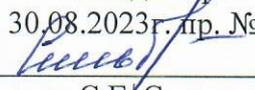


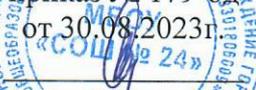


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города  
Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 24»  
600028 г. Владимир, улица Лакина, д. 183, тел./факс (84922) 33-61-00,  
e-mail: [shkvlad24@yandex.ru](mailto:shkvlad24@yandex.ru) сайт школы: <http://t30862l.sch.obrazovanie33.ru/>  
Директор школы: Старостина Татьяна Владимировна

«ПРИНЯТО»  
на педагогическом  
совете  
МБОУ «СОШ № 24»  
г.Владимира  
30.08.2023г. пр. № 9  
  
секр. С.Г. Сильянова

«СОГЛАСОВАНО»  
председатель  
Совета родителей  
школы  
30.08.2023г. пр. № 4  
  
О.В. Журавлева

«СОГЛАСОВАНО»  
председатель  
школьного  
ученического  
Совета 30.08.2023г.  
пр. №4  
  
Т. Саломайкина

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор  
МБОУ «СОШ № 24»  
г.Владимира  
приказ № 179-од  
от 30.08.2023г.  
  
Т.В. Старостина



#### 4.19. УСТАВ КАДЕТСКИХ КЛАССОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24».

##### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Устав определяет порядок создания и деятельности кадетских классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 24».
- 1.2. Повседневная жизнь и деятельность кадетов осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «СОШ № 24» (рег. № 3.7.) и настоящим Уставом кадетских классов (КК).
- 1.3. Устав КК предназначен для поддержания внутреннего порядка и дисциплины, которые обеспечивают нормальную учебу кадетов и выполнение других задач в повседневной жизни школы и класса.
- 1.4. Устав КК составлен в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 24», при соблюдении законодательства Российской Федерации, а также положений Общевоинских Уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.
- 1.5. Выполнение требований Устава КК развивает у кадетов чувство ответственности, самостоятельности, аккуратности и готовность помочь друг другу, что способствует укреплению чувства плеча и сплоченности коллектива, а это в свою очередь способствует успешному решению задач, поставленных на определенном этапе кадетскому классу.
- 1.6. Требования Устава КК обязаны знать и добросовестно выполнять как преподаватели общеобразовательной школы, так и преподаватели работающие дополнительно в кадетском классе, а равно им и сами кадеты.
- 1.7. Руководство кадетским классом, в учебном процессе и во внеклассной деятельности осуществляется Классным руководителем кадетского класса, который в свою очередь несёт ответственность за организацию жизни, учебы и иной деятельности кадетского класса по дополнительному образованию, а также за жизнь и здоровье кадет.
- 1.8. Классный руководитель кадетского класса организует малый педагогический совет. В его состав входят: классный руководитель класса - председатель, преподаватели КК, преподаватели школы, работающие в данном классе и председатель родительского комитета. По усмотрению Классного руководителя на малый педагогический совет могут приглашаться родители и члены Совета родителей, командир класса; командиры отделений и актив класса.

## 2. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. В кадетский класс принимаются несовершеннолетние граждане Российской Федерации - обучающиеся МБОУ «СОШ № 24», годные по состоянию здоровья, независимо от национальности и вероисповедания по результатам сдачи нормативов по физической культуре.

2.2. Порядок приема в кадетский класс осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. При приеме в кадетский класс кандидаты и их родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом КК и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## 3. СТАРШИЕ И МЛАДШИЕ

3.1. Все преподаватели и педагоги, преподающие в кадетском классе, являются прямыми начальниками кадетов.

3.2. Ближайший к кадетам начальник является непосредственным начальником. (Заместитель директора школы, классный руководитель).

## 4. ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ). ПОРЯДОК ЕГО ОТДАЧИ И ВЫПОЛНЕНИЯ

4.1. Распоряжение начальника, обращенное к подчиненному, требующее обязательного выполнения определенного действия, называется приказом.

4.2. Приказ может быть отдан устно, письменно, по техническим средствам связи или через подчинённых младших командиров, а так же через дежурного (дневального) по кадетскому классу.

