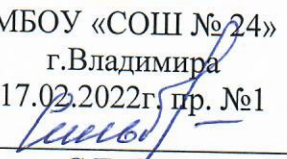





Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города  
Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 24»  
600028 г. Владимир, улица Лакина, д. 183, тел./факс (84922) 33-61-00,  
e-mail: [shkvlad24@yandex.ru](mailto:shkvlad24@yandex.ru) сайт школы: <http://t308621.sch.obrazovanie33.ru/>

Директор школы: Старостина Татьяна Владимировна

«ПРИНЯТО»  
на собрании трудового  
коллектива  
МБОУ «СОШ № 24»  
г.Владимира  
17.02.2022г. пр. №1  
  
секр. С.Г. Сильянова

«СОГЛАСОВАНО»  
председатель  
профсоюзного  
комитета  
17.02.2022г. пр. №1  
  
Е.А. Баркалова

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор  
МБОУ «СОШ №24»  
г.Владимира  
приказ № 59-од  
от 17.02.2022г.  
  
Т.В. Старостина



## 2.2. ПОЛОЖЕНИЕ О СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24» (с изменениями и дополнениями)

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- письмом Минобрнауки России от 20.06.2013 № АП-1073/02 "О разработке показателей эффективности" (вместе с "Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников Приложение", утв. приказом Минобрнауки России 18.06.2013);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2020 г. № 448 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования", утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования";
- Постановлением главы города Владимира от 01.09.2008г. № 3230 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений отрасли образования» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом МБОУ «СОШ № 24», Коллективным договором, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами МБОУ «СОШ № 24».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиление социальной защиты и материальной заинтересованности работников общеобразовательного учреждения в повышении качества учебно-воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, а также оказания материальной помощи работникам.

1.3. Критерии оценки и показатели эффективности деятельности педагогических работников – это индикаторы, на основании которых осуществляется учет результатов деятельности педагогических работников и распределяется стимулирующая часть фонда оплаты труда.

1.4. Положение «О стимулировании работников» принимается на общем собрании трудового коллектива с учетом мнения представительного органа работников и утверждается руководителем учреждения.

1.5. Настоящее Положение регламентирует порядок выплат стимулирующего характера работников МБОУ «СОШ № 24» и распространяется на всех работников учреждения, исключая руководителя.

## **2. Формирование стимулирующего фонда оплаты труда и его распределение**

2.1. Формирование фонда оплаты труда МБОУ «СОШ № 24» осуществляется Учредителем в пределах объема финансовых средств, предоставляемых образовательному учреждению на реализацию основных общеобразовательных программ на текущий финансовый год, определенного с учетом норматива финансирования, поправочных (повышающих) коэффициентов, количества обучающихся в образовательном учреждении.

2.2. Фонд оплаты труда МБОУ «СОШ № 24» состоит из базовой части и стимулирующей части. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТст) определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТоу} - \text{базовая часть ФОТ, где:}$$

ФОТоу – 1/12 фонда оплаты труда работников, от общего ФОТ на текущий финансовый год.

Базовая часть ФОТ – это гарантированная оплата труда работникам.

К гарантированной оплате труда относится: должностной оклад с учетом всех повышающих коэффициентов (по занимаемой должности, специфики, уровня образования, стажа работы, за квалификационную категорию).

2.3. Источниками стимулирующих выплат являются:

- стимулирующая часть фонда оплаты труда;
- средства экономии фонда заработной платы (базовой части фонда оплаты труда).

2.4. Стимулирование работников учреждения проводится в целях поощрения за качественно выполненную работу и мотивации к достижению более высоких результатов труда.

2.5. Размеры и условия стимулирования работников устанавливаются настоящим Положением в пределах фонда оплаты труда с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы и мнения представительного органа работников.

## **3. Порядок установления стимулирующих выплат.**

3.1. Для работников школы работодателем является данное образовательное учреждение в лице директора МБОУ «СОШ № 24». Все стимулирующие выплаты работникам осуществляются в соответствии с настоящим Положением, решением Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда, утверждённым приказом директора школы.

3.2. Деятельность Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.2.1. В школе создаётся Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда в количестве 7 чел.

3.2.2. В состав комиссии входят:

- представители администрации школы;
- представители работников образовательного учреждения;
- представители профсоюзной организации в школы.

3.2.3. Из состава комиссии избирается секретарь.

3.2.4. Состав комиссии утверждается приказом по школе.

3.2.5. Заместители директора представляют в комиссию информацию по итогам периода о показателях деятельности работников школы. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда рассматривает вопрос о стимулировании каждого работника в соответствии с настоящим Положением с учётом достигнутых показателей.

3.2.6. Заседание комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии, секретарём и членами комиссии. Протокол заседания комиссии направляется директору школы для издания приказа о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы.

3.3. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- доплаты за выполнение дополнительной работы не входящей в круг основных обязанностей сотрудника;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты постоянного характера;
- ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам;
- премиальные выплаты;

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Показатели и критерии утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

3.4. Стимулирующие выплаты назначаются в течение года и могут носить постоянный (год, полгода, квартал, учебная четверть, месяц) и разовый характер. Периодичность стимулирующих выплат и их сумма предельными размерами не ограничивается и определяется директором школы самостоятельно в пределах финансовых средств учреждения с учётом решения комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.

3.5. Руководитель имеет право производить стимулирующие выплаты работникам по нескольким пунктам, либо не производить стимулирующих выплат работникам в связи с недостаточной интенсивностью труда и качеством работы, либо с недостаточностью финансовых средств.

