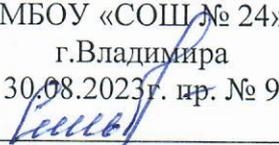
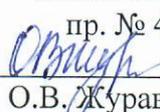


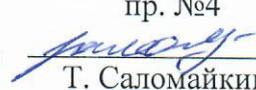


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города  
Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 24»  
600028 г. Владимир, улица Лакина, д. 183, тел./факс (84922) 33-61-00,  
e-mail: [shkvlad24@yandex.ru](mailto:shkvlad24@yandex.ru) сайт школы: <http://t308621.sch.obrazovanie33.ru/>

Директор школы: Старостина Татьяна Владимировна

«ПРИНЯТО»  
на педагогическом  
совете  
МБОУ «СОШ № 24»  
г.Владимира  
30.08.2023г. пр. № 9  
  
секр. С.Г. Сильянова

«СОГЛАСОВАНО»  
председатель  
Совета родителей  
школы  
30.08.2023г.  
пр. № 4  
  
О.В. Журавлева

«СОГЛАСОВАНО»  
председатель  
школьного  
ученического  
Совета 30.08.2023г.  
пр. №4  
  
Т. Саломайкина

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор  
МБОУ «СОШ № 24» г.Владимира  
приказ № 179-од  
от 30.08/2023г.  
  
Т.В. Старостина

**6.11. ПОЛОЖЕНИЕ О НАРКОЛОГИЧЕСКОМ ПОСТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24».**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о наркологическом посту МБОУ «СОШ № 24» (далее – Положение) регламентирует деятельность общественного формирования по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Семейным кодексом,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 24 июня 1999г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями);
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 05 .09. 2011г. № МД – 1197/ 06 «О концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде»;
- Уставом школы.

1.3. Целью деятельности наркологического поста (далее - Наркопост) является комплексная профилактическая работа Организации по выработке у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ.

1.4. Задачами наркопоста являются:

- формирование единого профилактического пространства в образовательной среде путем объединения усилий всех участников профилактического процесса для обеспечения комплексного системного воздействия на целевые группы профилактики;

- мониторинг состояния организации профилактической деятельности в образовательной среде и оценка ее эффективности;
- исключение влияния условий и факторов, способных провоцировать вовлечение в употребление ПАВ, алкоголя и табакокурения;
- формирование социально значимых знаний, ценностных ориентаций, нравственных представлений и форм негативного отношения к табакокурению, алкоголю, наркотикам;
- создание инфраструктуры службы социальной, психологической поддержки и развития позитивно ориентированных интересов, досуга и здорового образа жизни;
- разработка и утверждение форм контроля, препятствующих употреблению ПАВ, алкоголя и табакокурения среди обучающихся, а также препятствующих их привозу на территорию организации.

## 2. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАРКОПОСТА

2.1. Субъектами (целевыми группами) профилактики употребления ПАВ являются:

- обучающиеся, а также их родители (законные представители), педагогические работники, медицинские работники, педагог-психолог, социальный педагог, сотрудники органов внутренних дел, представители общественных объединений и организаций, способные оказывать влияние на формирование здорового образа жизни в среде несовершеннолетних и молодежи.

2.2. Объектами профилактики являются условия и факторы жизни обучающихся, связанные с риском употребления ПАВ, алкоголя и табака, влияние которых возможно корректировать или изжить в процессе организуемой профилактической работы.

2.3. Председателем наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе.

2.4. Заместителем председателя и секретарём наркопоста является социальный педагог.

2.5. В состав наркопоста входят: педагог-организатор, социальный педагог, медсестра, педагог-психолог, педагог-организатор ОБЖ, учителя школы, представители ученического самоуправления и родительской общественности.

2.6. Заседания Совета профилактики наркопоста проводятся не реже 1 раза в четверть.

2.7. Размещается наркопост в кабинете заместителя директора по воспитательной работе. Хранение документации, включая индивидуальные карты несовершеннолетних «группы риска» - в металлическом сейфе.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАРКОПОСТА

4.1. Права:

4.1.1. разрабатывает перспективный план работы наркопоста на учебный год на основе данных мониторинга и анализа уровня вовлеченности в употребления ПАВ, алкоголя и никотиносодержащих продуктов;

4.1.2. проводит комплекса мероприятий по первичной профилактике употребления ПАВ, алкоголя и никотиносодержащих продуктов в среде обучающихся; по формированию здорового образа жизни;

4.1.3. реализует мероприятия с обучающимися индивидуальной и групповой воспитательной работы и устранением условий для отклоняющегося поведения, формирования зависимостей;