4.3. Начальник несет ответственность за отданный приказ и его последствия. Приказ должен быть сформулирован ясно, и не вызывать сомнений у подчиненного.

4.4. Кадет, получивший приказ, отвечает "ЕСТЬ!" - и затем выполняет его.

4.5. При необходимости приказ должен быть повторен или начальник может проверить, как его приказ понят.

4.6. Кадет должен проявлять разумную инициативу для выполнения приказа при изменении обстановки после отдания одного, и если существует действительная невозможность по какой либо причине приказ выполнить, получить новые указания.

## 5. ПРИВЕТСТВИЕ

5.1. "Воинское приветствие является воплощением товарищеской сплоченности военнослужащих, свидетельством взаимного уважения и проявлением вежливости и воспитанности" (Статья 46 Устава Внутренней службы вооруженных сил Российской Федерации).

5.2. Во время занятий в классе (в помещении) во время отсутствия командира или преподавателя, при нахождении вне строя кадеты приветствуют старшего начальника по команде дневального по классу. "КЛАСС! (ВЗВОД!)"

При этом принимается строевая стойка, всеми кадетами, находящимися в классе. Командир (в его отсутствие КО1) делает преподавателю (старшему начальнику) доклад по установленной форме. Принявший доклад командует "ВОЛЬНО!" команда дублируется командиром класса, и учащиеся принимают положение "ВОЛЬНО".

5.3. В присутствии в классе старшего начальника или преподавателя, команда дневального "СМИРНО!" не подается, ее подаёт он сам начальник.

5.4. Перед занятиями (после звонка или установленного времени «Время «Ч»») командир класса подаёт команду дежурному по классу на построение вне помещения класса. После того как кадеты построятся, оправятся и примут строевую стойку, командир принимает доклад по форме от дежурного о построении, подаёт команду «СМИРНО!», затем направляется к

преподавателю; инструктору и т.д. (начальнику) строевым шагом и докладывает по форме: «Товарищ преподаватель(учитель)! Личный состав кадетов ..... класса к уроку готов. Командир взвода младший сержант Петров.». Начальник принявший доклад командует "ВОЛЬНО!" команда дублируется командиром, и учащиеся принимают положение "ВОЛЬНО".

5.5. При исполнении Государственного Гимна России; Гимна КК, старшими начальниками и кадетами принимается строевая стойка самостоятельно без команды.

Это же действие происходит в случаях вноса Знамён вышеперечисленных субъектов.

5.6. При обращении к кадету старшего начальника или проверяющего, следует представиться, например: «КАДЕТ ИВАНОВ».

5.6.1. Так же нужно представляться (называть специальное звание и фамилию) во время обращения самого кадета при задавании вопросов старшему, например: «КАДЕТ ИВАНОВ».

5.6.2. Если преподаватель обращается к кадету или предлагает ему выполнить определённое действие не назвав фамилии кадеты, то воспитанник обязан встать и представиться, например «КАДЕТ ПЕТРОВ».

5.6.3. При опросе во время урока кадет, услышав свою фамилию должен встать и громко произнести «Я», после предложенного действия преподавателем (например «ВЫЙДИ К ДОСКЕ»), кадет обязан ответить «ЕСТЬ».

5.7. При нахождении в строю или непосредственно в классе за партами при принятии строевой стойки, все кадеты отвечают на обращённое к ним приветствие старших начальников: "ЗДРАВИА ЖЕЛАЕМ..."

5.8. По окончании урока или если заместитель директора школы по УВР покидает класс дежурный подаёт команду «СМИРНО!» и если начальник прощается, кадеты отвечают: «ДО СВИДАНИЯ ...!» далее имя и отчество преподавателя. И далее по той же схеме.

5.9. Если начальник в порядке службы благодарит кадеты, он отвечает: "СЛУЖУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ!"