3.6. Основаниями для снятия на определенный период стимулирующих выплат работникам МБОУ «СОШ № 24» являются:

- дисциплинарные взыскания;
- конфликтные ситуации с участниками воспитательно-образовательного процесса;
- нарушения режима работы учреждения или его Устава;
- нарушения охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- нарушения в области охраны труда и техники безопасности, обеспечения безопасных условий образовательного процесса.

Снятие на определенный период стимулирующих выплат работникам МБОУ «СОШ № 24» производится на основании решения Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда, утверждённого приказом директора школы.

#### **4. Виды и условия стимулирующих выплат.**

**4.1. Доплаты и надбавки педагогическим работникам и прочему персоналу, выполняющим работу, не входящую в круг основных обязанностей.**

4.1.1. Доплаты и надбавки педагогическим работникам и прочему персоналу, выполняющим работу, не входящую в круг основных обязанностей, устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.1.2. (изм. приказ № 197-од от 30.08.2022г.) Доплаты устанавливаются в зависимости от объема дополнительной работы в процентном отношении к должностному окладу пропорционально отработанному времени.

Доплаты выплачиваются в размере, рассчитанном пропорционально отработанному времени, работникам, проработавшим неполный период (принятым на работу в расчетном периоде).

4.1.3. (изм. приказ № 197-од от 30.08.2022г.) При начислении Доплат по итогам работы за месяц, квартал, год, иной период в качестве расчетного принимается период: месяц, квартал, год, иной определенный приказом о Доплатах период соответственно.

В расчетный период для начисления Доплат по итогам работы за месяц, квартал, год, иной период включаются: фактически отработанное работником время, периоды нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, служебных командировках, дни отдыха в связи со сдачей крови и ее компонентов, дополнительные выходные дни лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами, периоды освобождения от работы для прохождения диспансеризации.

Доплаты по итогам работы за месяц, квартал, иной период, за исключением четвертого квартала и года, выплачиваются не позднее последнего числа месяца, следующего за окончанием периода, за который они начислены.

Доплаты по итогам работы за четвертый квартал и год выплачиваются не позднее 31 декабря года, за работу в котором они начислены.

Доплаты, предусмотренные настоящим Положением, не выплачиваются работникам:

- привлеченным к дисциплинарной ответственности, при условии, что дисциплинарное взыскание на дату принятия решения о Доплатах не снято;
- находящимся в отпуске без сохранения заработной платы на дату принятия решения о Доплатах, при условии, что продолжительность отпуска без сохранения заработной платы превышает один месяц.

4.1.4. Выплаты за дополнительную работу устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению:

- за дополнительную работу, непосредственно связанную с образовательным процессом;
- за дополнительную работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом;
- иные выплаты.

## **4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты.**

4.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты устанавливаются на основании критериев оценки и показатели эффективности деятельности работников (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.2.2. Обоснованием интенсивности и высоких результатов работника является представление:

- заместителя директора по УВР, ВР, начальника хозяйственного отдела, главного бухгалтера;
- по решению профсоюзного комитета,
- по предложению директора;
- по ходатайству вышестоящих организаций.

4.2.3. Основанием для выплат за интенсивность и высокие результаты является решение Комиссии по установлению стимулирующих выплат.

4.2.4. Комиссия по установлению стимулирующих выплат анализирует деятельность каждого работника по вышеназванным критериям эффективности деятельности.

4.2.5. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

4.2.6. Результаты работы комиссии за интенсивность и высокие результаты оформляются протоколом, который является основанием для издания соответствующего приказа директора.

4.2.7. Размер стимулирующих выплат конкретного работника согласно критериям оценки и показатели эффективности деятельности работников (Приложение № 2) определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество. Стоимость 1 балла определяется по формуле:

*Стоимость 1 балл = ФОТ премиальный/ количество баллов по всем работникам,*  
где ФОТ премиальный - сумма средств, подлежащих распределению.

4.2.8. Руководителю выплаты стимулирующего характера устанавливаются на основании приказа начальника управления образования администрации г.Владимира с учетом результатов деятельности учреждения.

### **4.3. Выплаты постоянного характера.**

4.3.1. Выплаты постоянного характера осуществляются в соответствии с Положением об оплате труда и включают в себя выплаты с учетом нагрузки:

- педагогическим и руководящим работникам, имеющим почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, - 20%;
- руководящим работникам при условии соответствия почетного звания профилю учреждения - 20%;
- педагогическим работникам при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 20%;
- кандидатам наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) (за исключением работников профессорско-преподавательского состава и сферы научных исследований и разработок) - 20%;
- докторам наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) (за исключением работников профессорско-преподавательского состава и сферы научных исследований и разработок) - 50%.

4.3.2. Работникам, имеющим почетное звание и ученую степень, выплата стимулирующего характера производится по каждому основанию.

### **4.4. Ежемесячное денежное вознаграждение (далее - денежное вознаграждение) за классное руководство.**

4.4.1. Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическим работникам за каждый класс (класс-комплект) независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте).

4.4.2. Доплата за классное руководство предоставляется не более чем за руководство в двух классах. При этом деятельность педагогического работника по классному руководству и в одном, и во втором классе осуществляется только с его письменного согласия.

Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа руководителей, ведущих учебные занятия в данном классе.

4.4.3. Денежное вознаграждение в размере 5 тысяч рублей выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время (пропорционально отработанному времени).

4.4.4. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство учитывается при расчете средней заработной платы работника для оплаты отпускных, а также исчисления пособия по временной нетрудоспособности в соответствии ст.14 ФЗ от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изменениями и дополнениями).