4.1.4. реализует мероприятия с родителями (законными представителями), направленную:

- на информирование о случаях употребления обучающимися ПАВ, алкоголя и никотиносодержащих продуктов, о целесообразности внутрисемейного контроля данной проблемы; выявление признаков отклонений в поведении и зависимостей;

- на профилактику социально-негативных явлений в семье;

- на привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях;

4.1.5. разрабатывает и утверждает формы и методы:

- первичного выявления обучающихся «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению ПАВ, своевременное информирование о них родителей и принятие различных педагогических мер;

- контроля (юридического, социального, медицинского), препятствующих употреблению ПАВ, алкоголя и никотиносодержащих продуктов среди обучающихся, а также препятствующих их привозу на территорию организации.

4.1.6. проводит не реже 2 раз в год мониторинга наркоситуации в образовательном учреждении;

4.1.7. в конце каждого полугодия подводит итоги деятельности организации по первичной профилактике употребления ПАВ, алкоголя и никотиносодержащих продуктов, отчитывается перед педагогическим советом;

4.1.8. ведет диагностику (групповая, индивидуальная работа) на выявление обучающихся, склонных к аддиктивному поведению;

4.1.9. осуществляет направление обучающихся «группы риска» на консультативный осмотр врача-нарколога;

4.1.10. осуществляет систематический динамический контроль над обучающимися, взятыми на внутришкольный учет;

4.1.11. заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди несовершеннолетних, о работе с родителями (законными представителями);

4.1.12. обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации, направленными на улучшение профилактической работы педагогического коллектива;

4.1.13. формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся;

4.1.14. привлекает к просветительской работе специалистов сферы здравоохранения, органов внутренних дел, других специалистов, заинтересованных ведомств, министерств, организаций;

4.1.15. обращается по принятию мер к семьям, осуществляющим ненадлежащее воспитание несовершеннолетних, соответствующим организациям, предприятиям, учреждениям в целях охраны прав и здоровья детей.

4.2. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность ставших им известных в результате деятельности наркопоста сведений.

## 5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НАРКОПОСТА

5.1. Профилактическая работа с обучающимися включает в себя:

- организацию и проведение мониторинга наркоситуации в организации (анонимное анкетирование, СПТ- тестирование, анализ движения обучающихся, состоящих на учете), планирование деятельности;
- разработку и внедрение мероприятий, направленных на первичную профилактику употребления ПАВ, алкоголя и никотиносодержащих продуктов;
- внедрение обучающих программ-тренингов формирования жизненно важных навыков, активной психологической защиты для обучающихся;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование социальных компетенций, ценностей здорового образа жизни;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на первичную профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании;

- внедрение индивидуальных программ (планов) сопровождения несовершеннолетних «группы риска», состоящих на учете в наркопосте.

5.2. Диагностическая работа. Для установления причин и степени зависимости используются:

- психологическая диагностика (индивидуальная, групповая) - проводится педагогом-психологом;
- социально-педагогическая диагностика (индивидуальная, групповая) - проводится социальным педагогом, классными руководителями, иными специалистами, владеющими диагностическим инструментарием.

Диагностический инструментарий определяется возрастом обследуемого обучающегося, особенностями его состояния.

Диагностируемые критерии для выявления «группы риска» обучающихся по наркотизации:

- агрессивность, нетерпимость; стойкие нарушения самоконтроля, собственного поведения;
- подчиненность среде, неадекватное восприятие социальной поддержки;
- слабые адаптационные способности.

Формы работы: наблюдение, беседа, тестирование, анализ документов и т.д.

5.3. Консультирование. Консультирование выступает в деятельности наркологического поста в качестве:

- инструмента организации контактов с несовершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем);
- способа оказания психологической помощи и социально-педагогической поддержки ребенку, переживающему определенные проблемы с алкоголем, наркотиками, другими веществами, всем несовершеннолетним обращающимся с разнообразными вопросами.

5.4. Разработка программ и мероприятий профилактической направленности. Это направление деятельности осуществляется на основе возможностей эффективного взаимодействия наркологического поста и ребенка или родителями (законными представителями), реально складывающихся на предшествующих этапах работы по формированию устойчивого положительного отношения к возможностям собственного здоровья и негативного отношения к возможностям употребления веществ, вызывающих зависимость.

5.5. Профилактическая работа с несовершеннолетними «группы риска», стоящими на учете в наркологическом посту. К ней относятся:

- постановка на учет при наличии оснований;
- снятие с учета при наличии оснований;
- направление к врачу-наркологу;
- индивидуальная профилактическая работа.

