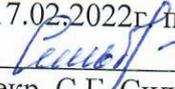




Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города
Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 24»
600028 г. Владимир, улица Лакина, д. 183, тел./факс (84922) 33-61-00,
e-mail: shkvlad24@yandex.ru сайт школы: <http://t30862l.sch.obrazovanie33.ru/>
Директор школы: Старостина Татьяна Владимировна

«ПРИНЯТО»
на собрании трудового
коллектива
МБОУ «СОШ № 24»
г.Владимира
17.02.2022г. пр. №1

секр. С.Г. Сильянова

«СОГЛАСОВАНО»
председатель
профсоюзного
комитета
17.02.2022г. пр. №1

Е.А. Баркалова

«УТВЕРЖДАЮ»
директор
МБОУ «СОШ №24»
г.Владимира
приказ № 57-од
от 17.02.2022г.
«СОШ № 24»

Т.В. Старостина

2.11. ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДОМ СПЕЦИАЛИСТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о молодом специалисте МБОУ «СОШ № 24» (далее - Положение), определяет статус молодого специалиста, его обязанности, предоставляемые ему гарантии и компенсации, а также обязанности работодателя по отношению к молодому специалисту.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжением Правительства РФ от 29 ноября 2014г. N 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025г.»;
- Уставом и Коллективным договором МБОУ «СОШ № 24».

1.3. Положение направлено на привлечение молодых специалистов на работу, закрепление их в школе, расширение предоставляемых им законодательством социальных гарантий.

1.4. Положение распространяется на молодых специалистов МБОУ «СОШ № 24».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Основной целью Положения является создание производственных, социально-экономических и психологических условий, способствующих профессиональному росту, проявлению творческих и организаторских способностей молодежи, а также привлечение на работу молодых специалистов, их закрепление в организации, расширение предоставляемых им законодательством социальных гарантий.

2.2. Реализация этих целей позволяет в рамках работы с молодежью решать следующие задачи:

- омоложение кадрового состава и формирование кадрового потенциала;
- эффективная ротация кадров и закрепление молодых работников;
- стимулирование трудовой и инновационной активности молодежи;
- закрепление специальных социальных льгот и гарантий для молодых специалистов;
- создание благоприятных условий для повышения образовательного и профессионального уровня работающей молодежи.

3. СТАТУС МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

3.1. К молодым специалистам относятся работники, удовлетворяющие следующим условиям:

- выпускники образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования (далее - выпускники);
 - получившие диплом о высшем образовании (включая бакалавриат, специалитет, магистратуру);
 - получившие диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий присвоение квалификации по специальности;
 - получившие диплом бакалавра и обучающиеся в магистратуре;
 - получившие диплом магистра и обучающиеся в аспирантуре;
 - окончившие аспирантуру;
 - в возрасте до 35 лет;
 - принятые на работу в ОО после обучения:
- а) на основе договора о целевой подготовке специалиста - в течение 3 месяцев после окончания образовательного учреждения;
- б) на основании направления на работу, выданного образовательным учреждением по заявке школы - в течение 3 месяцев после окончания учебы;
- в) другие выпускники - в год окончания образовательного учреждения.

3.2. Статус молодого специалиста школы получает работник, удовлетворяющий условиям, перечисленным в п. 3.1 настоящего Положения.

3.3. Статус молодого специалиста устанавливается на срок 3 года (36 месяцев).

3.4. Статус молодого специалиста, присвоенный работнику школы, сохраняется за ним в течение всего срока его действия.

3.5. Статус молодого специалиста однократно продлевается (на период действия причины продления, но не более чем на 3 года и до достижения возраста, установленного в п. 3.1 настоящего Положения) в следующих случаях:

- призыва на военную службу;
- направления на стажировку или обучение с отрывом от производства
- по основному месту работы;
- направления в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более 3-х лет;
- поступление в высшее профессиональное учебное заведение на очную (очно-заочную) форму обучения с целью повышения уровня образования и квалификации;
- длительного, более 3 месяцев, нахождения на больничном листе, в т. ч. по причине беременности и родов;
- предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

3.6. Статус молодого специалиста школы утрачивается до истечения срока его действия в случаях:

- расторжения трудового договора по инициативе молодого специалиста;
- расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям,

предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, в частности п. п. 5 - 8, 11, 14 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

3.7. Осуществление трудовой деятельности в иных организациях в период обучения и до даты трудоустройства (при условии соблюдения установленных настоящим Положением сроков трудоустройства) и работа в образовательной организации до возникновения права на присвоение статуса (окончания обучения в образовательной организации) не может являться основанием для отказа в присвоении выпускнику статуса молодого специалиста.

