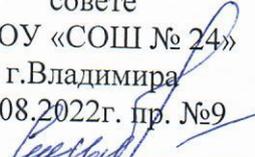
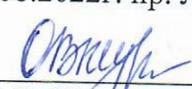
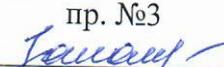


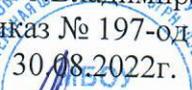
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города
Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 24»
600028 г. Владимир, улица Лакина, д. 183, тел./факс (84922) 33-61-00,
e-mail: shkvlad24@yandex.ru сайт школы: <http://t30862l.sch.obrazovanie33.ru/>

Директор школы: Старостина Татьяна Владимировна

«ПРИНЯТО»
на педагогическом
совете
МБОУ «СОШ № 24»
г.Владимира
30.08.2022г. пр. №9

секр. С.Г. Сильянова

«СОГЛАСОВАНО»
председатель
Совета родителей
школы
30.08.2022г. пр. №3

О.В. Журавлева

«СОГЛАСОВАНО»
председатель
школьного
ученического
Совета 30.08.2022г.
пр. №3

Т.С. Саломайкина

«УТВЕРЖДАЮ»
директор
МБОУ «СОШ
№24» г.Владимира
приказ № 197-од
от 30.08.2022г.

Т.В. Старостина



1.12. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке разработки и принятия Программы развития МБОУ «СОШ № 24» (далее – Положение) определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и дополнениями.); ст.28, п.3, пп.7.
- Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года";
- Перечнем инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 6 октября 2021 г. N 2816-р (с изм. и дополнениями);
- Концепцией развития дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2030 года (утверждена Постановлением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р);
- Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» до 2030 года (с изменениями и дополнениями);
- Уставом школы.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации, отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед МБОУ «СОШ № 24» за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций, спонсорских средств.

- 1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.
- 1.6. Программа разрабатывается и утверждается в ОО в соответствии с настоящим Положением и рекомендациями Учредителя.
- 1.7. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т.п.).

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

2.1. Программа развития определяет стратегические направления развития образовательной организации на среднесрочную перспективу: ценностно-смысловые, целевые, содержательные и результативные приоритеты развития.

Программа как проект перспективного развития ОО призвана:

- обеспечить достижение целевых показателей Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» и стратегических целей Национального проекта «Образование» в деятельности ОО;
- обеспечить качественную реализацию государственного задания и всесторонне удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательных отношений;
- консолидировать усилия всех заинтересованных участников образовательных отношений и социального окружения ОО для достижения целей Программы.

2.2. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организацией соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг с учётом лучших практик обучения.

2.3. Главная цель Программы при ее реализации достигается через повышение качественных показателей образования и результатов образовательного процесса; создание педагогических и управленческих механизмов, способствующих эффективному обучению; усовершенствование и развитие материальной базы ОО.

2.4. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.5. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Структура Программы является постоянной в течение времени реализации. В период ее

разработки учитывается мнение участников образовательных отношений и педагогического совета.

3.3. Структура Программы, утвержденная настоящим Положением, носит ориентировочный характер, может изменяться по необходимости и включает следующие структурные элементы:

