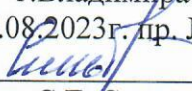
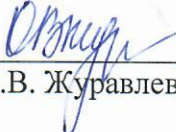




Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города  
Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 24»  
600028 г. Владимир, улица Лакина, д. 183, тел./факс (84922) 33-61-00,  
e-mail: [shkvlad24@yandex.ru](mailto:shkvlad24@yandex.ru) сайт школы: <http://t308621.sch.obrazovanie33.ru/>  
Директор школы: Старостина Татьяна Владимировна

«ПРИНЯТО»  
на педагогическом  
совете  
МБОУ «СОШ № 24»  
г.Владимира  
30.08.2023г. пр. № 9  
  
секр. С.Г. Сильянова

«СОГЛАСОВАНО»  
председатель  
Совета родителей  
школы  
30.08.2023г. пр. № 4  
  
О.В. Журавлева

«СОГЛАСОВАНО»  
председатель  
школьного  
ученического Совета  
30.08.2023г.  
пр. №4  
  
Т. Саломайкина

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор  
МБОУ «СОШ № 24» г.Владимира  
приказ № 179-од  
от 30.08.2023г.  
  
Т.В. Старостина

#### 6.4. ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ) МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»

##### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о школьной службе медиации (примирения) МБОУ «СОШ № 24» (далее – Положение) регламентирует альтернативный способ реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Конвенции о правах ребенка;
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
- Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)";
- Письма Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г. N ВК-844/07 "О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации";
- Устава МБОУ «СОШ № 24».

1.3. Медиатор - независимое лицо либо независимые лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.

1.4. Служба медиации (примирения) объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в Школе.

1.5. В работе службы могут участвовать специалисты социальной и психологической службы (организации), работающей во взаимодействии со Школой.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

2.1. Основная цель службы школьной медиации состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Достижение поставленной цели обеспечивается путем решения следующих задач:

2.2.1. создание системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

2.2.2. создание системы профилактической и коррекционной работы с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию и находящимися в социально опасном положении, детьми из неблагополучных семей, детьми с девиантным (общественно опасным) поведением;

2.2.3. внедрение новых форм, технологий и методов работы;

2.2.4. обеспечение возможности доступа к медиации для каждой семьи и каждого ребенка;

2.2.5. повышение эффективности социальной, психологической и юридической помощи, оказываемой детям, в первую очередь относящимся к группам риска;

2.2.6. повышение квалификации педагогических работников по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике;

2.2.7. обеспечение открытости в деятельности по защите прав и интересов детей, ее подконтрольности институтам гражданского общества, создание условий для привлечения общественности в решение стоящих в этой сфере проблем и задач.

2.3. Деятельность служб школьной медиации направлена на формирование безопасного пространства (среды) не только для детей, но и для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.

## 3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

4.1. В состав службы медиации (примирения) могут входить школьники 7-11 классов, прошедшие обучение по проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации). Обучающиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве ко-медиаторов (вторых медиаторов).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора Учреждения.

4.3. Руководителем (куратором) службы медиации может быть человек, прошедший обучение по проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

#### 5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации Школы, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация Школы и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации (примирения).

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.8. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.9. Служба медиации (примирения) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.10. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба медиации (примирения) передает копию примирительного договора администрации Школы.

5.12. Служба медиации (примирения) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации (примирения) может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать

причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.13. При необходимости служба медиации (примирения) информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, учреждений социальной сферы).

5.14. Служба медиации (примирения) рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.15. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.16. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.17. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

6.1. Службе медиации (примирения) по согласованию с администрацией Школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Администрация Школы оказывает службе медиации (примирения) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба медиации (примирения) имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов Школы.

6.4. Администрация Школы содействует службе медиации (примирения) в организации взаимодействия с педагогами Школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5. Если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации (примирения) и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. Служба медиации (примирения) может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

**Журнал регистрации конфликтных ситуаций,  
регулируемых путем применения процедуры медиации  
МБОУ «СОШ № 24»**

Начат: [число, месяц, год]

Окончен: [число, месяц, год]

N п/п	Дата обращения	Участники конфликтной ситуации (Ф. И. О., возраст)	Суть конфликта	Медиатор	Программа медиации	Результат медиации			Примечание
						Письменное соглашение	Устное соглашение	Стороны не пришли к соглашению	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Регистрационная карта конфликтной ситуации,  
регулируемой путем проведения процедуры медиации**