4.4.5. При длительном отсутствии педагогического работника, осуществляющего классное руководство, при его замещении другим педагогическим работником вопрос по выплатам за классное руководство решает сама общеобразовательная организация с учетом имеющихся в ее распоряжении средств фонда оплаты труда.

#### **4.5. Премияльные выплаты.**

4.5.1. Система стимулирующих выплат работникам МБОУ «СОШ № 24» включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии):

- премии устанавливаются за отчетный период деятельности (месяц, квартал, полугодие, год) на основе оснований премирования (Приложение № 3 к настоящему Положению);
- допускается разовое премирование работников на основании Приложения № 4 к настоящему Положению.

4.5.2. Решением о премировании работников принимается Комиссией по распределению стимулирующего фонда оплаты труда при наличии финансовых средств и утверждается приказом директора школы.

4.5.3. Работники образовательного учреждения могут быть не представлены к премированию при нарушении правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов школы. Непредставление к премированию производится за тот расчетный период, в котором было допущено или выявлено нарушение.

4.5.4. Размеры премий:

- размеры премий устанавливаются работникам как в абсолютной величине (в рублях), так и в процентном (%) соотношении от оклада работника;
- размер премий зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении и не зависит от стажа работы.

### **6. Порядок отмены положения, внесение в него изменений и дополнений**

6.1. Настоящее Положение может быть отменено, в него могут быть внесены изменения и дополнения только по решению общего собрания и по согласованию с профкомом.

Приложение № 1  
к Положению о стимулировании работников  
(редакция действует с 01.01.2023,  
приказ № 358-од от 26.12.2022г.,  
с изменениями с 01.09.2023\*г., приказ от 30.08.2023г. № 179-од,  
с 01.01.2024\*\*, приказ от 28.12.2023 № 290-од,  
с 01.06.2024\*\*\*, приказ от 31.05.2024 № 163-од)

**Выплаты за дополнительную работу,  
не входящую в круг основных обязанностей сотрудника**

Перечень выплат	Размер указывается конкретно в % от должностного оклада или в абсолютной величине
<u>1. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с образовательным процессом</u>	
1.1. Выплаты за осуществление функций классного руководителя при наполняемости класса, группы: - 25 и более человек; - менее 25 человек.	4000 2700
1.2. Выплаты учителям 1-4 классов за проверку письменных работ при наполняемости класса: - 13 и более человек; - до 13 человек	10% 5%
1.3. Выплаты учителям 5-11 классов, за проверку письменных работ по математике, русскому языку и лит-ре при наполняемости класса, групп <*>: - 13 и более человек; - до 13 человек	20% 10%
<u>2. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом</u>	
2.1. Выплаты за заведование оборудованными и паспортизированными учебными кабинетами: - физика, химия, биология, информатика, - другие предметные кабинеты, - музей, большой спортивный зал, - бассейн, тир.	10% 5% 10% 15%
2.2. Выплаты за заведование учебно-опытным участком: - площадью менее 0,5 га; - площадью более 0,5 га.	15% 25%
2.3. Выплаты за заведование паспортизированными мастерскими <*>:	20%
2.4. Выплаты за осуществление руководства методическими объединениями	5%
2.5. Выплаты учителям 1-11-х классов, социальным педагогам, педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам, педагогам-психологам за работу с детьми из социально неблагополучных семей <***>	20%
<u>3. Иные выплаты &lt;****&gt;:</u>	
<b>сотрудникам:</b>	
- за ведение АИС «Электронная школа» *;	5000
- за ведение системы СКУД;	2000
- за ведение школьного сайта;	3000
- за организацию питания в школе и подготовку отчетной документации *;	5000
- за организацию работы школьного лагеря зимнего, весеннего, осеннего/летнего;	3000/ 5000

– за организацию работы и ведение документации по охране труда;	3000
– за заполнение базы аттестатов ФИС ФРДО (по архивным данным);	3000
– за ведение системы АИС ПФДО;	3000
– за ведение системы АИС «Профилактика» *;	3000
– за руководство научным обществом учащихся «Юный исследователь» *;	3000
– за психолого-педагогическое консультирование;	3000
– за проведение родительского всеобуча с родителями учащихся;	2000
– за подготовку материалов на ГРАНТ и другие конкурсы;	5000
– за успешное прохождение различных проверок;	5000
– за проведение ремонтных работ, в т.ч. компьютерной техники;	5000
– за проведение оформительских работ;	2000
– за улучшение материально-технической базы школы, в т.ч. изготовление изделий, костюмов и др.;	5000
– за проведение работы по озеленению класса / школы/;	3000
– за проведение мероприятий по набору в 1-ый класс;	3000
– за выпуск учащихся 9 и 11 классов;	3000
– за проведение различных мониторингов;	3000
– за организацию проектной деятельности и социального партнерства*;	4000
– за участие в инновационной деятельности кадетских классов;	3000
– за сопровождение учащихся при проведении массовых мероприятий муниципального и регионального уровня;	5000
– за работу с электронной почтой.	1000
– за выполнение функций диспетчера (составление /внесение изменений/ расписания занятий, распределение кабинетов).	3000
– за размещение информации и отчетности на ГИВЦ и Своды. Образование33;	3000
– за координацию проведения ВПР и распечатку материалов*;	5000
– за координацию проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и распечатку материалов*;	5000
– за сбор статистической и аналитической отчетности*;	5000
– за сопровождение музейной деятельности.	3000
– за организацию дежурства по школе;	1000
– за оформление протоколов совещаний, педсоветов и т.п.;	2000
– за подготовку и сдачу отчетных материалов по доп. образованию и внеурочной деятельности;	3000
– за подготовку и сдачу отчетных материалов по физкультуре, спорту и здоровью;	3000
– за руководство деятельностью школьного спортивного клуба (ШСК) «Созвездие» *;	3000
– за курирование деятельности кадетских классов (составление расписания занятий, распределение кабинетов, организация деятельности и т.п.).	3000
– за размещение информации и отчетности на сайте bus.gov.ru;	5000
– за ведение документов по зарплате работников;	10000
– за подготовку документов и сдачу отчетных материалов по закупкам (по 44-ФЗ);	12000
– за составление тарификационных списков по педагогическим работникам*;	5000
– за организацию и ведение учета сведений о каждом застрахованном лице для реализации пенсионных прав;	2000
– за бухгалтерское сопровождение документов поставщиков;	12000