Основаниями для постановки на учет являются: установленные факты употребления ПАВ (алкогольных напитков, токсических веществ, наркотических веществ систематическое курение). Постановка на учет осуществляется при установлении факта так называемой «первой пробы».

Основанием снятия с учета является отсутствие фактов употребления алкогольных напитков, токсических веществ и наркотиков в течение полугода.

Основаниями для направления к врачу-наркологу являются: установленные факты употребления алкогольных напитков, токсических, наркотических веществ. Направление выдается медицинским работником родителям (законным представителям) в письменном виде с указанием адреса и телефона ближайшего кабинета врача-нарколога, либо педагогом-психологом (в устной форме). Факт выдачи направления медицинским работником фиксируется в журнале выдачи направлений. Журнал выдачи направлений должен быть прошит, заверен руководителем образовательного учреждения, страницы журнала — пронумерованы. Хранится журнал выдачи направлений в сейфе наркопоста.

Для учета работы с обучающимся, стоящим на учете в наркопосте, ведется Индивидуальная карта воспитанника, состоящего на учете в наркопосте (Совете профилактики).

5.6. Индивидуально-групповая коррекционная работа с несовершеннолетними «группы риска». Педагог-психолог, осуществляющий сбор данных о детях, склонных к зависимостям, осуществляет формирование и ведение банка данных несовершеннолетних «группы риска». Он дифференцирует проблематику несовершеннолетних и ситуаций, в которых они оказались. При формировании банка данных несовершеннолетних «группы риска» соблюдается конфиденциальность. Информация обрабатывается и хранится как в бумажном, так и в электронном виде. Право доступа к информации о несовершеннолетних «группы риска» имеют: заместитель директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе, родители (законные представители) несовершеннолетних «группы риска», медицинский работник образовательного учреждения, педагог-психолог, социальный педагог; ограниченное право доступа имеют классные руководители.

5.7. Исследование в образовательном учреждении информации о несовершеннолетних, склонных к зависимостям. Данное направление – значимый компонент работы наркопоста, связанный с необходимостью тщательной, постоянной экспертизы как самой информации о несовершеннолетних, употребляющих ПАВ, их проблемах, путях распространения ПАВ в образовательной среде, так и каналов, по которым эта информация может поступать.

Социальный педагог должен организовать интенсивный обмен, сбор информации о детях, склонных к употреблению, попробовавших либо систематически употребляющих ПАВ. Источниками такой информации могут быть: учителя, классный руководитель, педагог-психолог, родители, другие несовершеннолетние. Любая потупившая информация требует детального анализа и незамедлительного реагирования (от усиления индивидуальной работы, коррекции программ сопровождения несовершеннолетних «группы риска», до обращения в органы наркоконтроля и полиции).

5.8. Разработка «профиля» зависимостей несовершеннолетних. Ее цель – конкретизация общих тенденций развития зависимостей среди несовершеннолетних в организации. Осуществляя разработку «профиля» зависимостей несовершеннолетних, наркопост реализует диагностические технологии и разнообразные методы исследования ситуаций несовершеннолетних для определения:

- типов веществ, употребляемых воспитанниками (алкоголь, наркотики, токсические вещества, медицинские препараты);
- опыта употребления веществ;
- источников приобщения к веществам;
- мест распространения веществ;
- очагов возможного возникновения зависимостей;
- отношение обучающихся к употреблению веществ, к употребляющим их, к их распространению, к возможной помощи.

При определении проблемы и ее причин необходимо проведение ряда педагогических воздействий комплексного характера на несовершеннолетних «группы риска», наркопост переедет рекомендации для дальнейшей работы с обучающимся, склонным к употреблению ПАВ: разработка программы (плана) сопровождения в Совет профилактики организации или на психолого-педагогический консилиум. Контроль исполнения программ сопровождения обучающегося и плана мероприятий по его сопровождению осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ И УЧЁТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАРКОПОСТА

6.1. Наркопост ведет отчетность установленного образца, согласно Приложениям №№ 1-8 к настоящему Положению.

6.2. Наркопост по итогам работы за текущий учебный год представляет отчет директору.

6.3. Наркопост отражает работу через стенд.