## 6. О ВЕЖЛИВОСТИ И ПОВЕДЕНИИ КАДЕТОВ

6.1. *"ВОЕННОСЛУЖАЩИЕ ДОЛЖНЫ ПОСТОЯННО СЛУЖИТЬ ПРИМЕРОМ ВЫСОКОЙ КУЛЬТУРЫ, СКРОМНОСТИ И ВЫДЕРЖАННОСТИ, СВЯТО БЛЮСТИ ВОИНСКУЮ ЧЕСТЬ, ЗАЩИЩАТЬ СВОЕ ДОСТОИНСТВО И УВАЖАТЬ ДОСТОИНСТВО ДРУГИХ. ОНИ ДОЛЖНЫ ПОМНИТЬ, ЧТО ПО ИХ ПОВЕДЕНИЮ СУДЯТ НЕ ТОЛЬКО О НИХ, НО И ВООРУЖЕННЫХ СИЛ В ЦЕЛОМ"* (Статья 67 Устава Внутренней службы вооруженных сил Российской Федерации).

6.2. По служебным делам начальник обращается к учащимся: «КАДЕТ такой-то (фамилия)».

6.3. Кадет по служебным делам обращается к начальнику... «ИМЯ ОТЧЕСТВО».

6.4. Искажение воинских званий, чинов, употребление нецензурных слов, прозвищ, грубость и фамильярность категорически запрещены и недопустимы во взаимоотношениях учащихся и преподавателей кадетского класса.

6.5. В общественных местах, транспорте при отсутствии свободных мест кадет обязан оказывать уважение и уступать свое место престарелым людям, инвалидам, ветеранам войны и труда, женщинам.

6.6. Кадетам запрещается держать руки в карманах, сидеть в присутствии начальника без его разрешения.

## 7. СОБЛЮДЕНИЕ ГИГИЕНЫ КАДЕТАМИ КАДЕТСКИХ КЛАССОВ

7.1. Один раз в неделю и перед каникулами проводится парково-хозяйственный день (ПХД), в целях самообслуживания, уборки учебного помещения, ухода за своими партами и принадлежностями.

7.2. Один раз в неделю проводится осмотр состояния рук и причесок кадетов

7.3. 2 раза в неделю проводить осмотр содержимого сумок и портфелей, а так же выявление запрещенных предметов в карманах кадетов. Проводится командирами подразделений при

общем построении кадетов, путем самостоятельного выкладывания содержимого в головной убор держа его впереди себя. запрещённые предметы передаются руководителю класса до окончания уроков, а далее на его усмотрение. Невыполнение требований влечёт за собой наложение взыскания.

## 8. НАРЯД И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО ПО КАДЕТСКОМУ КЛАССУ

8.1. Дневной наряд в лице дежурного по кадетскому классу назначается, заблаговременно в конце учебного текущего дня на следующий учебный день, из числа воспитанников кадетского класса.

8.2. Во время своего дежурства, выполняя свои служебные обязанности, они подчиняются руководителю занятий.

8.3. Дежурный по кадетскому классу должен твердо знать и точно исполнять свои обязанности, настойчиво добиваться выполнения правил внутреннего распорядка и Устава кадетского класса.

8.4. На время своего дежурства дежурный снабжается нарукавной повязкой красного цвета с надписью "ДЕЖУРНЫЙ" и по возможности нагрудным знаком.

8.5. Смена дежурных по кадетскому классу производится после последнего занятия, во время подведения итогов дня.

8.6. В случае построения кадетского класса дежурный контролирует своевременную явку в положенное время по звонку, не допуская ни малейшего опоздания. Всех опоздавших ставит в конец строя, не взирая на должности и ростовые показатели.

8.7. Дежурный принимает "ДНЕВНИК ДИСЦИПЛИНЫ" у классного руководителя и предъявляет его преподавателю на уроках.

8.8. Обо всех происшествиях, которые случились в среде кадетов, дежурный немедленно должен сообщать преподавателю или классному руководителю.

8.9. В случае болезни кого-либо из кадетов, дежурный сопровождает его в медпункт школы.

8.10. Дежурный следит за чистотой класса, где занимаются кадеты.

8.11. Дежурному запрещается самовольно снимать повязку и передавать её кому либо, снимать с себя обязанности дежурного и назначать другого.

8.12. Дежурный обязан выполнять поручения по службе преподавателей кадетского класса.

8.13. Дежурный организует построение класса перед посещением школьной столовой и сопровождает строй на прием пищи, после приема пищи строем возвращаются в расположение класса.

8.17. Дежурный имеет право делать замечания кадетам если те ведут себя недостойно на переменах и во время отсутствия руководителя занятий в классе.

НЕПОВИНОВЕНИЕ ДЕЖУРНОМУ ВЛЕЧЕТ ЗА СОБОЙ НАЛОЖЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ.

## 9. ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНЕ В КАДЕТСКОМ КЛАССЕ

Дисциплина.

9.1. Дисциплина - это строгое и точное соблюдение всеми кадетами порядка и правил установленных законами, внутренним уставом, приказами командиров и требованиями преподавателей.

9.2. Дисциплина обязывает каждого кадета:

- Быть верным торжественной клятве, строго соблюдать законы и Конституцию РФ, требования внутреннего устава.
- Выполнять свои обязанности умело и мужественно, добросовестно изучать все предметы в клубе, беречь помещения и имущество клуба.
- С жадной овладевать знаниями, серьезно и внимательно относиться к учебе, повышать уровень успеваемости, выполнять запущенный материал.
- Стойко переносить трудности связанные с выполнением своих обязанностей, а также в освоении изучаемых предметов.
- Поддерживать установленные внутренним уставом правила взаимоотношений между

кадетами, крепить дружбу и взаимовыручку.

- Оказывать уважение командирам, преподавателям и друг другу, соблюдать правила вежливости и воинского приветствия.
- С достоинством вести себя в общественных местах, не допускать самому и удерживать других от недостойных поступков, содействовать защите чести и достоинства граждан.

9.3. За состояние дисциплины в кадетском классе отвечают: заместители директора школы по УВР, ВР, классные руководители, которые должны постоянно поддерживать высокий уровень дисциплины, требовать от кадетов ее соблюдения, поощрять достойных, строго, но справедливо взыскивая с нерадивых.

Ответственные лица за дисциплину обязаны немедленно устранять выявленные нарушения и решительно пресекать действия, которые могут причинить вред успешному учебному процессу, либо выполнению служебных обязанностей.

Каждый кадет обязан содействовать командиру в восстановлении порядка и дисциплины.

Поощрения.

9.4. Поощрения являются важным средством воспитания кадетов и укрепления дисциплины. Каждый командир в пределах нрав предоставленных ему уставом, обязан поощрять подчиненных кадетов за подвиги, разумную инициативу, усердие и отличия по службе и учебе. В том случае, когда командир считает, что предоставленных ему прав недостаточно он может ходатайствовать о поощрении отличившихся кадетов властью старшего командира.

9.5. Поощрения, применяемые к кадетам:

- снятие ранее наложенного взыскания;
- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- сообщение родителям об образцовом выполнении своих служебных обязанностей и успехах в учебе.
- награждение личной фотографией из развернутого кадетского Знамени;
- награждение нагрудным знаком отличника;
- награждение ценным подарком;
- награждение нагрудным знаком «Кадетская доблесть»;
- присвоение кадетского звания, выше занимаемой должности.

9.6. Права командиров по применению поощрений к подчиненным кадетам.

Командир отделения (командир взвода) имеет право:

- снимать ранее наложенные им взыскания;
- объявлять благодарность.

Руководители военного дела имеют право поощрения кадетов в полном объеме, за исключением последнего пункта.

Директор школы имеет право применять поощрения к кадетам в полном объеме.

Дисциплинарные взыскания.

9.7. За нарушение дисциплины или общественного порядка кадет лично несет дисциплинарную ответственность. В случае нарушения дисциплины или порядка командир может ограничиться напоминанием о его обязанностях и чести кадета, а в случае необходимости подвергнуть его дисциплинарному взысканию.

В целях общественного осуждения нарушения дисциплины или общественного порядка проступки кадетов по решению командиров, заместителя директора школы или классного руководителя, могут рассматриваться, обсуждаться на совете класса (взвода) или на общем собрании.

9.8. На кадетов могут налагаться следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор с занесением в личную карточку;

- объявление дежурства по классу вне очереди;
- лишение кадетского звания «Вице-Ефрейтор», «Вице-Сержант», «Вице-Старшина»;
- отстранение от занимаемой должности командира отделения, зам. командира отделения, зам. командира взвода, командира взвода, старшины кадетских классов;
- снятие берета на срок до 1 месяца;
- лишение статуса кадета с переводом в общеобразовательный класс.

