



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города  
Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 24»  
600028 г. Владимир, улица Лакина, д. 183, тел./факс (84922) 33-61-00,  
e-mail: [shkvlad24@yandex.ru](mailto:shkvlad24@yandex.ru) сайт школы: <http://t308621.sch.obrazovanie33.ru/>  
Директор школы: Старостина Татьяна Владимировна

«ПРИНЯТО»  
на педагогическом  
совете  
МБОУ «СОШ № 24»  
г.Владимира  
30.08.2022г. пр. №9

секр. С.Г. Сильянова

«СОГЛАСОВАНО»  
председатель  
Совета родителей  
школы  
30.08.2022г. пр. №3

О.В. Журавлева

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор  
МБОУ «СОШ №  
24» г.Владимира  
приказ № 197-од  
от 30.08.2022г.

Т.В. Старостина

### **3.23. ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ТЕАТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24».**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и дополнениями), поручением Президента РФ от 24.09.2021 № Пр-1808ГС «Перечень поручений по итогам заседания Президиума Государственного Совета», Протокола Минпросвещения России от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации»; пунктом 3 Протокола заседания Совета Министерства просвещения РФ по вопросам создания и развития школьных театров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации от 24.03.2022 № 1, распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года; Уставом МБОУ «СОШ № 24».
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность школьного театра МБОУ «СОШ № 24».
- 1.3. Школьный театр участвует в реализации воспитательной программы школы.
- 1.4. Деятельность школьного театра осуществляется в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой «Кукольная театральная студия «Комедианты».
- 1.5. Общее руководство и контроль за деятельностью школьного театра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «СОШ № 24».

#### **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО ТЕАТРА**

- 2.1. Цель школьного театра – совершенствование системы духовно-нравственного и эстетического воспитания обучающихся средствами театрального искусства, и создание условий для приобщения их к истокам отечественной культуры, расширение культурного диапазона и реализации творческого потенциала;
- 2.2. Задачи школьного театра:
  - создание условий для комплексного развития творческого потенциала школьников, формирование общей эстетической культуры;

- оказание помощи обучающимся в самовыражении и самопрезентации;
- организация культурно-массовых мероприятий, постановка и показ учебных спектаклей, концертных программ, творческих мастерских по различным дисциплинам, выполнение индивидуальных проектов обучающихся;
- организация внеурочной деятельности обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности обучения актерскому мастерству, сценической речи, основам игры на музыкальном инструменте, концертмейстерской работе;
- организация досуга школьников в рамках содержательного общения;
- закрепление знаний и практических навыков, получаемых обучающимися в ходе образовательного процесса по формированию ключевых компетенций: умений учиться, сотрудничать и работать с информацией;
- продвижение традиционных ценностей, патриотическое воспитание театральными средствами;
- осуществление сотрудничества с другими творческими объединениями образовательных организаций, и организаций культуры, в том числе в рамках сетевого взаимодействия.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО ТЕАТРА

3.1. Школьный театр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.

3.2. Деятельность школьного театра организуется в формах учебных занятий – групповых и индивидуальных, тренингов, творческих мастерских, индивидуальных проектов, спектаклей, концертов, постановок, проектов, социальных практик.

3.3. Занятия в школьном театре проводятся: репетиции – кабинет №16, генеральные репетиции и выступления – актовый зал и музей.

3.4. Возраст участников школьного театра: от 12 до 17 лет.

3.5. Занятия в школьном театре проводятся всем составом, а также индивидуально.

3.5.1. Предельная наполняемость группы не более 15 человек.

3.5.2. Группы обучающихся могут быть разновозрастными и разновозрастными.

3.6. Продолжительность и периодичность занятий в школьном театре определяются учебным планом соответствующей образовательной программы, и расписанием занятий.

3.7. В работе школьного театра, при наличии условий и согласования руководителя театра (ответственного педагога), могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагогические работники МБОУ «СОШ № 24» без включения в основной состав.

3.8. Содержание деятельности школьного театра определяется соответствующей образовательной программой, реализуемой в театре.

Дополнительная общеразвивающая программа, реализуемая в школьном театре, разрабатывается педагогическими работниками по запросам участников образовательных отношений, с учетом национально-культурных традиций и мероприятий, проводимых на различных уровнях и утверждается приказом руководителя МБОУ «СОШ № 24».

3.9. Педагог дополнительного образования, реализующий дополнительную общеразвивающую программу на базе школьного театра, выбирает по своему усмотрению образовательные технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся.

3.10. Учет образовательных достижений обучающихся в школьном театре производится в портфолио обучающихся.

3.11. Руководителем школьного театра назначается педагог дополнительного образования в соответствии с приказом МБОУ «СОШ № 24».

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. Участниками образовательных отношений в школьном театре являются обучающиеся школы, педагогический работник, родители (законные представители).
- 4.2. Прием в школьный театр осуществляется по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся школы с учетом их творческих и физиологических данных.
- 4.3. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогического работника определяются Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными предусмотренными уставом актами.
- 4.4. Отношения детей и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, но с обязательным соблюдением расписания занятий и правил внутреннего распорядка.
- 4.5. Права и обязанности работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором.
- 4.6. Все участники образовательных отношений обязаны уважительно относиться друг к другу; бережно относиться к имуществу образовательного учреждения.
- 4.7. Учащиеся обязаны регулярно посещать занятия в школьном театре.
- 4.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны создавать им необходимые условия для успешного освоения детьми учебных программ, реализуемых в школьном театре.
- 4.9. Педагог имеет право самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания.
- 4.10. Руководитель школьного театра:
- участвует в разработке образовательных программ, реализуемых в школьном театре;
  - ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную деятельность на основе учебного плана образовательной программы;
  - составляет расписание занятий школьного театра;
  - формирует репертуар с учетом актуальности, тематической направленности, мероприятий, проводимых на общефедеральном, региональном и муниципальном уровнях;
  - готовит выступления, спектакли, театральные перфомансы, обеспечивает участие обучающихся в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;
  - отвечает за качество и эффективность работы школьного театра;
  - представляет отчеты о результатах деятельности школьного театра за отчетные периоды;
  - несёт ответственность за реализацию общеразвивающей программы в соответствии с планом и графиком процесса дополнительного образования;
  - несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности, иные действия, предусмотренные трудовым договором, законодательством.

#### 5. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ШКОЛЬНЫЙ ТЕАТР

- 5.1. Прием в школьный театр осуществляется по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся школы с учетом их творческих и физиологических данных.
- 5.2. Основанием для приема в школьный театр является заявление в установленной форме родителей (законных представителей) для обучающихся в возрасте от 12 до 17 лет.
- 5.3. Основаниями для отказа в приеме документов являются:
- 5.3.1. Отсутствие необходимых сведений в заявлении о приеме в школьный театр
- 5.3.2. Превышение предельной численности участников кружка школьного театра, установленной настоящим положением.

- 5.3.3. Отсутствие в заявлении о приеме в школьный театр подписи заявителя или его уполномоченного представителя.
- 5.4. Прием в школьный театр осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников школьного театра.
- 5.5. Занятия в школьном театре проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному директором школы, а также с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ШКОЛЬНОГО ТЕАТРА И ЕГО ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 6.1. Помещения для работы школьного театра, а также необходимое оборудование, инвентарем и материалами предоставляет руководство МБОУ «СОШ № 24» в установленном порядке.
- 6.2. Руководитель школьного театра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы учреждения.
- 6.3. Финансовое обеспечение деятельности школьного театра осуществляется за счет:
- субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, выделенной учреждению;
  - средств физических и юридических лиц в рамках заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг.