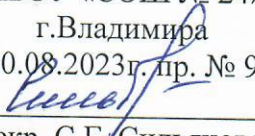





Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города  
Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 24»  
600028 г. Владимир, улица Лакина, д. 183, тел./факс (84922) 33-61-00,  
e-mail: [shkvlad24@yandex.ru](mailto:shkvlad24@yandex.ru) сайт школы: <http://t308621.sch.obrazovanie33.ru/>

Директор школы: Старостина Татьяна Владимировна

«ПРИНЯТО»  
на педагогическом  
совете  
МБОУ «СОШ № 24»  
г.Владимира  
30.08.2023г. пр. № 9  
  
секр. С.Г. Сильянова

«СОГЛАСОВАНО»  
председатель  
Совета родителей  
школы  
30.08.2023г. пр. № 4  
  
О.В. Журавлева

«СОГЛАСОВАНО»  
председатель  
школьного  
ученического  
Совета 30.08.2023г.  
пр. №4  
  
Т. Саломайкина

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор  
МБОУ «СОШ № 24» г.Владимира  
приказ № 179-од  
от 30.08.2023г.  
  
Т.В. Старостина



#### 5.4. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА ВЛАДИМИРА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»

##### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее - Положение) в МБОУ «СОШ № 24» регламентирует деятельность школы по учету достижений обучающимися индивидуальных результатов освоения ООП.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (с изм. и дополнениями),
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изм. и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изм. и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изм. и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 29.06.2017 №613) (с изм. и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 (с изм. и дополнениями).
- Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изм. и дополнениями),

- Уставом школы.

1.2. Целью настоящего Положения является организация учета достижений обучающимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ на разных этапах обучения, отслеживания динамики их развития, установление соответствия реальных достижений учащихся ожидаемым результатам обучения, заданным образовательными программами.

1.3. Система учета индивидуальных учебных достижений учащихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку учебной мотивации школьников;
- получение, накапливание и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям учащихся, информации об учебных достижениях учащихся, класса за любой промежуток времени;
- объективную базу для поощрения учащихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности школы в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

1.4. Понятие индивидуальных учебных достижений учащихся включают в себя результаты:

- личностные - усвоенные системы норм, ориентаций и ценностей, позволяющие учащемуся функционировать в качестве полноправного члена общества;
- метапредметные - включающие усвоенные учащимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия, способность их использования во всех сферах деятельности, самостоятельного планирования учебной деятельности;
- предметные - усвоенные знания, умения, навыки.

1.5. Результаты индивидуальных достижений учащихся, реализующих ГОС, включают в себя усвоенные знания, умения, навыки по предметам.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА

2.1. В МБОУ «СОШ № 24» осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- учебные достижения;
- достижения по программам внеурочной деятельности;
- достижения по программам дополнительного образования.

2.2.1. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ООП;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП;
- достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности.

2.2.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты участия/участие в олимпиадах и иных интеллектуальных, профессиональных и (или) творческих конкурсах,

- результаты участия (участие) в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;
- сдача норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.2.3. К личностным образовательным результатам относятся:

- толерантность в отношении других культур, народов, религий;
- ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
- самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
- опыт проектирования своей социальной роли,
- осознание и развитие личностных смыслов учения;
- готовность и способность к самообразованию;
- участие в работе органов ученического самоуправления;
- осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности.

2.2.4. К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия:

- регулятивные (целеполагание; планирование деятельности; выбор способов деятельности; самоконтроль; самооценка и др.);
- познавательные (поиск и кодирование информации, в т.ч. представленной в цифровой форме; переводить один способ подачи информации в другой; смысловое чтение; проектно-исследовательская компетентность и др.);
- коммуникативные (выступление с аудио-, видео- и графическим сопровождением; выражение своего мнения; бесконфликтность; создание текстов различных типов, стилей и видов).

2.3. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

### 3. УЧЕТ ЛИЧНОСТНЫХ, ПРЕДМЕТНЫХ И МЕТАПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (текущему контролю успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, проектной деятельности и др.);
- внешней оценке результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов общефедерального, регионального уровня, итоговой государственной аттестации, участия в олимпиадах школьников).

3.2. Учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется в формах оценивания, установленных в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ОО.

3.3. Учет личностных результатов.

3.3.1. Личностные результаты учащихся на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. В данном случае используется неперсонифицированная информация.

3.3.2. Формой оценки личностных результатов учащихся является оценка индивидуального прогресса личностного развития учащихся. Такая оценка проводится психологом, имеющим специальную профессиональную подготовку в области возрастной психологии и (или) классным руководителем.

3.3.3. Основными формами оценки личностных результатов являются: диагностика, наблюдение. Диагностика проводится в виде неперсонифицированных исследований.

3.3.4. На основании полученных результатов, делаются выводы о системе воспитательной работы в классе и школе в целом.

3.3.5. Результаты фиксируются в таблицах, которые хранятся у педагога-психолога ОУ.

3.4. Учет метапредметных результатов.

3.4.1. Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у учащегося умственных действий, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью, умения проявлять инициативу и самостоятельность в обучении.

3.4.2. Для оценки метапредметных результатов в ОУ используются процедуры: комплексная работа, мониторинг метапредметных универсальных учебных действий, проектная неделя «Мое открытие».

3.4.3. Уровень сформированности метапредметных результатов фиксируется в отдельной папке для каждого класса.

