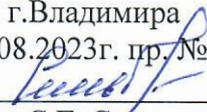
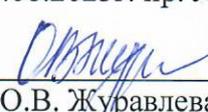


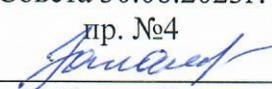


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города  
Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 24»  
600028 г. Владимир, улица Лакина, д. 183, тел./факс (84922) 33-61-00,  
e-mail: [shkvlad24@yandex.ru](mailto:shkvlad24@yandex.ru) сайт школы: <http://t308621.sch.obrazovanie33.ru/>

Директор школы: Старостина Татьяна Владимировна

«ПРИНЯТО»  
на педагогическом  
совете  
МБОУ «СОШ № 24»  
г.Владимира  
30.08.2023г. пр. № 9  
  
секр. С.Г. Сильянова

«СОГЛАСОВАНО»  
председатель  
Совета родителей  
школы  
30.08.2023г. пр. № 4  
  
О.В. Журавлева

«СОГЛАСОВАНО»  
председатель  
школьного  
ученического  
Совета 30.08.2023г.  
пр. №4  
  
Т. Саломайкина

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор  
МБОУ «СОШ № 24» г.Владимира  
приказ № 179-од  
от 30.08.2023г.  
«СОШ № 24»  
Т.В. Старостина



#### 4.18. ПОЛОЖЕНИЕ О КАДЕТСКОМ КЛАССЕ /ГРУППЕ/ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24».

##### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о кадетском классе /группе/ МБОУ «СОШ № 24» регулирует деятельность кадетских классов, созданных на базе общеобразовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (с изм. и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изм. и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изм. и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изм. и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 29.06.2017 №613) (с изм. и дополнениями);
- Федеральным законом от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "Об общественных объединениях" (с изм. и дополнениями);
- Федеральным законом от 28 июня 1995 г. N 98-ФЗ "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений" (с изм. и дополнениями);

- Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 № 678-р Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030г. и плана мероприятий по ее реализации (с изм. и дополнениями);
  - санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. N 28,
  - Уставом школы.
- 1.3. Кадетские классы /группы/ создают условия всестороннего и полноценного развития детей, для возрождения лучших традиций российского образования и культуры, народных и воинских традиций, подготовки молодых людей к гражданской и военной службе, воспитание и обучение детей в высших учебных заведениях Министерства обороны РФ.

## 2. ЦЕЛИ КАДЕТСКОГО КЛАССА /ГРУППЫ/

2.1. Целями создания кадетских классов /групп/ являются:

- интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие учащихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки совершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще.
- удовлетворение потребностей обучающихся, воспитанников в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- реализуется углубленная подготовка кадет по военно-прикладным дисциплинам;
- подготовка кадет физически здоровыми, выносливыми, способными стойко переносить трудности военной службы, воспитания у них профильных умений и психологических качеств.

2.2. В кадетских классах /группах/ реализуются общеобразовательные программы основного общего среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы, имеющими целью военную подготовку несовершеннолетних граждан.

## 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. В кадетских классах /группах/ осуществляется образовательный процесс в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО.

4.2. Организация образовательного процесса в кадетских классах /группах/ регламентируется учебным планом школы, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

4.3. В соответствии с уставными целями и задачами в кадетских классах /группах/ реализуется профильное дополнительное образование и внеурочная деятельность: «Азбука кадета», «Красив в строю», «Поют кадеты», «Меткий стрелок», «ДЮП», «Обучение плаванию», «Школа безопасности», «Уроки нравственности», «Кем быть», «Спортивные игры».

4.4. Учебный год в кадетских классах /группах/ соответствует учебному году школы. По окончании учебного года для кадет 8 и 10 классов устанавливаются летние учебные сборы продолжительностью 1 неделя.

4.5. Режим для кадетских классов регламентируется правилами внутреннего распорядка.

4.6. Учащиеся кадетских классов /групп/ могут заниматься в музыкальных, художественных и спортивных учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, создаваемых на базе школы, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

4.7. Перевод учащихся в следующий класс /группу/ осуществляется на основании решения педагогического совета с учетом выполнения контрольно-переводных нормативов ОФП и военно-специализированных нормативов и успешного усвоения общеобразовательных программ.

## 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Участниками образовательного процесса в кадетских классах /групп/ являются кадеты, педагогические работники, специалисты военно-прикладных дисциплин, родители кадет.
- 5.2. Порядок приема в кадетские классы определяется Положением о порядке приема в ОО (рег № 3.3.) и настоящим Положением (п. 5.3.).
- 5.3. В кадетские классы /группы/ принимаются ученики, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться в кадетских классах и сдачи нормативов по ОФП «Бег 60м, подтягивание на перекладине не менее 5 раз, 8-9 кл.-2000м, 10-11кл.-3000м», сгибание и разгибание рук из положения лежа.
- 5.4. Форма одежды установленного образца для учеников кадетского класса приобретает родителями индивидуально для каждого кадета после его зачисления в кадетский класс.
- 5.5. Исключение из списков кадетского класса школы осуществляется приказом директора или по заявлению родителей (законных представителей) с обязательным представлением возможности продолжать учебу на соответствующей параллели в другом классе, или по заявлению родителей (законных представителей).
- 5.6. Трудовые отношения работников кадетских классов регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству РФ о труде.
- 5.7. Руководитель кадетских классов назначается приказом директора школы.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

### УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА КАДЕТСКИХ КЛАССОВ /ГРУПП/

- 6.1. Учащиеся кадетского класса /групп/ имеют право на:
- дополнительное образование;
  - психологическую помощь;
  - уважение человеческого достоинства,
  - свободу слова.
- 6.2. Учащиеся кадетского класса /групп/ обязаны:
- соблюдать Устав класса, твердо знать и добросовестно выполнять свои обязанности;
  - упорно и настойчиво овладевать знаниями, чтобы стать всесторонне развитым, образованным и культурным человеком;
  - внимательно слушать преподавателей, активно работать, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания
  - уважать честь и достоинство других учеников и работников школы;
  - соблюдать внутренний распорядок и правила поведения, установленные в классе, носить и беречь форму установленного образца;
  - строго выполнять правила личной гигиены, иметь аккуратную короткую прическу;
  - закалять свое, воспитывать волю и характер, регулярно заниматься спортом;
  - дорожить честью школы, славой и традициями.
- 6.3. Учащимся кадетского класса /групп/ запрещается:
- употребление спиртных напитков;
  - курение и азартные игры;
  - бранные выражения (не нормативная лексика)
- 6.4. Кадеты, добросовестно выполняющие свои обязанности, отличающиеся примерным поведением, высокой успеваемостью, трудолюбием, могут быть поощрены, а нарушители установленного порядка и правил поведения подвергаются дисциплинарным взысканиям.
- 6.4.1. К кадетам применяются следующие поощрения:
- снятие ранее наложенного взыскания;
  - объявление благодарности;
  - награждение грамотами;

- сообщение родителям об образцовом выполнении своих служебных обязанностей и успехах в учебе.
- награждение личной фотографией из развернутого кадетского Знамени;
- награждение нагрудным знаком отличника;
- награждение ценным подарком;
- награждение нагрудным знаком «Кадетская доблесть»;
- присвоение кадетского звания, выше занимаемой должности.

6.4.2. На кадетов могут налагаться следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- понижении в специальном кадетском звании на ступень ниже или разжалован.
- отчисление из класса;
- общественно полезный труд.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ КАДЕТСКИМИ КЛАССАМИ /ГРУППАМИ/

7.1. Кадетские классы /групп/ работают по расписанию, утвержденным директором школы. Непосредственное руководство кадетскими классами /групп/ осуществляет заместитель директора школы, назначенный приказом директора, который несет полную ответственность за результаты деятельности школы в соответствии с заявленным статусом.

7.2. Управление кадетскими классами /групп/ осуществляет преподаватель-организатор ОБЖ. Он несет ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями.

7.3. Педагог-психолог осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия кадет в процессе воспитания и обучения в школе.

7.4. Общественными формами управления кадетским классом /группой/ являются педагогический совет школы, Совет родителей и детское общественное самоуправление.

7.5. Совет родителей, управляя деятельностью кадетского класса /группы/, выполняет следующие функции:

- утверждает основные направления развития кадетского класса;
- формирует заказ на виды и уровни образовательных услуг;
- инициирует проведение независимой экспертизы уровня и качества подготовки учащихся кадетского класса;
- изыскивает возможности привлечения дополнительных внебюджетных средств, для развития кадетского класса;
- осуществляет контроль за образовательной и воспитательной деятельностью в кадетском классе и соответствием ее заявленным целям и задачам;
- принимает решение о поощрении и других формах поощрения лиц, работающих с кадетским классом.

7.6. Педагогический совет по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом школы, а именно:

- направляет деятельность педагогического коллектива школы в отношении кадетского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач;
- решает вопросы приема, перевода и выпуска кадетов кадетского класса;
- обсуждает текущие и перспективные планы работы класса, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников класса;
- организует формы итогового и промежуточного контроля.

7.7. Заместитель директора школы, ответственный за работу кадетского класса, непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и

воспитанию учащихся в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы и несет ответственность за состояние учебно-воспитательной работы. Он отвечает за:

- содержание и результаты учебно-воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса;
- патриотическое и гражданственное воспитание, моральное состояние учащихся, общую учебную, трудовую и исполнительскую дисциплину, обеспечение безопасности всех участников учебного процесса;
- правильный подбор и расстановку педагогических кадров, работающих с учениками кадетского класса, их профессиональную психолого-педагогическую и методическую подготовку;
- учет, состояние и совершенствование учебно-материальной базы; хозяйственную деятельность, обеспечение охраны труда, соблюдение штатной и финансовой дисциплины;
- руководство работой приемной комиссии, организацию отбора кандидатов на обучение в кадетском классе и тщательное изучение их морально-деловых качеств.

7.8. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития учащихся, учебно-воспитательную и методическую работы;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний учащимися, их воспитание и дисциплинированность;
- составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи.

7.9. Заместитель директора школы по воспитательной работе отвечает за:

- состояние общей дисциплины учащихся;
- социально-педагогическую работу в пространстве класса кадетского класса;
- организацию воспитательной работы; морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку учащихся;
- эффективность работы по социально-правовой защите учащихся и членов их семей;
- информационное, психологическое и культурно - досуговое обеспечение;
- эстетическое развитие учащихся и организацию культурного досуга.

7.10. Начальник хозяйственного отдела отвечает за:

- материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса в кадетском классе;
- правильное использование, сохранность, противопожарную защиту, надлежащую эксплуатацию помещений.

7.11. Преподаватель-организатор ОБЖ несет ответственность за:

- техническое состояние, содержание, правильную эксплуатацию учебного вооружения и военной техники, сохранность оружия и боеприпасов, музыкальных инструментов;
- боевую и специальную подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и моральное состояние личного состава подчиненных;
- соблюдение мер по охране окружающей среды.

7.12. Классный руководитель кадетского класса назначается для качественной организации учебно-методической и воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, постоянного контроля над обеспечением сохранности жизни и здоровья кадетов, поддержания высокого уровня дисциплины и морально-психологического состояния кадетов кадетского класса, поддержания внутреннего распорядка в расположении кадетского класса. В вопросах учебы и работы с кадетским классом классный руководитель подчиняется непосредственно директору.

#### 7.12.1. Классный руководитель кадетского класса должен:

- знать задачи обучения и воспитания кадетов, учебные планы, программы, учебники и другие учебные материалы, по которым обучаются кадеты, участвовать в планировании, организации и ведении методической работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса;
- организовывать и направлять работу учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у обучающихся обще учебных умений и навыков;
- выступать по актуальным вопросам совершенствования обучения и воспитания кадетов на педагогических советах, производственных совещаниях по вопросам реализации программных задач военно-технического кадетского класса, а также социальной, возрастной и педагогической психологии;
- контролировать успеваемость кадетов, постоянно изучать и знать их индивидуально-психологические особенности, постоянно проводить индивидуальную воспитательную работу;
- проводить занятия по военной подготовке кадетов в рамках курса «Основы военной и государственной службы», дополнительных и факультативных занятий, помогать личному составу кадетов осознанно делать выбор будущей профессии;
- постоянно организовывать и проводить работу в кадетском классе по привитию кадетам чувства кадетской чести и достоинства, гражданственности, учить беречь школьное и классное имущество и оборудование, прививать кадетам навыки и привычки культурного поведения, не допускать унижения их человеческого достоинства;
- требовать и строго следить за соблюдением дисциплины кадетами, их внешним видом, выполнением правил ношения кадетской формы и соблюдением правил личной гигиены, соблюдением правил внутреннего распорядка;
- Классный руководитель назначается из числа наиболее опытных учителей школы с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве кадетского класса и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации школы.