– за размещение информации в реестре контрактов (договорах) в ЕИС*;	13000
– за администрирование ЕИС*;	3000
– за координацию внешних связей сотрудничества школы;	2000
– за подготовку срочной информации по запросам сторонних организаций***	3000
– за материальную ответственность работника***	12000
– за обеспечение хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния здания;	3000
– за проведение мероприятий по пожарной безопасности и обеспечение надлежащего состояния объекта;	5000
– за координацию работы медицинского кабинета и проведение профилактических мед. осмотров;	2000
– за координацию работы школьного бассейна;	3000
– за хлорирование воды бассейна, проведение профилактических мероприятий;	12000
– за оформление документов и сдача отчетных материалов по сотрудникам	12000
– за информационно-методическое обеспечение деятельности детских общественных объединений**	12575,58

<\*> Выплаты учителям 5-11 классов за проверку письменных работ по математике, русскому языку и литературе производятся в процентах от должностного оклада с учетом учебной нагрузки. Выплаты учителям 5-11 классов за проверку письменных работ по другим предметам могут устанавливаться образовательным учреждением за счет стимулирующей части ФОТ.

<\*> На одного учителя могут возлагаться обязанности мастера не более чем в двух учебных мастерских в одном образовательном учреждении. Перерасчет размеров доплат за классное руководство, за проверку письменных работ в связи с изменением количества учащихся в течение учебного года не производится.

<\*\*\*> Под социально неблагополучной семьей следует понимать семью, находящуюся в социально опасном положении, имеющую детей, находящихся в социально опасном положении, а также семью, где родители/ законные представители/ несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ним. <\*\*\*\*\*> За выполнение большого объема работ может использоваться коэффициент 1,5 к установленной выплате за счет стимулирующей части ФОТ.

**Критерии оценки и показатели эффективности деятельности педагогических работников**

Перечень показателей	Баллы
<i>1. Результаты образовательной деятельности:</i>	
1.1. Результаты ЕГЭ (11 классы).	Все учащиеся сдали ЕГЭ в основной срок – 3б., средний балл ЕГЭ выше городских показателей – плюс 1б., наличие учащихся, сдавших ЕГЭ на 80 и более баллов – плюс 2б.
1.2. Результаты ОГЭ (9 классы).	Все учащиеся сдали ОГЭ в основной срок – 3б., средний балл ОГЭ выше городских показателей – плюс 1б., наличие учащихся, сдавших ОГЭ на максимальные баллы – плюс 2б..
1.3. Результаты ВПР (4-11 классы).	Все учащиеся сдали ВПР – 3б., средний балл ВПР выше городских показателей – плюс 1б.
1.4. Результаты успеваемости за отчетный период (четверть, полугодие, год)	Все учащиеся аттестованы, неуспевающих и неаттестованных нет – 3б. При наличии неуспевающих (неаттестованных) – минус 1 балл за каждый предмет.
1.5. Наличие отличников (для классных руководителей)	Наличие отличников (2-8, 10 класс) – 1б., 9 класс – 2б., 11 класс – 3б.
1.6. Итоги олимпиад (муниципальный уровень и выше)	Наличие призеров и победителей Всероссийской олимпиады школьников: – муниципального этапа – призеры - 2б., победители – 3б; – регионального/заключительного/ этапа – призеры - 5б., победители – 7б.
<i>2. Результаты воспитательной деятельности:</i>	
2.1. Результативность участия в городских массовых мероприятиях (в соответствии с КГММ).	Участие в городских массовых мероприятиях (в соответствии с КГММ) – 1б. (за каждое мероприятие), имеющим статус призера – плюс 1б., имеющим статус победителя – плюс 2б.
2.2. Результативность участия в областных массовых мероприятиях, проводимых на бесплатной основе.	Участие в областных массовых мероприятиях на бесплатной основе – 2б. (за каждое мероприятие), имеющим диплом призера – плюс 1б., имеющим диплом победителя – плюс 2б.
2.3. Результативность участия во всероссийских массовых мероприятиях, проводимых на бесплатной основе.	Участие во Всероссийских массовых мероприятиях на бесплатной основе – 3б. (за каждое мероприятие), имеющим диплом призера – плюс 1б., имеющим диплом победителя – плюс 2б.
2.4. Результативность организации работы по предпрофильной подготовке обучающихся.	Участие в работе по предпрофильной подготовке на уровне школы – 1б., на уровне города – 2б., результативное участие (призовые места) – 3б.
2.5. Результативность участия в инновационной деятельности.	Проведение массовых мероприятий по инновационной деятельности – 3б., результативность участия в мероприятиях (при наличии грамот, дипломов) – плюс 2б.