Права командиров, руководителей военного дела и директора школы налагать дисциплинарные взыскания на кадетов.

9.9. Командиры отделений, зам. командира взвода, командир взвода, старшина кадетских классов имеют право:

- объявлять замечания, выговор, строгий выговор;
- объявлять наряд на дежурство по классу вне очереди.

9.10. Руководители военного дела могут налагать на кадетов любые взыскания, за исключением п. «К». Директор школы имеет право наложения дисциплинарных взысканий на кадетов в полном объеме.

9.11. Поводом для постановки вопроса об отчислении из кадетского класса могут служить следующие проступки:

- употребление спиртных напитков в общественных местах, на занятиях и в походах;
- неуспеваемость по общеобразовательным предметам и начальной военной подготовке;
- систематические пропуски занятий по неуважительным причинам;
- неоднократные нарушения дисциплины и Положения о кадетских классах, либо после объявления трех строгих выговоров подряд и более;
- при систематическом нарушении формы одежды;
- по состоянию здоровья;
- в случае заведения на кадета уголовного дела;
- в случае проявления неуставных взаимоотношений между кадетами.

Порядок приведения в исполнение дисциплинарных взысканий.

9.12. Дисциплинарные взыскания приводятся в исполнение, как правило, немедленно, в исключительных случаях в течение месяца со дня его наложения.

О наложенных взысканиях, если порядок из применения не указан в настоящем Положении объявляются кадетам лично или перед строем: командирам лично и в присутствии других командиров. Кроме того дисциплинарные взыскания могут объявляться в приказе; при объявлении дисциплинарного взыскания кадету указываются причина, повлекшая наказание, и в чем состоит нарушение дисциплины или общественного порядка.

Учет поощрений и дисциплинарных взысканий.

9.13. Командиры должны докладывать руководителям военного дела о поощрениях и дисциплинарных взысканиях. Все сведения обрабатываются и делаются соответствующие отметки в личных делах, служебных карточках.

## 10. ПРАВА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Педагоги и работники персонала имеют право:

- 10.1. защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 10.2. выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- 10.3. участвовать в управлении кадетским классом;
- 10.4. на другие социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Министерством образования Российской Федерации педагогическим работникам участвующим в патриотическом воспитании молодежи.
- 10.5. на иные формы поощрения, предусмотренные Уставом МБОУ «СОШ № 24»

## 11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Педагоги обязаны:

- 11.1. удовлетворять требованиям соответствующих педагогических квалификационных характеристик;
- 11.2. выполнять Устав кадетского класса и правила внутреннего учебно-трудового распорядка;
- 11.4. давать кадетам глубокие и прочные знания, умения и навыки по предметам, формировать у них общеучебные умения и навыки организации учебного труда, развивать их личностные качества и способности;
- 11.5. продумывать содержание учебного материала, структуру учебного занятия по конкретной теме, методы и приемы организации учебного труда обучающихся, в целях овладения каждым из них основными понятиями программного материала непосредственно на учебном занятии;
- 11.6. постоянно совершенствовать свое педагогическое и методическое мастерство, учитывая специфику традиций и жизненных норм;
- 11.7. показывать значение изучаемого предмета для военного дела, воспитывать у кадет интерес к службе, помогать им в профессиональном самоопределении;
- 11.8. взаимодействовать с командиром класса и инструкторами по вопросам улучшения качества учебы и воспитания кадет;
- 11.9. обеспечивать на учебных и внеурочных занятиях благоприятные школьно-гигиенические и морально-психологические условия для учебного труда кадет;
- 11.10. участвовать в методической работе кадетского класса; обеспечивать соблюдение требований основ безопасности труда в учебном процессе.
- 11.11. Должностные обязанности постоянного общеобразовательного преподавательского состава, не указанные в настоящем Уставе, разрабатываются в школе и утверждаются директором учебного заведения, с учётом требований настоящего Устава.