3.4.4. Папка класса в бумажном или электронном виде хранится у классного руководителя, в конце года (выпуска) передается заместителю директора по УВР.

3.4.5. Метапредметные результаты отслеживаются также педагогом-психологом и фиксируются в итоговых справках, которые хранятся у педагога-психолога ОУ.

3.5. Учет предметных результатов.

3.5.1. Предметные результаты включают в себя результаты освоения программ учебных предметов, представленных в учебном плане.

3.5.2. Индивидуальный учет предметных результатов освоения учащимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

3.5.3. Основной формой фиксации предметных результатов освоения практической и теоретической части программы являются баллы/оценки (от 2 до 5), полученные учащимися в ходе образовательного процесса.

3.5.4. Балльный учет предметных результатов обучающихся 2-11 классов как текущий, промежуточный, так и итоговый (годовой) осуществляется в АИС «Барс. Образование.33».

3.5.5. В дневниках обучающихся выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (полугодие, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися образовательной программы.

#### 4. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ.

4.1. К бумажным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся образовательных программ относятся: дневники обучающихся, личные дела обучающихся, портфолио учащегося, книги учета и выдачи бланков аттестатов об основном и среднем общем образовании, аттестаты об основном и среднем общем образовании.

4.2. К электронным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся образовательных программ относятся электронный дневник и электронный журнал.

4.3. По итогам учебного года (до 01.10. следующего учебного года) электронный журнал архивируется, загружается на электронный CD(DVD)-диск, защищается от записи и опечатывается с указанием учебного периода, даты архивации и отв. лица, производившего архивацию. Полученный электронный диск хранится в сейфе в кабинете администратора АИС с соблюдением Федерального закона «О персональных данных».

4.4. Итоговые ведомости электронного журнала распечатываются, сшиваются, пронумеровываются, опечатывается и передается заместителю по УВР на архивное хранение.

4.5. Текущий индивидуальный учёт результатов освоения образовательной программы осуществляется с помощью классного журнала (электронного) и дневников обучающихся (бумажных и электронных).

4.6. Результаты промежуточной аттестации отражаются в классном журнале (электронном), дневнике обучающегося (бумажном и электронном) и личном деле обучающегося. В классных журналах (электронном) отражаются результаты промежуточной аттестации обучающихся за год.

4.7. В личном деле выставляются только годовые (итоговые) отметки по предметам учебного плана и заверяются печатью, предназначенной для документов образовательной организации, и подписью классного руководителя. В личное дело вносится информация о похвальном листе учащегося.

4.8. Итоговые отметки за курс основного общего и среднего общего образования в 9-х и 11-х классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

4.9. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

- документ об образовании;
- справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
- грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях /соревнованиях, в творческих конкурсах (искусство, музыка и т. д.);
- сертификаты участников научно-практических конференций, летних школ, творческих фестивалей и др.

4.9. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения образовательных программ и поощрений обучающихся в оформляются в форме портфолио согласно действующему Положению о портфолио (портфеле личных достижений) ученика ОУ.

## 5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА БУМАЖНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

5.1. Индивидуальный учет поощрений обучающихся осуществляется на бумажных и электронных носителях.

5.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета поощрений обучающихся относятся:

- книга приказов;
- протоколы заседаний педагогического совета школы;
- портфолио достижений обучающегося;
- книга выдачи аттестатов.

5.3. В протоколах заседаний педагогического совета в постановляющей части делается запись о принятии решения о поощрении обучающихся с указанием Ф.И., класса и вида поощрения.

5.4. В книге приказов на основании решения педагогического совета, на основании итогов конкурса, соревнования, акции делается запись о поощрении обучающихся.

5.5. В портфолио достижений обучающегося хранятся оригиналы (или копии) всех индивидуальных грамот, дипломов, благодарностей различных уровней за весь период обучения.

5.6. К обязательным электронным носителям индивидуального учета поощрений обучающегося относится АИС «Барс. Образование.33».

## 6. ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. В архиве ОУ хранятся:

- книга приказов, протоколы заседаний педагогического совета, классный журнал, Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании и медалей; Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании, личные дела обучающихся.

6.2. Книга приказов и протоколы заседаний педагогического совета хранятся в архиве школы постоянно.

6.3. Классный журнал (бумажный) хранится в архиве ОУ 5 лет. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся класса, поощрениях обучающихся. Сформированные дела и итоговые ведомости электронного журнала и диски электронного журнала хранятся не менее 25 лет.

6.4. Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей, медалей «За успехи в учении» хранится в архиве не менее 50 лет.

6.5. Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании хранится в архиве не менее 50 лет.

6.6. Личные дела обучающихся после выбытия хранятся в архиве не менее 3-х лет.

6.7. Тетради для контрольных работ хранятся у учителя до конца текущего учебного года и в архиве не хранятся.

6.8. Дневники обучающихся находятся в личном пользовании обучающихся и в архиве не хранятся.

6.9. Портфолио достижений обучающихся хранится в школе весь период обучения и выдается обучающему по окончанию соответствующего уровня обучения. В архиве не хранится.

6.10. Информация электронного журнала хранится в электронном виде на сервере Многоуровневая система доступа обеспечивает безопасное хранение и обработку данных, включая требования ФЗ-152 «О персональных данных».

## 7. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией ОО исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

7.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимися законными представителями ребенка не допускается.

7.3. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.