3.8. Выпускники принимаются на работу в образовательную организацию с учетом уровня образования, специальности и квалификации по образованию в соответствии с квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

3.9. Для лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня, в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытание при приеме на работу не устанавливается.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

4.1. Молодой специалист МБУДО «СОШ № 24» имеет право:

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на возмещение ущерба, причиненного здоровью в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей;
- на равное вознаграждение за равный труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного законом минимального размера оплаты труда;
- на отдых, обеспечиваемый установленной предельной продолжительностью рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных и других отпусков;
- на социальное обеспечение в случае нетрудоспособности и в иных установленных законом случаях;
- на правовую защиту своих трудовых прав.

4.2. Молодой специалист обязан:

- выполнять требования трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов;
- соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и технике безопасности;
- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- бережно относиться к имуществу школы;
- своевременно и точно исполнять письменные и устные приказы и распоряжения администрации школы;
- проявлять творческую инициативу, участвовать в разработке и внедрении рационализаторских предложений;
- изучать научно-методическую литературу, новые методики преподавания и современные технологии в целях совершенствования своего профессионального уровня;
- устранять выявленные недостатки в своей работе;
- проявлять стремление к выполнению сложной и ответственной работы;
- соблюдать общепринятые и педагогические морально-этические нормы деловых и межличностных взаимоотношений;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами школы;
- прилагать максимум усилий для приобретения и развития профессиональных знаний и навыков;
- ответственно выполнять поставленные производственных задач, соблюдать производственную и трудовой дисциплины, точность и аккуратность при исполнении порученной работы;
- проявлять инициативу в поиске новых технических и организационных решений, направленных на повышение эффективности работы организации;
- уважительно относиться к традициям и истории организации, страны;
- участвовать в открытых уроках, мастер-классах, внутренних и внешних мероприятиях в рамках повышения профессиональных компетенций, в то числе, регулируемых внутренними локально-нормативными актами и Положениями;
- участвовать в развитии корпоративной культуры, уметь взаимодействовать с другими работниками и руководством, решать проблемы объективно и бесконфликтно, строить взаимоотношения на основе уважения к личности, обеспечивать благоприятный климат в трудовом коллективе.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

5.1. Гарантировать предоставление молодому специалисту должности в школе из числа замещаемых специалистами с высшим и средним профессиональным образованием в соответствии с полученной им в учебном заведении специальностью и квалификацией, а также требованиями квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов.

5.2. Создавать условия для производственной и профессиональной адаптации молодых специалистов. Для скорейшей адаптации молодого специалиста, приобретения им профессиональных навыков организуется наставничество на срок до шести месяцев в соответствии с положением о наставнике школы. Издаётся приказ о закреплении молодого специалиста за наставником.

5.3. Способствовать развитию деловой карьеры молодого специалиста с учетом его профессиональных знаний, деловых и личностных качеств и интересов, и задач школы.

5.4. С целью углубления знаний в сфере управления, производственно хозяйственной и иной деятельности направлять молодого специалиста на курсы переподготовки и повышения квалификации с сохранением на весь период обучения места работы (должности) и среднего заработка.

5.5. В случае производственной необходимости направлять молодого специалиста в высшее учебное заведение для приобретения 2-й специальности по вечерней или заочной форме обучения или в аспирантуру (в т. ч. очную, на срок не более 3-х лет).

5.6. По результатам оценки деловых и личностных качеств молодого специалиста зачислять его в кадровый резерв на определенные должности, производить ротацию (перемещение на смежные участки, цеха и подразделения) или повышение в должности молодого специалиста согласно схемам стандартных карьер в соответствии с положением о планировании деловой карьеры.

5.7. Вводить должности для стажировки перспективных молодых специалистов, использовать возложение обязанностей на период отпусков, болезни, длительного отсутствия основных работников на молодых специалистов.

5.8. Создавать Советы молодых специалистов и организовывать их работу.

5.9. Проводить целевые совещания, слеты, семинары, молодежные конкурсы по профессиям, научно-практические конференции.

5.10. Обеспечивать дифференцированный подход и индивидуальную работу с молодыми специалистами, направленную на наиболее полное использование и развитие их творческого,

инновационного и научного потенциала, проводить ежегодно оценку соответствия уровня подготовки молодых специалистов потребностям школы.