#### 7.12.2. Классный руководитель кадетского класса обязан:

- знать задачи обучения и воспитания учащихся, программы и учебники, по которым они обучаются; обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;
- знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса; основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания учащихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;
- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;
- содействовать получению дополнительного образования каждым учащимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;
- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;

- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;
- лично проводить индивидуальную работу с учащимися, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни строит содержание жизнедеятельности классного коллектива;
- заботиться о здоровье и безопасности вверенных ему детей; участвовать в диспансеризации учащихся, проводимой медицинскими работниками; совместно с органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения учащихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса;
- вести работу по охране прав и защите интересов детей; оказывает помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;
- работать в тесном контакте с родителями учащихся: изучать воспитательные возможности семьи; вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания; оказывает помощь родительской общественности в работе с учащимися класса и их родителями; организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;
- участвовать в обеспечении питания личного состава кадетского класса совместно с заинтересованными ведомствами и организациями, содействует в организации отдыха, оздоровления и трудоустройства учащихся во в не учебное время;
- координировать работу педагога-психолога, социального педагога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;
- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития учащихся, осуществляет помощь отдельным детям в учебной деятельности;
- организовывать коллективную и индивидуальную социально значимую, творческую деятельность, вовлекающей учащихся в разнообразные коммуникативные ситуации, с помощью представителей всех социальных институтов воспитания.

7.12.3. Для организации качественной системы управления кадетским классом и приближения ее структуры к требованиям общевоинских уставов и традиций Российской Армии из числа учащихся назначаются командир взвода и командиры отделений.

7.12.4. На должность командира взвода кадетского класса /группы/ назначаются по рекомендации классного руководителя ученики наиболее подготовленные, дисциплинированные и пользующиеся авторитетом среди кадетов, которые являются прямыми командирами для личного состава взвода.

7.12.5. Заместитель командира взвода обязан:

- оказывать помощь классному руководителю и командиру взвода в организации и проведении самостоятельной подготовки учащихся и формировании у них навыков самостоятельной работы;
- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим учащимся кадетского класса;
- принимать участие в организации досуга учащихся;
- принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы взвода;
- во время отсутствия командира взвода или классного руководителя исполнять их обязанности.

7.12.6. Командир отделения назначается из числа личного состава кадетов и подчиняется воспитателю, классному руководителю, командиру взвода. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные.

7.12.7. Командир отделения обязан:

- знать каждого кадета отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
- следить за соблюдением учащимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдения правил ношения военной формы личным составом отделения;

7.13. Сохранение и укрепление здоровья личного состава кадет.

7.13.1. Сохранение и укрепление здоровья, физическое развитие личного состава военно-технического кадетского класса (кадетов) - важнейшая и неотъемлемая часть их подготовки к профессиональному служению Отечеству.

7.13.2. Забота директора, администрации и учителей школы о здоровье кадетов является одной из основных обязанностей в их повседневной деятельности.

7.13.3. Сохранение и укрепление здоровья личного состава кадетов достигается:

- проведением директором, администрацией и лицами, ответственными за организацию деятельности кадетского класса мероприятий по оздоровлению условий их учебы и быта;
- систематическим их закаливанием, регулярными занятиями физической подготовкой и спортом;
- осуществлением санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий в кадетском классе.

7.14. Повседневная деятельность кадетов должна осуществляться с соблюдением требований законодательства РФ об оздоровлении условий образовательного процесса и быта учащихся общеобразовательных учреждений. Основными направлениями деятельности администрации и учителей, работающих с личным составом кадетским классом по вопросам сохранения их здоровья являются:

- установление и своевременное доведение до личного состава кадетского класса (кадетов) необходимых требований безопасности, обеспечения их выполнения;
- строгое выполнение санитарных норм и требований по размещению личным составом кадетского класса (кадетов) организации их питания и других видов материального и бытового обеспечения;
- строгое соблюдение определенного данными правилами распорядка дня и предельно допустимых норм учебной нагрузки.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОО И ФИНАНСИРОВАНИЕ КАДЕТСКИХ КЛАССОВ /ГРУПП/.

8.1. Администрация ОО несет ответственность за организацию образовательного процесса, сохранность жизни и здоровья, физическое развитие кадет, проведение профессиональных мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания личного состава кадет.

8.2. Финансирование кадетских классов осуществляется на основе государственных и местных нормативов, определяемых из расчета на одного обучающегося ОО.

8.3. Приобретение формы осуществляется за счет родителей.

8.4. Для работы данных классов оборудуются помещения, приспособленные для занятий, отдыха, физкультурно-оздоровительной работы.