым голосованием после обсуждения причин.

7.3. Основные принципы проведения выборов органов ученического самоуправления.

7.3.1. Выборы органов ученического самоуправления (далее, если иное не оговорено особо - выборы) осуществляются на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

7.3.2. Учащиеся могут избирать и быть избранными независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям.

7.3.3. Участие избирателя (учащегося) в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на учащегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах.

7.3.4. Выборы проводятся на альтернативной основе. Выборное лицо органа ученического самоуправления избирается на срок работы данного органа.

7.3.5. Выборы организует и проводит избирательная комиссия образовательного учреждения. Комиссия обеспечивает информирование избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, о ходе избирательной кампании, а также о кандидатах в выборные органы ученического самоуправления.

7.4. Избирательное право.

Правом избирать выборное лицо органа ученического самоуправления обладают учащиеся 5-11 классов МБОУ «СОШ № 24» г. Владимира; правом быть избранными в орган ученического самоуправления обладают учащиеся 9-11 классов МБОУ СОШ № 24 г. Владимира.

7.5. Назначение выборов.

Выборы органов школьного самоуправления назначаются активом школьного самоуправления. Днем голосования на выборы в органы школьного самоуправления устанавливается единый день - последняя пятница октября.

7.6. Формирование избирательной комиссии.

Избирательная комиссия образовательного учреждения формируется в количестве 5-10 человек. На первом заседании комиссии избирают председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

7.7. Полномочия избирательной комиссии образовательного учреждения.

Избирательная комиссия образовательного учреждения:

- 1) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов, изданием необходимой печатной продукции;
- 2) устанавливает формы списка избирателей, подписных листов, бюллетеней, протокола об итогах голосования и результатах выборов;
- 3) изготавливает избирательные бюллетени;
- 4) оповещает избирателей о дне, времени и месте голосования;
- 5) обеспечивает подготовку помещения для голосования, ящиков для голосования;
- 6) обеспечивает информирование избирателей о кандидатах;
- 7) обеспечивает соблюдение равных условий предвыборной агитации кандидатов;
- 8) контролирует правила проведения предвыборной агитации;
- 9) организует в образовательном учреждении голосование; к) проводит подсчет голосов, составляет протокол об итогах голосования;
- 10) рассматривает жалобы, поступившие в избирательную комиссию образовательного учреждения на нарушение настоящего Положения, и принимает по ним соответствующие решения.

Полномочия избирательной комиссии образовательного учреждения прекращаются со дня оглашения результатов выборов.

7.8. Гласность в деятельности комиссии образовательного учреждения.

7.8.1. На всех заседаниях комиссии вправе присутствовать кандидаты и их доверенные лица, представители средств массовой информации.

7.8.2. С момента начала работы избирательной комиссии в день голосования и до получения сообщения о принятии протокола о результатах выборов избирательной комиссией, на избирательном участке вправе присутствовать наблюдатели.

7.8.3. Наблюдатель вправе: голосования;

- знакомиться со списками избирателей;
- находиться в помещении для голосования соответствующей избирательной комиссии ;
- наблюдать за выдачей бюллетеней, процессом голосования, подсчетом бюллетеней и голосов избирателей.

При проведении выборов наблюдатель может быть назначен зарегистрированным кандидатом.

7.9. Составление списков избирателей.

7.9.1. В целях реализации прав избирателей избирательной комиссией образовательного учреждения составляются списки избирателей не позднее, чем за 5 дней до дня выборов.

7.9.2. Список избирателей состоит из титульного и вкладных листов.

7.9.3. В список избирателей включаются учащиеся образовательного учреждения на основании данных электронных журналов.

7.9.4. Список избирателей составляется в одном экземпляре. Сведения об избирателях, включенных в список избирателей, располагаются в алфавитном порядке. В списке избирателей указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, класс избирателя. Список избирателей должен быть подписан председателем избирательной комиссии образовательного учреждения.