5.11. Проводить работу по закреплению перспективных молодых специалистов за первыми руководителями школы, заместителями директора, которые осуществляют кураторство профессионального роста и развития, проводя личные встречи с молодежью и делясь собственным опытом.

5.12. В соответствии с концепцией жилищной политики предоставлять льготные условия по приобретению жилья.

5.13. Создавать условия, способствующие активному участию молодых специалистов в социально-экономическом, общественном и корпоративном развитии школы.

5.14. Создавать условия для физического воспитания и физического развития молодых специалистов, для обеспечения ведения ими здорового образа жизни.

5.15. Создавать условия, обеспечивающие формирование у молодых специалистов гражданско-патриотической позиции, воспитание уважения к ветеранам, традициям и культуре школы.

5.16. За достигнутые успехи в выполнении заданий, проявленные в работе инициативу и творчество представлять молодых специалистов к наградам.

6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

6.1. Молодым специалистам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми и локальными актами, Коллективным договором, а также настоящим Положением.

6.2. Молодым специалистам, при условии их дальнейшей работы в школе, в течение трех лет после окончания обучения по специальности осуществляются дополнительные выплаты в виде коэффициента повышающих надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, в размерах, утвержденных Работодателем при экономии фонда оплаты труда.

4.1. Молодым специалистам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективными договорами, нормативными документами администрации города Владимира, Совета народных депутатов города Владимира, управления образования администрации города Владимира и настоящим Положением.

4.2. Выпускникам образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования, поступившим на работу в образовательные организации и получившим статус молодого специалиста, устанавливаются до прохождения ими аттестации на квалификационную категорию, но не более чем на два года, повышающие коэффициенты специфики в размере:

- с высшим профессиональным образованием (диплом с отличием) – 1,8;
- с высшим профессиональным образованием – 1,7;
- со средним профессиональным образованием (диплом с отличием) – 1,7;
- со средним профессиональным образованием – 1,6.

6.3. Молодым специалистам, при наличии экономии фонда оплаты труда, может частично компенсироваться обучение (переподготовка) по необходимым направлениям в виде стимулирующих выплат, в размерах, определяемых Работодателем. Работодатель также может направлять молодого специалиста на переподготовку за счет бюджетных средств, если это было запланировано в ПФХД.

6.4. Работодатель гарантирует обеспечение реализации творческого и инновационного потенциала молодого сотрудника (постановка нестандартных задач, стимулирование реализации новых проектов, в том числе и грантовых).

6.5. Работодатель гарантирует включение в запрос утверждения бюджетной заявки на

следующий год возможность участия молодых специалистов в конкурсах профессионального мастерства за счет бюджетных средств (при предоставлении молодым специалистам необходимой документации) в целях повышения уровня профессионального мастерства и квалификации.

6.6. Работодатель имеет право на создание Совета молодых специалистов с целью их вовлечения и принятия управленческих решений. Председателем является Работодатель. Заместителем председателя - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.7. Работодатель гарантирует комфортные условия труда – учебные кабинеты, музыкальные инструменты, возможность пользоваться персональным компьютером с выходом в Интернет и оргтехникой школы. Материальные запасы школы распределяются между всеми работниками на общих основаниях, вне зависимости от старшинства, опыта работы, личных заслуг и результатов учащихся.

6.8. Работодатель гарантирует поощрение работы над улучшением имиджа школы как стабильной и надежной организации, при наличии экономии фонда оплаты труда.

6.9. Молодому специалисту в стаж работы, дающий право на получение вознаграждения за выслугу лет, включается время обучения в образовательных учреждениях высшего или среднего профессионального образования, если в течение трех месяцев после окончания учебного заведения он поступил на работу в школу.

6.10. Для лиц, окончивших образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения, соответствии со ст. 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытание при приеме на работу не устанавливается.

6.11. Молодой специалист не подлежит аттестации на соответствие в течение срока действия статуса молодого специалиста.

6.12. Выпускники принимаются на работу в школу на должности специалистов в соответствии с нормативными документами, устанавливающими соответствие между уровнем образования, специальностью и квалификацией по образованию и должностями в школе.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Контроль соответствия действительности сведений, отраженных в документации молодого специалиста, является должностной обязанностью секретаря учебной части.

7.2. За нарушение молодым специалистом трудовой дисциплины, настоящего Положения, внутренних локально-нормативных актов, Работник несет ответственность, согласно ТК РФ.