



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города
Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 24»
600028 г. Владимир, улица Лакина, д. 183, тел./факс (84922) 33-61-00,
e-mail: shkvlad24@yandex.ru сайт школы: <http://t308621.sch.obrazovanie33.ru/>

Директор школы: Старостина Татьяна Владимировна

«ПРИНЯТО»
на собрании трудового
коллектива
МБОУ «СОШ № 24»
г.Владимира
17.02.2022г. пр. №1

секр. С.Г. Сильянова

«СОГЛАСОВАНО»
председатель
профсоюзного
комитета
17.02.2022г. пр. №1

Е.А. Баркалова

«УТВЕРЖДАЮ»
директор
МБОУ «СОШ №24»
г.Владимира
приказ № 57-од
от 17.02.2022г.

Т.В. Старостина

2.24. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА ВЛАДИМИРА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об уничтожении персональных данных в МБОУ «СОШ № 24» (далее - Положение, организация) разработано на основе Федерального закона от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. N 179, и других нормативных правовых актов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает периодичность и способы уничтожения носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- персональные данные - информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- носители персональных данных - как электронные (дискеты, компакт-диски, ленты, флеш-накопители и другие), так и неэлектронные (бумажные) носители персональных данных.

2. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение N 1), и актом об уничтожении персональных данных (приложение N 2, приложение N 3), а также выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (приложение N 4);
- должно проводиться Комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

2.2. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора организации.

2.4. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.5. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

2.6. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении N 1 к настоящему положению. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

2.7. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

2.8. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

2.9. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

2.10. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем сжигания или измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов), установленного в бухгалтерии;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных.

Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя или его сжигания;

- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим "очищением корзины";
- в случае допустимости повторного использования носителя FDD, CD-RW, DVD-RW применяется программное удаление ("затирание") содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемые без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении N 2 к настоящему Положению.

2.11. Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении N 3 к настоящему Положению, а также Комиссия оформляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных в соответствии с Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. N 179.

2.12. Если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, Комиссия по итогам уничтожения таких данных составляет акт об уничтожении персональных данных, соответствующий пунктам 3 и 4 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. N 179.

2.13. Акты об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, уничтожившими данные, и утверждаются руководителем организации.

2.14. Акты о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив организации.

2.15. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, утверждается приказом директора.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками организации.

3.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора и действует до утверждения нового положения.

3.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора.

3.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом директора.

Приложение N 1
к положению о порядке уничтожения персональных данных

**Акт о выделении к уничтожению носителей, содержащих
персональные данные**

[место подписания акта]

[число, месяц, год]

В соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" комиссия по уничтожению персональных данных [наименование юридического лица] отобрала к уничтожению следующие носители, содержащие персональные данные:

N п/п	Наименование материального носителя	N описи/N ед. хранения по описи	Количество ед. хранения	Сроки хран. и номера статей по перечню	примечание

Итого: [значение] единиц

Комиссия в составе:

члены комиссии [должность, Ф. И. О., подпись]

Приложение N 2
к положению о порядке уничтожения персональных данных

**Акт об уничтожении персональных данных
(без использования средств автоматизации)**

[место подписания акта]

[число, месяц, год]

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа [наименование должности руководителя организации] от [число, месяц, год] N [значение], составила настоящий акт о том, что [число, месяц, год] уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

Наименование уничтоженного материального носителя, количество листов	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи персональные данные уничтожены	Способ уничтожения	Причина уничтожения

Итого: [значение] единиц

Комиссия в составе:

члены комиссии [должность, Ф. И. О., подпись]

Приложение N 3
к положению о порядке уничтожения персональных данных

Акт об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации

[место подписания акта]

[число, месяц, год]

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа [наименование должности руководителя организации] от [число, месяц, год] N [значение], составила акт о том, что [число, месяц, год] уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

Наименование информационной системы персональных данных	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи персональные данные уничтожены	Способ уничтожения	Причина уничтожения

Итого: [значение] единиц

Комиссия в составе:

члены комиссии [должность, Ф. И. О., подпись]

Приложение N 4
к положению о порядке уничтожения персональных данных

Форма выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных

Наименование информационной системы персональных данных			
Дата	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи персональные данные были уничтожены	Причина уничтожения

Приказ о создании комиссии по уничтожению персональных данных

[наименование организации]

[число, месяц, год]

N [значение]

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" приказываю:

1. Создать комиссию по уничтожению персональных данных [указать: кто является субъектами персональных данных] в следующем составе:

- председатель комиссии: [должность, Ф. И. О.]

- члены комиссии: [должность, Ф. И. О.], [должность, Ф. И. О.].

2. Возложить на комиссию обязанность по уничтожению персональных данных [субъекты персональных данных] в связи с достижением цели обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении; в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, [иные основания для уничтожения персональных данных].

3. Комиссии производить отбор материальных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения один раз в [указать периодичность].

4. Комиссии осуществлять уничтожение персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении; в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, [иные основания для уничтожения персональных данных].

5. Проведение работ по уничтожению персональных данных [субъекты персональных данных] осуществлять в соответствии с утвержденным Положением о порядке уничтожения персональных данных.

6. Комиссии по результатам уничтожения оформлять акт об уничтожении персональных данных, утверждаемый [наименование должности руководителя организации].

7. Комиссии уведомлять субъектов персональных данных об уничтожении их персональных данных путем направления соответствующего уведомления.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на [должность, Ф. И. О.].

[должность, подпись, инициалы, фамилия руководителя]

С приказом ознакомлены:

[должность, подпись, инициалы, фамилия]