1	Разделы Программы	Содержание разделов
2	Титульный лист	
3	Содержание	
4	Паспорт Программы развития	<ul style="list-style-type: none"> - наименование и статус Программы развития; - ФИО, должность, телефон руководителя Программы; - сайт ОУ в Интернете; - основания для разработки Программы; - цель Программы; - основные задачи, мероприятия или проекты Программы; - ожидаемые конечные результаты; - система организации контроля за выполнением Программы; - источники финансирования
5	Информационная справка об общеобразовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> - историческое становление общеобразовательной организации; - характеристика общеобразовательной организации, его типа, вида, контингента обучающихся, кадрового состава учителей и других работников образования; - характеристика основных результатов школы; - краткая характеристика социального окружения школы и характер его влияния на общеобразовательную организацию; - характеристика инновационных процессов в ОО (при наличии утвержденных департаментом образования, управлением образования программ); - внешние связи общеобразовательной организации; - характеристика системы управления; - характеристика бюджета, материальной базы, оборудования
6	Аналитическое обоснование Программы развития общеобразовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> - анализ состояния и эффективности урочной, внеурочной, методической и инновационной работы ОО; - анализ описание проблем и причин, порождающих проблем
7	Концепция развития общеобразовательной организации в контексте реализации стратегии развития образования в Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> - ключевые приоритеты государственной политики в сфере образования; - миссия развития образовательной организации; - цели и задачи развития образовательной организации; - целевые показатели развития образовательной организации по годам; - соответствующие целевым показателям государственных документов по стратегии образования
8	Механизмы реализации Программы развития общеобразовательной организации	<p>Проект 1 «Современная школа».</p> <p>Проект 2 «Успех каждого ребенка».</p> <p>Проект 3 «Цифровая образовательная среда».</p> <p>Проект 4 «Поддержка семей, имеющих детей».</p> <p>Проект 5 «Учитель будущего».</p> <p>Проект 6 «Социальная активность».</p> <p>- описание модели механизма реализации Программы</p>

		развития; - проекты ОО по реализации Программы; - система и механизмы управления общеобразовательной организацией в новых условиях и др.
9	Ресурсное обеспечение Программы развития общеобразовательной организации	- нормативно-правовое, научно-методическое, программно-методическое, информационное, кадровое, организационное, мотивационное, материально-техническое обеспечение
10	Риски и мероприятия по их минимизации	- что может помешать в достижении целей - как это можно предупредить
11	Ожидаемый результат и оценка социально-экономической эффективности реализации Программы развития общеобразовательной организации	- система измеримых критериев и показателей диагностики хода реализации Программы
12	Механизм мониторинга реализации Программы развития ОО по годам	- сроки проведения контрольных мероприятий по ежегодной оценке результативности реализации Программы развития ОО; - методика проведения оценки результативности реализации Программы развития ОО; - форма презентации результатов реализации Программы развития ОО; - документ, вносящий коррективы в процесс реализации Программы развития ОО.
13	Финансовый план реализации Программы развития ОО	Успешность реализации Программы развития будет возможна в рамках эффективного расходования ежегодной субсидии из регионального бюджета на выполнение утвержденного муниципального задания и привлечения дополнительных финансовых средств от иной приносящей доход деятельности (ИПДД) - целевые программы, платные услуги, гранты, благотворительность и др., по объектам финансирования:

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение педагогического совета о достижении / не достижении целевых показателей Программы / реализации мероприятий Программы и разработке новой Программы развития образовательной организации на срок 5 лет; закрепление решения приказом по ОО, который определяет ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы; в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие члены педагогического совета ОО, члены методических объединений, члены профсоюзной организации органы государственно-общественного управления ОО

4.1.2. После принятия решения / издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного, который определяет график работы, исполнителей и т.п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается коллегиальным органом управления – педагогическим советом, после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа.

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях педагогического совета, коллегиального органа управления образовательной организации, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы направляется на согласование Учредителю в срок до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании педагогического совета;
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;
- согласование Программы с Учредителем проводится согласно процедуре, установленным настоящим Положением / нормативным документом.
- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается.

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне; – потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;
- иные основания в соответствии с действующим законодательством.

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу по итогам обсуждения на педагогическом совете должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся:

- в статистической отчетности ОО;
- в отчетах по результатам ГИА;
- в анкетах обучающихся;
- в анкетах и опросниках родителей (законных представителей) обучающихся;
- в отчетах по результатам ВПР;
- в иной информации, полученной по результатам, проводимых воспитательных и образовательных мероприятий.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.

5.4. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и(или) коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

5.5. Статистическая и аналитическая информация используется для необходимой корректировки Программы.

6. ОФОРМЛЕНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается: – гриф «принято», «согласовано», «утверждено»; – название Программы (при наличии); – срок реализации Программы; – год составления Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 24» в течение пятнадцати лет.