## 12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ КАДЕТ

Родители (лица, их заменяющие) кадет имеют право:

- 12.1. защищать законные права и интересы детей;
- 12.2. знакомиться с документами, регламентирующими деятельность кадетского класса;
- 12.3. получать информацию от должностных лиц кадетского класса о поведении кадет, степени освоения им учебных программ, а также о взаимоотношениях в коллективе.

Родители (лица, их заменяющие) кадет обязаны:

- 12.4. оказывать помощь командованию КК и педагогическому составу в обучении и воспитании кадет;
- 12.5. обеспечивать полноценный отдых детям во время каникул и выходных дней;
- 12.6. следить за соблюдением мер безопасности и правил поведения кадетами во внеурочное время и в дни каникул;
- 12.7. в случае получения кадетом домашнего задания и задания на каникулярный отпуск обеспечивать его выполнение в полном объеме;
- 12.8. следить за сохранением здоровья кадет при нахождении их дома и на каникулах;
- 12.9. Следить за сохранностью форменного обмундирования и выданного кадетского имущества, контролировать соблюдение формы одежды при выходе кадет из дома в школу;
- 12.10. обо всех нарушениях и происшествиях, произошедших во время выходных (каникул), а также о причинах опоздания или несвоевременного прибытия кадет на занятия в школу, сообщать классному руководителю КК.

## 13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КАДЕТСКОГО КЛАССА

- 13.1. Жизнедеятельностью класса руководит командир (классный руководитель) КК, являющийся педагогом школы.
- 13.2. Он подчиняется и согласовывает свои действия с руководством школы.

13.3. Командир (классный руководитель) является прямым начальником всего личного состава класса и пользуется установленной дисциплинарной властью. В своей повседневной деятельности руководствуется должностными обязанностями командира взвода.

13.4. Командир (классный руководитель) КК отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся, учебно-воспитательной, методической и практической работы, организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин);
- получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;
- целенаправленное, рациональное и экономное расходование денежных средств выделяемых на учебную работу;
- дисциплину и морально-психологическое состояние личного состава класса; воспитание и обучение, привитие трудовых навыков обучающимся, их физическую и психологическую подготовку и сохранение здоровья;
- поддержание уставного внутреннего порядка;
- правильное использование, хранение и сбережение имущества класса и ведение кадетского классного хозяйства.

13.5. Командир (классный руководитель) КК должен:

- знать задачи обучения и воспитания кадет;
- руководить воспитательной и внеклассной работой в классе, привлекая для этой цели преподавателей и педагогов школы;
- лично проводить индивидуальную работу с обучающимися, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных качеств, дисциплинированности, любви к традициям и профессии Русского офицера;
- участвовать в работе педагогического совета школы;
- организовывать досуг, спортивно-массовую работу, художественное самодеятельное творчество, заботиться о сохранении и укреплении здоровья кадет;
- поддерживать связь с родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания кадетов.

## 14. ОБЩИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КАДЕТСКИХ КЛАССОВ

14.1. Обучающиеся в кадетском классе имеют право на:

- получение бесплатного основного общего и среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- пользование помещениями, специальным оборудованием, учебно-материальной базой для проведения учебной, творческой и иных видов деятельности в соответствии с программой обучения, услугами библиотеки и других структур МБОУ «СОШ № 24»; участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кадетского класса, в том числе через органы управления кадетским классом;
- перевод по желанию кадета или его родителей из кадетского класса в другой общеобразовательный класс, установленным в Российской Федерации порядком.

14.2. Обучающийся в кадетском классе обязан:

- выполнять Устав кадетского класса;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и служебный долг;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания; быть дисциплинированным, честным и правдивым, знать основные требования общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, нормы поведения в

- обществе и добросовестно их выполнять;
- соблюдать внутренний порядок, распорядок дня и правила поведения, установленные в кадетском классе;
  - уважать начальников и старших, беспрекословно им подчиняться, точно и в срок выполнять их приказы и распоряжения;
  - быть всегда опрятно и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
  - беречь государственное, школьное, классное и иное имущество;
  - закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей будущей военной службы;
  - строго соблюдать правила безопасности, установленные в кадетском классе, не допускать причинения вреда здоровью себе и своим товарищам (умышленно или по неосторожности);
  - активно участвовать в общественной и культурной жизни кадетского класса и школы;
  - быть трудолюбивым;
  - регулярно заниматься спортом и активно участвовать в спортивно-массовой работе кадетского класса и школы;
  - дорожить честью своего десятка, кадетского класса и школы;
  - строго соблюдать правила воинской вежливости; быть выдержанным, вежливым, скромным;
  - не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
  - быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющих), регулярно помогать им и членам своей семьи;
  - строго выполнять правила личной гигиены.