2.6. Результативность участия в городском конкурсе «Лучший класс года».	Участие в конкурсе – 3б., наличие статуса призера – плюс 1б., наличие статуса победителя – плюс 2б.
2.7. Сохранность контингента учащихся (для классных руководителей).	Отсутствие выбывших за рассматриваемый период (за исключением случаев смены места жительства) – 1б., наличие выбывших – минус 1 балл за каждого.
2.8. Профилактический учет учащихся (поставлено – снято в ПДН, КДНиЗП – для классных руководителей)	Отсутствие поставленных на учет за рассматриваемый период – 1б., наличие поставленных – минус 1 балл за каждого ребенка.
<u>3. Улучшение материально-технической базы школы:</u>	
3.1. Результаты приемки классов к новому учебному году.	Кабинет принят без замечаний – 1б., в кабинете проводился косметический ремонт – 5б.
3.2. Состояние мебели и оборудования.	Мебель в удовлетворительном состоянии – 1б.
3.3. Благоустройство помещений общего пользования.	Проведено благоустройство помещений общего пользования (косметический ремонт) - 5б., произведена замена окон – 2б. за каждое окно.
3.4. Благоустройство пришкольной территории.	Выход на субботники – 2б. создание цветников, зон отдыха и т.п. – 5б.
3.5. Содержание рабочего места и/или закрепленных помещений в соответствии с требованиями СанПиН и пожарной безопасности	Закрепленные помещения в удовлетворительном состоянии – 3б. (по результатам срезовых мониторингов обходов).
<u>4. Повышение педагогической компетентности:</u>	
4.1. Повышение квалификации /сохранение высшей категории (для аттестующихся учителей).	Повышение квалификации – 2б., сохранение высшей категории – 3б.
4.2. Курсовая подготовка.	Тематические курсы – 1б. за каждый курс; плановые курсы ВИРО – 2б. Непрохождение плановой курсовой подготовки – минус 3б.
4.3. Педагогическая этика (отсутствие жалоб).	Наличие жалоб – минус 2 балла за каждую жалобу.
4.4. Эффективное взаимодействие с родителями.	Участие родителей в общешкольных мероприятиях – 2б., участие родителей в городских мероприятиях – 3б.
4.5. Своевременность сдачи отчетной информации, включая отчетов по питанию	Задержка отчетов – минус 2б. за каждую позицию.
4.6. Наличие благодарностей	По 1б. за каждую благодарность.
<u>5. Информатизация образовательного процесса:</u>	
5.1. Ведение собственного сайта.	Наличие собственного сайта – 1б., регулярное обновление информации – 2б.
5.2. Регулярное ведение электронного журнала (по результатам срезовых мониторингов).	Регулярное ведение электронного журнала – 3б., задержка заполнения – минус 3б.
5.3. Использование интернет-ресурсов и интерактивного оборудования (по результатам	Регулярное использование интернет-ресурсов и интерактивного оборудования – 3б.

срезových мониторингов).	
5.4. Разработка и ведение дистанционных курсов.	Разработка и ведение 1го курса – 2б, нескольких курсов – 5б.
<i>6. Методическая работа:</i>	
6.1. Участие в городских профессиональных мероприятиях.	Представление опыта работы – 2б., обобщение опыта работы (занесение в муниципальный банк данных) – 3б.
6.2. Участие в областных профессиональных мероприятиях.	Представление опыта работы – 3б., обобщение опыта работы (занесение в региональный банк данных) – 4б.
6.3. Участие во Всероссийских профессиональных мероприятиях.	Представление опыта работы – 4б., обобщение опыта работы (наличие соответствующего свидетельства) – 5б.
6.4. Наличие публикаций.	Наличие публикаций в сборниках ГИМЦ – 2б., в сборниках ВИРО – 3б., в других сборниках – 2б.
6.5. Участие в городском конкурсе «Педагог года».	Участие в конкурсе «Педагог года» - 2б., наличие статуса призера – плюс 2б., победителя – плюс 3б.
6.6. Участие в деятельности рабочих групп, экспертов, жюри	Участие в деятельности рабочих групп, экспертов, жюри – по 1б. за каждое участие.
6.7. Проведение открытых уроков (мероприятий).	Проведение открытых уроков (мероприятий) – школьного уровня – 2б., городского уровня – 3б., областного уровня – 5б.
<i>7. Охрана здоровья:</i>	
7.1. Охват горячим питанием (для классных руководителей).	Более 50-59% - 3б., 60-79% - 5б., более 80% - 7б.
7.2. Охват вакцинацией учащихся (для классных руководителей).	Более 50-59% - 3б., 60-79% - 5б., более 80% - 7б.
7.3. Собственная вакцинация.	Участие в вакцинации – 3б за каждую вакцинацию.
7.4. Результативность участия в спортивно-массовых мероприятиях.	Участие класса в спортивно-массовых мероприятиях – 1б. (за каждое мероприятие), наличие статуса призера – плюс 2б., наличие статуса победителя – плюс 3б.
7.5. Участие учащихся в ГТО.	Участие в ГТО – 1б., наличие серебряного или бронзового значка – 3б., наличие золотого значка – 5б.
7.6. Организация досуговых мероприятий на бесплатной основе.	Проведение досуговых мероприятий для педагогов – 2б., общешкольных – 3б.
7.7. Результативность работы в школьном оздоровительном лагере.	Участие в работе школьного лагеря – 1б., результативность набора детей в лагерь (для классных руководителей) – 2б., результативность работы школьного лагеря по итогам городского конкурса лагерей (призовые места) – 3б.
7.8. Травматизм.	Наличие травматизма на уроках – минус 3 балла за каждый случай.
7.9. Дежурство по школе (лично и классом)	Личное дежурство: регулярно – 3б., классное дежурство: без замечаний – 2б.
7.10. Использование здоровьесберегающих технологий.	Регулярное использование – 2б. (по результатам административного контроля).