7.9.5. Вносить какие-либо изменения в список избирателей после окончания времени голосования и начала подсчета голосов избирателей запрещается.

7.10. Право выдвижения кандидатов.

7.10.1. Кандидаты могут быть выдвинуты в порядке самовыдвижения и выдвижением инициативной группой.

7.10.2. Выдвижение кандидатов начинается не ранее чем за 12 дней и заканчивается не позднее, чем за 5 дней до дня голосования.

7.10.3. Кандидат считается выдвинутым после представления в избирательную комиссию образовательного учреждения:

- при выдвижении в порядке самовыдвижения:

а) письменного уведомления о самовыдвижении кандидатом, в котором указывается Ф.И. О., класс;

- при выдвижении инициативной группой:

а) уведомления инициативной группы о выдвижении кандидата;

б) письменного заявления о согласии баллотироваться кандидатом.

7.11. Регистрация кандидатов

7.11.1. Для регистрации кандидат представляет в избирательную комиссию не позднее чем за 4 дня (12 часов 00 минут) до дня голосования:

- подписные листы;
- фотографию для размещения на информационном стенде;
- биографию;
- предвыборную программу.

7.11.2. Подписи избирателей собираются в количестве не менее 20. Подписи собираются среди учащихся, обладающих активным избирательным правом образовательного учреждения. При этом недопустимы любые формы принуждения и подкупа избирателей со стороны кандидатов или их доверенных лиц.

7.11.3. Избирательная комиссия образовательного учреждения после поступления документов, указанных в п.1 ст.10 настоящего Положения, рассматривает их и принимает решение о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации в течение 1 дня со дня поступления документов.

7.11.4. Основаниями для отказа в регистрации кандидатом являются: наличие недостоверных подписей, собранных с нарушением порядка сбора подписей и оформления подписного листа и недействительных подписей (выполненных от имени одного лица другим лицом), содержащихся в подписных листах (если количество таких подписей более 20% от общего количества подписей, сданных для регистрации) либо не предоставление каких-либо документов в п. 1 ст. 10 Положения.

7.12. Статус кандидатов.

7.12.1. Все зарегистрированные кандидаты обладают равными правами и несут равные обязанности.

7.12.2. Кандидат вправе назначить одного наблюдателя и не более 3 доверенных лиц.

7.12.3. Кандидат вправе не позднее, чем за 1 день до дня голосования снять свою кандидатуру, а инициативная группа отозвать выдвинутого кандидата, уведомив об этом избирательную комиссию.

7.13. Предвыборная агитация

7.13.1. После представления в избирательную комиссию образовательного учреждения заявления о своем выдвижении, кандидат вправе проводить предвыборную агитацию путем проведения предвыборных мероприятий, собраний, встреч с избирателями, публичных предвыборных дебатов и дискуссий, а также путем распространения печатных и других агитационных материалов.

7.13.2. В предвыборной агитации не может участвовать преподавательский состав образовательного учреждения.

7.13.3. При проведении предвыборной агитации запрещается пропаганда различных форм дискриминации, а также подкуп избирателей. За подобные действия избирательная комиссия вправе принять мотивированное постановление об аннулировании регистрации кандидата.

7.13.4. Экземпляры печатных агитационных материалов должны быть представлены до начала их распространения в избирательную комиссию образовательного учреждения.

7.13.5. Агитационный период прекращается в ноль часов перед днем голосования.

7.14. Помещение для голосования

7.14.1. Помещение для голосования безвозмездно предоставляется администрацией образовательного учреждения.

7.14.2. В помещении для голосования размещаются кабины или специально оборудованные места для тайного голосования, снабженные письменными принадлежностями (за исключением карандашей).

7.14.3. В помещении для голосования должен находиться стенд, на котором размещается информация о кандидатах, образец заполнения бюллетеня.

7.14.4. В помещении для голосования размещаются ящики для голосования.

7.14.5. Помещение для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи избирательных бюллетеней, места для тайного голосования и ящики для голосования одновременно находились в поле зрения членов избирательной комиссии и наблюдателей.