14.3. Указания преподавателей, педагогов и инструкторов, во время проведения ими учебных занятий (уроков), являются для обучающихся обязательными для исполнения.

14.4. К кадетам применяются поощрения и взыскания в соответствии установленным в Уставе порядком. Для кадет, успевающих на "хорошо" и "отлично", наряду с поощрениями, предусмотренными уставом КК могут устанавливаться дополнительные формы морального и материального стимулирования добросовестного учебного труда.

14.5. Преподаватели, и кадеты равны перед требованиями данного Устава и несут ответственность с учетом особенностей своего положения в классе. Дисциплинарную ответственность кадеты несут за проступки, связанные с нарушением дисциплины, на основании и в порядке установленными настоящим Уставом.

14.6. Командир класса(взвода), назначенный из числа обучающихся, подчиняется заместителю директора школы по УВР и классному руководителю а в порядке общеобразовательной подготовки знаний – педагогам школы. Он является прямым начальником для обучающихся класса.

14.7. На должность командира Кадетского класса назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные кадеты из числа командиров отделений.

14.8. Командир класса обязан:

- оказывать помощь преподавателю в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;
- принимать участие в организации досуга кадетов;
- являться примером в успеваемости по всем предметам;
- принимать участие в создании и сохранении учебно-материальной базы класса;
- во время отсутствия и педагогов исполнять их обязанности;

14.9. Командир отделения, назначенный из числа обучающихся, подчиняется командиру класса, а в порядке общеобразовательной подготовки знаний – педагогам школы.

Он являются непосредственными начальниками кадетам своего отделения.

14.10. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные обучающиеся, путём приказа Командира КК после согласования на педсовете класса.

14.11. Командир отделения обязан:

- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
- следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- являться примером в успеваемости по всем предметам;
- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды обучающимися отделения;
- еженедельно проверять наличие и состояние у обучающихся отделения учебников, учебного и другого имущества;
- оказывать помощь обучающимся отделения в формировании навыков самостоятельной работы;
- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся отделения;
- принимать участие в организации досуга обучающихся.

14.12. Обязанности должностных лиц класса могут уточняться в зависимости от реорганизационных мероприятий и изменения организационно - штатной структуры и особенностей режима работы школы и могут закрепляться в уставе класса.

14.13. Кадет подчиняется командиру отделения и всем прямым начальникам. Он отвечает за точное выполнение возложенных на него обязанностей.

14.14. Кадет обязан:

- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- быть дисциплинированным, честным и правдивым, знать требования настоящего Устава и основные требования общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, кодекс чести кадета и заповеди кадетов, а так же нормы поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- соблюдать внутренний порядок, распорядок дня и правила поведения, установленные в школе и классе;
- беспрекословно им подчиняться начальникам и старшим, точно и в срок выполнять их приказы, распоряжения;
- быть всегда опрятно и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- беречь школьное, общественное и классное имущество;
- с честью и достоинством пытаться преодолевать трудности в учёбе и службе;
- быть трудолюбивым; регулярно заниматься спортом и активно участвовать в спортивно - массовой работе школы;
- дорожить честью своего класса, школы, славой и боевыми традициями Вооруженных Сил Российской Федерации. Гордится ратными подвигами былой старины;
- строго соблюдать правила вежливости;
- помнить: выдержка, вежливость, скромность, всегда украшала воина;
- не хулиганить самому и удерживать товарищей от недостойных поступков на улицах;
- почитать родителей и стариков, защищать младших;
- всегда выглядеть чистым и опрятным;
- самостоятельно докладывать непосредственному начальнику обо всех сделанных замечаниях и наказаниях, а равно поощрениях и похвалах применённых к кадету, в школе, на улице или ином месте.