**Критерии оценки и показатели эффективности деятельности администрации школы**

<b>Перечень показателей</b>	<b>Баллы</b>
<i>1. Результаты образовательной деятельности (для зам. директора по УВР):</i>	
1.1. Результаты ЕГЭ (11 классы).	Все учащиеся сдали ЕГЭ в основной срок – 3б., средний балл ЕГЭ выше городских показателей – плюс 1б., наличие учащихся, сдавших ЕГЭ на 80 и более баллов – плюс 2б.
1.2. Результаты ОГЭ (9 классы).	Все учащиеся сдали ОГЭ в основной срок – 3б., средний балл ОГЭ выше городских показателей – плюс 1б., наличие учащихся, сдавших ОГЭ на максимальные баллы – плюс 2б..
1.3. Результаты ВПР (4-11 классы).	Все учащиеся сдали ВПР – 3б., средний балл ВПР выше городских показателей – плюс 1б.
1.4. Результаты успеваемости за отчетный период (четверть, полугодие, год)	Все учащиеся аттестованы, неуспевающих и неаттестованных нет – 3б. При наличии неуспевающих (неаттестованных) – минус 1 балл за каждый предмет.
1.5. Наличие отличников	Наличие отличников (2-8, 10 класс) – 1б., 9 класс – 2б., 11 класс – 3б.
1.6. Итоги олимпиад (муниципальный уровень и выше)	Наличие призеров и победителей Всероссийской олимпиады школьников: – муниципального этапа – призеры - 2б., победители – 3б; – регионального/заключительного/ этапа – призеры - 5б., победители – 7б.
<i>2. Результаты воспитательной деятельности:</i>	
2.1. Наличие и соблюдение плана воспитательной / инновационной деятельности,	Наличие плана воспитательной/инновационной деятельности – 1б., соблюдение планов – 2б., несоблюдение плана – минус 1б. за каждую позицию.
2.2. Результативность участия в городских массовых мероприятиях (в соответствии с КГММ).	Участие в городских массовых мероприятиях (в соответствии с КГММ) – 1б. (за каждое мероприятие), имеющим статус призера – плюс 1б., имеющим статус победителя – плюс 2б.
2.3. Результативность участия в областных массовых мероприятиях, проводимых на бесплатной основе.	Участие в областных массовых мероприятиях на бесплатной основе – 2б. (за каждое мероприятие), имеющим диплом призера – плюс 1б., имеющим диплом победителя – плюс 2б.
2.4. Результативность участия во всероссийских массовых мероприятиях, проводимых на бесплатной основе.	Участие во Всероссийских массовых мероприятиях на бесплатной основе – 3б. (за каждое мероприятие), имеющим диплом призера – плюс 1б., имеющим диплом победителя – плюс 2б.
2.5. Результативность организации работы по предпрофильной подготовке обучающихся.	Участие в работе по предпрофильное подготовке на уровне школы – 1б., на уровне города – 2б., результативное участие (призовые места) – 3б.
2.6. Результативность участия в инновационной деятельности.	Участие в инновационной деятельности (по приказу директора школы) – 1б., проведение массовых

	мероприятий по инновационной деятельности – 2б., результативность участия в мероприятиях (при наличии грамот, дипломов) – 3б.
2.7. Результативность участия в городском конкурсе «Лучший класс года».	Участие в конкурсе – 3б., наличие статуса призера – плюс 1б., наличие статуса победителя – плюс 2б.
2.8. Сохранность контингента учащихся (для классных руководителей).	Отсутствие выбывших за рассматриваемый период (за исключением случаев смены места жительства) – 1б., наличие выбывших – минус 1 балл за каждого.
2.9. Профилактический учет учащихся (поставлено – снято в ПДН, КДНиЗП)	Отсутствие поставленных на учет за рассматриваемый период – 1б., наличие поставленных – минус 1 балл за каждого ребенка.
<i>3. Повышение педагогической компетентности:</i>	
3.1. Повышение квалификации /сохранение высшей категории (для аттестующихся учителей).	Повышение квалификации – 2б., сохранение высшей категории – 3б. (за каждого педагога).
3.2. Повышение педагогической компетентности	Посещение семинаров, встреч, лекториев и т.п. – 1б., проведение семинаров, встреч, лекториев и т.п. на городском уровне – 2б., на областном уровне – 3б.
3.3. Курсовая подготовка.	Тематические курсы – 1б. за каждый курс; плановые курсы ВИРО – 2б. Непрохождение плановой курсовой подготовки – минус 3б.
3.4. Педагогическая этика (отсутствие жалоб).	Наличие жалоб – минус 2 балла за каждую жалобу.
3.5. Эффективное взаимодействие с родителями.	Проведение тематических мероприятий с родителями для отдельных классов – 2б., общешкольных мероприятий – 3б.
3.6. Своевременность сдачи отчетной информации.	Задержка отчетов – минус 2 балла (за каждый отчет).
3.7. Наличие и выполнение плана ВШК.	Наличие плана ВШК – 2б., несоблюдение плана – минус 1б. за каждую позицию
3.8. Наличие благодарностей	По 1б. за каждую благодарность
<i>4. Информатизация образовательного процесса:</i>	
4.1. Ведение собственного сайта.	Наличие собственного сайта – 1б., регулярное обновление информации – 2б.
4.2. Своевременное заполнение электронного журнала (по направлениям своей деятельности).	Задержка заполнения – минус 1 балл (за каждое направление).
4.3. Проведение мониторинга использования интернет-ресурсов и интерактивного оборудования педагогами.	Посещение уроков педагогов для мониторинга использования интернет-ресурсов и интерактивного оборудования – 2б. (за каждый урок, видео/фото отчет)
4.4. Разработка и ведение дистанционных курсов (административного содержания по своему функционалу).	Разработка и ведение дистанционного курса – 2б, ведение нескольких курсов – 5б.
<i>5. Методическая работа:</i>	
5.1. Участие в городских	Представление опыта работы – 2б., обобщение опыта