7.15. Бюллетень.

7.15.1. Для голосования на выборах избиратель получает бюллетень.

7.15.2. Форму и текст избирательного бюллетеня утверждает избирательная комиссия образовательного учреждения не позднее, чем за два дня до дня голосования.

7.15.3. Бюллетени изготавливаются избирательной комиссией образовательного учреждения не позднее, чем за один день до дня голосования и по акту передаются избирательной комиссии образовательного учреждения.

7.15.4. Члены избирательной комиссии образовательного учреждения не позднее, чем за 1 день до дня голосования заверяют бюллетени в правом верхнем углу двумя подписями членов комиссии.

7.16. Порядок голосования и подсчет голосов. Определение результатов голосования.

7.16.1. Голосование проводится в день, определенный для голосования. Время для проведения голосования устанавливается решением избирательной комиссии образовательного учреждения не позднее чем за 3 дня до дня голосования.

7.16.2. В день голосования, перед началом голосования, председатель комиссии печатывает ящики для голосования в присутствии членов избирательной комиссии, наблюдателей.

7.16.3. Избирательные бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей.

7.16.4. Каждый избиратель голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

7.16.5. При получении бюллетеня избиратель расписывается в списке избирателей, напротив своей фамилии. Член комиссии, выдавший избирателю бюллетень, также расписывается в соответствующей графе списка избирателей.

7.16.6. Голосование проводится путем нанесения избирателем в избирательном бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.

7.16.7. Заполненные избирательные бюллетени опускаются в стационарный ящик для голосования.

7.16.8. Перед вскрытием ящиков члены комиссии в присутствии наблюдателей подсчитывают и погашают неиспользованные избирательные бюллетени, число которых оглашается и заносится в итоговый протокол.

7.16.9. Число избирателей, принявших участие в голосовании определяется по числу подписей в списке избирателей.

7.16.10. После проверки состояния печатей на ящиках, последние вскрываются и производится непосредственный подсчет голосов избирателей путем сортировки бюллетеней по голосам, поданным за каждого кандидата, отделяя при этом недействительные бюллетени.

7.16.11. Недействительными считаются избирательные бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление избирателей.

7.16.12. Избирательная комиссия образовательного учреждения заполняет итоговый протокол.

7.16.13. Избранным считается кандидат, получивший при голосовании больше по отношению к другому кандидату (другим кандидатам) число голосов избирателей.

7.16.14. Если два кандидата набрали равное количество голосов, то победившим признается кандидат, который зарегистрировался в качестве кандидата раньше по времени.

8. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

8.1. Связь совета с классными коллективами осуществляется через старост, избираемых классными собраниями.

8.2. Классное собрание - коллективный орган ученического самоуправления в классе - проводится не реже одного раза в месяц.

8.3. Классное собрание принимает решения по вопросам деятельности классного коллектива, заслушивает информацию о решениях Совета школы, намечает конкретные меры по выполнению этих решений.

9. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ

9.1. Содержание работы органов самоуправления определяется исходя из ведущих видов деятельности, характерных для организации внеурочных занятий в школе. Такими видами деятельности являются:

- познавательная деятельность – предметные недели, встречи, интеллектуальные игры,

- диспуты, конференции, консультации (взаимопомощь учащихся в учебе);
- спортивно-оздоровительная деятельность - организация работы спортивных секций, спартакиада, соревнования, дни здоровья;
 - художественно-эстетическая деятельность – концерты, праздники, конкурсы, встречи;
 - шефская деятельность – помощь младшим, забота о старших;
 - информационная деятельность - письменная информация о жизни классов, центров школы.

9.2. Учащиеся принимают активное участие в подготовке и организации видов деятельности.

10. КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

10.1. Основными критериями эффективной деятельности ученического самоуправления в школе являются:

- включенность учащихся в организацию учебно-воспитательной деятельности и управление ею;
- умение учащихся организовать деятельность коллективов;
- осознание ответственности за достижение совместных целей;
- умение анализировать и определять программу на перспективу.