Медиатор:	
Источник информации о конфликтной ситуации:	
Дата поступления дела медиатору:	
<b>Информация о сторонах конфликтной ситуации</b>	
Сторона конфликта-1: Ф. И. О.: Возраст: Адрес: Телефон: Школа: Класс: Родители:	
Сторона конфликта-2: Ф. И. О.: Возраст: Адрес: Телефон: Школа: Класс: Родители:	
<b>Информация о конфликтной ситуации</b>	
Дата возникновения конфликтной ситуации:	
Суть конфликта:	
Дополнительная информация, необходимая для разрешения конфликтной ситуации:	
Классный руководитель:	
<b>Примирительная встреча</b>	
Дата проведения встречи:	
Результат встречи:	
Встреча не состоялась по причине:	

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о проведении процедуры медиации № \_\_\_\_\_**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
именуемое в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
именуемое в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, и

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «Медиатор», с третьей стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Сторона 1 и Сторона 2 поручают, а Медиатор (Ко-медиаторы) принимает(ют) на себя обязательство оказать безвозмездно услуги по проведению процедуры медиации, целью которых является разрешение существующего спора между Сторонами.

Предмет спора:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
1.2. Место и время проведения процедуры медиации:

\_\_\_\_\_  
1.3. Услуга считается надлежащим образом оказанной Медиатором в случае заключения Сторонами между собой медиативного соглашения в его (их) присутствии, а также в случае, если Стороны иным образом договорились о завершении процедуры проведения медиации.

1.4. Услуги оказываются в соответствии с Правилами проведения процедуры медиации (Приложение №1 к настоящему соглашению).

**2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН**

**2.1. Обязанности Стороны 1 и Стороны 2:**

2.1.1. Предоставить Медиатору до начала проведения процедуры медиации материалы, необходимые для надлежащего оказания услуг.

2.1.2. Соблюдать Правила проведения процедуры медиации и нести ответственность за их нарушение.

**2.2. Обязанности Медиатора:**

2.2.1. Надлежащим образом оказать услуги по проведению процедуры медиации.

2.2.2. Строго соблюдать принципы процедуры медиации, в т.ч. конфиденциальность, до момента начала проведения процедуры медиации и после ее окончания в течение неограниченного периода времени.

2.2.3. По окончании проведения процедуры медиации уничтожить все материалы, относящиеся к процедуре проведения медиации и спору, вернуть Сторонам переданные ему документы.

**2.3. Права Сторон:**

2.3.1. Стороны имеют право предоставлять Медиатору любые материалы в период проведения им (ими) процедуры медиации.

**3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ**

- 3.1. Начало процедуры медиации – с момента подписания настоящего соглашения.  
3.2. Окончание процедуры медиации – 60 (Шестьдесят) дней с момента подписания настоящего соглашения.

#### 4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Любая информация, которую Сторона 1 и Сторона 2 предоставит Медиатору, является конфиденциальной и не подлежит передаче друг другу и третьим лицам без их согласия. Если любая из Сторон пожелает, чтобы другой Стороне была сообщена часть информации, Медиатор обязуется согласовать с ней содержание и объем такой информации.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.  
5.2. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего соглашения, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

#### 6. РАСТОРЖЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

- 6.1. Право на досрочное расторжение соглашения возможно в следующих случаях:  
6.1.1. Любая из Сторон отказывается от оказания для нее услуги;  
6.1.2. Медиатор принимает решение о том, что продолжение процедуры проведения медиации не может завершиться заключением медиативного соглашения или иного способа разрешения спора, удовлетворяющего интересы Сторон.  
6.2. Любая из Сторон имеет право расторгнуть настоящее соглашение, письменно предупредив об этом другую Сторону и Медиатора за два дня до даты расторжения.

#### 7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.  
7.2. Все Приложения, изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.  
7.3. Настоящее соглашение составлено и подписано в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.  
7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.  
7.5. Приложение № 1 – Правила проведения процедуры медиации.

Сторона 1 с Правилами проведения процедуры медиации \_\_\_\_\_.

Сторона 2 с Правилами проведения процедуры медиации \_\_\_\_\_.

#### 8. ПОДПИСИ СТОРОН

От стороны 1 \_\_\_\_\_ От стороны 2 \_\_\_\_\_ Медиатор \_\_\_\_\_