профессиональных мероприятиях.	работы (занесение в муниципальный банк данных) – 3б.
5.2. Участие в областных профессиональных мероприятиях.	Представление опыта работы – 3б., обобщение опыта работы (занесение в региональный банк данных) – 4б.
5.3. Участие во всероссийских профессиональных мероприятиях.	Представление опыта работы – 4б., обобщение опыта работы (наличие соответствующего свидетельства) – 5б.
5.4. Наличие публикаций.	Наличие публикаций в сборниках ГИМЦ – 2б., в сборниках ВИРО – 3б., в других сборниках – 2б.
5.5. Участие в городском конкурсе «Педагог года».	Сопровождение учителя в конкурсе «Педагог года» - 2б., наличие статуса призера – плюс 2б., победителя – плюс 3б.
5.6. Участие в деятельности рабочих групп, экспертов, жюри	Участие в деятельности рабочих групп, экспертов, жюри – по 1б. за каждое участие.
5.7. Проведение открытых мероприятий.	Проведение открытых мероприятий – школьного уровня – 2б., городского уровня – 3б., областного уровня – 5б.
<i>6. Охрана здоровья:</i>	
6.1. Собственная вакцинация.	Участие в вакцинации – 3б за каждую вакцинацию.
6.2. Результативность участия в спортивно-массовых мероприятиях.	Собственное участие в спортивно-массовых мероприятиях – 3б. (за каждое мероприятие).
6.3. Организация досуговых мероприятий	Проведение досуговых мероприятий для педагогов – 3б., общешкольных – 5б.
6.4. Результативность работы в школьном оздоровительном лагере.	Результативность работы школьного лагеря по итогам городского конкурса лагерей: призеры - 3б, победители – 5б..
6.5. Отсутствие травматизма.	Наличие травматизма – минус 3 балла за каждый случай.
6.6. Дежурство по школе	Личное дежурство: без замечаний - 3б.
6.7. Использование здоровьесберегающих технологий.	Проведение административного контроля по использованию здоровьесберегающих технологий – по 3б. каждый контроль.
6.8. Содержание рабочего места и/или закрепленных помещений в соответствии с требованиями СанПиН и пожарной безопасности	Закрепленные помещения в удовлетворительном состоянии – 3б. (по результатам срезовых мониторингов обходов).

**Критерии оценки и показатели эффективности деятельности  
начальника хозяйственного отдела**

Перечень показателей	Баллы
<i>1. Улучшение материально-технической базы школы:</i>	
1.1. Результаты приемки школы к новому учебному году.	Школа принята городской комиссией без замечаний – 5б.
1.2. Состояние мебели и оборудования.	Своевременно произведена замена мебели/оборудования – 2б., вовремя проведено списание и утилизация старого имущества – 3б.
1.3. Благоустройство помещений общего пользования.	Проведено благоустройство помещений общего пользования (косметический ремонт – 3б. (за каждое помещение))
1.4. Благоустройство пришкольной территории.	Проведено благоустройство пришкольной территории - 3б. за каждую позицию.
1.5. Активизация работы по привлечению внебюджетных средств для улучшения материальной базы школы	По 2б. за каждую позицию.
1.6. Организация и проведение субботников и генеральных уборок.	По 1б. за каждое мероприятие.
1.7. Обеспечение безаварийных и бесперебойных работ инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения школы.	Безаварийное содержание систем жизнеобеспечения – 3б., своевременное устранение аварийных ситуаций – 2б. за каждую ситуацию, несвоевременное устранение - минус 1 балл за каждую ситуацию.
1.8. Своевременная и качественная подготовка к отопительному сезону.	Своевременная и качественная подготовка к отопительному сезону – 3б., безаварийный сезон – 5б.
1.9. Содержание рабочего места и/или закрепленных помещений в соответствии с требованиями СанПиН и пожарной безопасности	Закрепленные помещения в удовлетворительном состоянии – 3б. (по результатам срезовых мониторингов обходов).
<i>2. Охрана здоровья:</i>	
2.1. Собственная вакцинация.	Участие в вакцинации – 3б.
2.2. Санитарное состояние помещений.	С замечаниями – минус 1 балл за каждое помещение.
2.3. Травматизм.	Наличие травматизма – минус 3 балла за каждый случай.
2.4. Проведение мероприятий по «Доступной среде»	3 балла за каждое мероприятие
<i>3. Профессиональная компетентность</i>	
3.1. Своевременная и подготовка нормативной документации и качественная организация работы по вопросам ГОиЧС, антитеррористической	Своевременность подготовки и качественная организация работы – по 1б. за каждую позицию, проблемы – минус 1 балл за каждую позицию.



безопасности, охраны труда участников учебно-воспитательного процесса.	
3.2. Сдача отчетности в установленные сроки, достоверность информации	Задержка отчетов/недостоверные отчеты/ – минус 3 балла за каждую позицию.
3.3. Отсутствие замечаний в ходе различных проверок и предписаний контролирующих органов.	Отсутствие предписаний – 3б. за каждую проверку, наличие предписаний – минус 3 балл за каждое предписание.
3.4. Этика общения (отсутствие жалоб, в т.ч. на обслуживающий персонал).	Наличие жалоб – минус 3 балл за каждую жалобу.