10.2. Условия исключения из состава Совета. Участник ШУС может быть исключен из состава Совета большинством голосов при:

- не соблюдении основных прав и обязанностей, прописанных в данном положении;
- нарушении школьных правил и дисциплины;
- непосещении заседаний Совета более 3 раз без уважительной причины;
- бездействие и безынициативность членов Совета.

10.3. Выводы.

10.3.1. Самоуправление в школе - необходимый компонент современного воспитания. Его цель в современных условиях - адаптация выпускников к непрерывно изменяющимся жизненным условиям.

10.3.2. Самоуправление способствует личностному росту школьников, развитию их ответственности и самостоятельности.

10.3.3. Наиболее успешным является разно-уровневый подход в организации самоуправления, когда учитываются личностные потребности школьников, определяющие их цели и профессиональную ориентацию.

10.3.4. Самоуправление способствует раскрытию школьников как мыслителей, способных прогнозировать не только свою жизнь, но страны.

10.3.5. Самоуправление формирует готовность участвовать в различных проектах.

Законы жизни «ШУСа» (эти законы нужно знать и везде их выполнять):

- 1) «Закон 00» - закон точности.
- 2) «Закон свободного микрофона» - каждый может принять участие в обсуждении и разговоре по теме встречи.
- 3) «Закон поднятой руки» - этот закон все знают - через 10 секунд замолкают.
- 4) «Закон критики» - ты такой обычай знай, критикуя, предлагай!
- 5) «Закон зала» - выкрики с мест принимаются, но выступающие не перебиваются.
- 6) «Закон времени» - время не трать напрасно, говори коротко и ясно.
- 7) «Закон доброго отношения к людям».

Памятка активиста ШУС

- 1) Твердо знай, что входит в твои обязанности.
- 2) Не научившись подчиняться, не сможешь командовать. Мысль толково излагай, если надо повторяй!
- 3) Составь план своей работы - с ним тебе будет легче работать.
- 4) Дал поручение - обязательно проверь его. Мысль толково излагай, если надо повторяй!
- 5) Начиная новое дело, проверь, все ли готово для этого. По окончании собери ребят, поинтересуйся, что получилось, что нет и почему.
- 6) В случае неудачи не спеши обвинять ребят, подумай, не ты ли сам ошибся. Не думай, что в чем-то ты выше друзей, и нос задирать, задаваться не смей!
 - 7) Если будет трудно, не стесняйся обращаться к своим друзьям, старшим товарищам за советом.
 - 8) Не критикуй, а предлагай.

Семь основных элементов организационной работы «Организуй себя сам!»:

- 1) *Цель* (в чем состоит цель, задание работы?).
- 2) *Типы организации* (какая форма организации явится наиболее подходящей для выполнения намеченной работы?).
- 3) *Методы* (какими организационными методами можно будет добиться намеченной цели?).
- 4) *Люди* (при помощи каких лиц и при исполнении какой людской силы будет производиться работа?).
- 5) *Материальные средства* (какие материалы нужны для выполнения работы?).
- 6) *Время* (в течение какого времени работа может и должна быть выполнена?).
- 7) *Контроль* (каким образом вести учет работы и организовать действительный контроль за ее выполнением?).

«Как себя воспитывать - правила самокритики»:

- 1) Внимательно прислушайся к тому, что о тебе говорят взрослые и товарищи,
- 2) Больше самого злейшего врага бойся своих собственных недостатков.
- 3) Не всякий, кто тебя критикует, хочет вреда, не всякий, кто тебе потакает, твой друг.
- 4) Давай задания самому себе.

Помни пять дорог к сильной воле:

- 1) Из двух дел начинай более трудное.
- 2) Начатое дело доводи до конца.
- 3) Сумей отказаться от дурной привычки.
- 4) Помни, что сознаться в дурном поступке - мужество, скрыть - трусость.
- 5) Никогда не унывай. При неудаче ищи выход и путь к победе.