*Приложение № 2.4.  
к Положению о стимулировании работников*

### Критерии оценки и показатели эффективности деятельности бухгалтерии

Перечень показателей	Баллы
<u>1. Улучшение материально-технической базы школы:</u>	
1.1. Активизация работы по привлечению внебюджетных средств для улучшения материальной базы школы	По 3б. за каждую позицию.
1.2. Своевременность заключения договоров	Своевременность заключения договоров – 3б., задержка договоров – минус 3б. за каждую позицию.
1.3. Содержание рабочего места и/или закрепленных помещений в соответствии с требованиями СанПиН и пожарной безопасности	Закрепленные помещения в удовлетворительном состоянии – 3б. (по результатам срезовых мониторингов обходов).
<u>2. Охрана здоровья:</u>	
2.1. Собственная вакцинация.	Участие в вакцинации – 3б за каждую вакцинацию.
<u>3. Профессиональная компетентность</u>	
3.1. Освоение и внедрение новых программ.	Освоение и внедрение новых программ – 3б. за каждую позицию.
3.2. Сдача отчетности в установленные сроки, достоверность информации.	Своевременность сдачи отчетной информации – 2б. за каждую позицию, задержка отчетов – минус 2б. за каждую позицию.
3.3. Своевременное размещение информации финансового характера в сети интернет.	Своевременность размещения информации - 2б. за каждую позицию, проблемы – минус 2б. за каждую позицию.
3.4. Отсутствие замечаний в ходе различных проверок и предписаний контролирующих органов.	Отсутствие предписаний – 3б. за каждую проверку, наличие предписаний – минус 3 балл за каждое предписание.
3.5. Этика общения (отсутствие жалоб, в т.ч. на обслуживающий персонал).	Наличие жалоб – минус 3 балла за каждую жалобу.

**Критерии оценки и показатели эффективности деятельности секретаря учебной части**

Перечень показателей	Баллы
<i>1. Улучшение материально-технической базы школы:</i>	
1.1. Содержание рабочего места и/или закрепленных помещений в соответствии с требованиями СанПиН и пожарной безопасности	Закрепленные помещения в удовлетворительном состоянии – 1б. (по результатам срезовых мониторингов обходов).
1.2. Благоустройство помещений общего пользования.	Участие в ремонте школы - по 3б. за каждое мероприятие.
1.3. Проведение субботников и генеральных уборок.	По 3б. за каждое мероприятие.
<i>2. Охрана здоровья:</i>	
2.1. Собственная вакцинация.	Участие в вакцинации – 3б за каждую вакцинацию.
<i>3. Профессиональная компетентность</i>	
3.1. Оформление и ведение личных дел обучающихся и сотрудников школы.	Качественная организация работы – 2б. за каждую позицию, проблемы – минус 3б. за каждую позицию.
3.2. Ведение архивной документации.	Качественная организация работы – 2б., проблемы – минус 2б.
3.3. Сдача отчетности в установленные сроки, достоверность информации	Своевременность сдачи отчетной информации – 2б. за каждую позицию, задержка отчетов – минус 2б. за каждую позицию.
3.4. Отсутствие замечаний в ходе различных проверок и предписаний контролирурующих органов.	Отсутствие предписаний – 3б. за каждую проверку, наличие предписаний – минус 3 балл за каждое предписание.
3.5. Этика общения (отсутствие жалоб).	Наличие жалоб – минус 3 балла за каждую жалобу.

**Премирование работников за отчетный период деятельности**

Наименование должности	Основание для премирования
Педагогические работники	достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;
	позитивные результаты деятельности обучающихся по различным направлениям (подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня и т.п.);
	позитивные результаты деятельности учителя по выполнению функций классного руководителя (снижение количества учащихся, стоящих на учете в КДН; снижение пропусков учащимися уроков без уважительной причины; снижение частоты обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и т.п.);
	позитивные результаты методической работы, повышение профессиональной компетентности, участие в информатизации образовательного процесса;
	активная работа по здоровьесбережению.
Заместители директора	своевременное и качественное предоставление отчетности;
	успешная организация предпрофильного и профильного обучения;
	результативное выполнение годового плана работы, плана внутришкольного контроля;
	высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;
	высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса;
	качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой;
	сохранение контингента учащихся;
	высокий уровень организации аттестации педагогических работников;
	поддержание благоприятного психологического климата в коллективе; успешная организация инновационной деятельности.
Начальник хозяйственного отдела	обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы в соответствии с требованиями СанПиН;
	обеспечение выполнения требований ГОиЧС, антитеррористической, пожарной и электробезопасности, охраны труда;
	высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;
	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;
Работники бухгалтерии, секретарь	своевременное и качественное предоставление отчетности;
	разработка новых программ, положений, своевременная подготовка договоров и экономических расчетов;
	качественное ведение документации.
Педагог-психолог, социальный	результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися;
	своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.
Библиотекарь	высокая читательская активность обучающихся;
	активная пропаганда чтения как формы культурного досуга;
	участие в общешкольных и городских мероприятиях;
	регулярное оформление тематических выставок

**Разовое премирование работников**

<b>Наименование премий</b>	<b>Размер премий</b>
<p>1. Премии к определенным датам:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Юбилейные даты (50, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет) (Письмо Министерства культуры России от 14 февраля 2002 года № 01-17/16-69 "О порядке представления к государственным наградам Российской Федерации");</li><li>- День учителя;</li><li>- Новый год;</li><li>- День защитника Отечества;</li><li>- Международный женский день.</li></ul> <p>2. По приказу директора за качественное выполнение отдельных мероприятий</p>	<p>размер указывается конкретно в % от должностного оклада или в абсолютной величине исходя из средств ОО на оплату труда</p>