## Паспорт наркопоста МБОУ «СОШ № 24»

## 1.1. Состав наркопоста

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Статус в наркопосте	Контактные координаты (адрес, телефон)

## 1.2. Характеристика образовательной организации

№		
1.	Статус образовательного учреждения	
2.	Адрес образовательного учреждения	
3.	Руководитель образовательного учреждения	
4.	Общее количество учащихся	
4.1.	начальная школа (1 - 4 класс)	
4.2.	5 класс	
4.3.	6 класс	
4.4.	7 класс	
4.5.	8 класс	
4.6.	9 класс	
4.7.	10 класс	
4.8.	11 класс	
5.	Учреждение здравоохранения, курирующее образовательное учреждение	
6.	Руководитель учреждения здравоохранения	
7.	Адрес учреждения здравоохранения, телефон, факс	
8.	Комиссия по делам несовершеннолетних, руководитель	
9.	Адрес комиссии по делам несовершеннолетних, телефон, факс	

## План работы наркопоста МБОУ «СОШ № 24»

Направление деятельности	Мероприятие	Срок	Категория (учащиеся, родители, педагоги)	Ответственный

**Журнал выдачи направлений наркопоста МБОУ «СОШ № 24»**

№ п/п	ФИ учащегося	Дата выдачи	Куда выдано направление	ФИ выдавшего	Подпись учащегося

**Журнал учета постановки и снятия с учета обучающихся наркопостом МБОУ «СОШ № 24»**

№ п / п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Класс, классный руководитель	Домашний адрес, телефон	ФИО родителей, законных представителей	Место работы родителей	Краткая характеристика семьи	Дата постановки на учет. Причина	Дата снятия с учета. Причина

**Журнал учета работы с родителями наркопостом МБОУ «СОШ № 24»**

№ п/п	ФИО обучающегося	ФИО родителя	Дата проведения беседы, консультации, кем	Причина проведения	Рекомендации специалистов	Подпись родителя

**Индивидуальная карта обучающегося,  
состоящего на учете в наркопосте МБОУ «СОШ № 24»**

ФИО \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Причина постановки на учет \_\_\_\_\_

Дата постановки \_\_\_\_\_

Состоял ли ранее на учете в наркопосте \_\_\_\_\_

Причина(ы) постановки в прошедшие периоды \_\_\_\_\_

Краткая характеристика:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Успеваемость \_\_\_\_\_

Наблюдались ли отклонения в поведении \_\_\_\_\_

Наблюдаются ли трудности социализации / социальной адаптации (перечислить)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Состоит ли на учете в КДН, ИДН \_\_\_\_\_

Если да, то с какого времени \_\_\_\_\_

Если да, то какова причина постановки \_\_\_\_\_

Состав семьи (выбрать):

Полная

Одна мама

Один папа

Опекаемый

Воспитанник детского дома (интерната, СРЦ)

Другое (указать) \_\_\_\_\_

Материальный уровень семьи (приблизительная оценка, выбрать):

Высокий

Выше среднего

Средний

Ниже среднего

Низкий

Другое (указать) \_\_\_\_\_

Состоит ли семья на учете в КДН, ИДН \_\_\_\_\_

Участие членов семьи в родительских собраниях \_\_\_\_\_

**Проведенная профилактическая работа:**

Диагностическая работа (заполняется педагогом-психологом, социальным педагогом):

Применяемые диагностики

---

---

---

Результаты входящих диагностик

---

---

---

Результаты повторных диагностик

---

---

Проведено коррекционных занятий \_\_\_\_\_

Проведено консультаций \_\_\_\_\_

Количество тренингов, в которых обучающийся принимал участие

---

Применяемые профилактические образовательные программы (перечислить с указанием периода прохождения)

---

---

---

Результативность проводимых профилактических мероприятий

---

---

Занятость в общешкольных мероприятиях

---

Дополнительная внеурочная занятость \_\_\_\_\_

Участие в спортивных и оздоровительных мероприятиях

---

---

Рассматривался ли на Совете профилактики наркопоста (с указанием даты и номера протокола)

---

---

Принятое решение \_\_\_\_\_

Рекомендации

ПМПК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнение решений и  
рекомендаций \_\_\_\_\_

ФИО

куратора \_\_\_\_\_

**Работа с семьей:**

Участие семьи в Совете профилактики наркопоста \_\_\_\_\_

Работа педагога-психолога и социального педагога с родителями (законными представителями)  
(перечислить с указанием дат)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Участие членов семьи в общешкольных профилактических, спортивных, оздоровительных  
мероприятиях (указать названия и даты)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Участие родителей/законных представителей в тренингах, обучающих семинарах и проч. (с  
указанием названий и дат)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Иные

сведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата снятия обучающегося с учета \_\_\_\_\_

Протокол заседания СПН (номер, дата) \_\_\_\_\_

**Отчет о работе наркопоста МБОУ «СОШ № 24»**

за \_\_\_\_\_

(отчетный период)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (ФИО) Телефон \_\_\_\_\_ Эл. почта \_\_\_\_\_

**Реализация профилактических образовательных программ и развитие  
добровольческого движения в МБОУ «СОШ № 24»**

за \_\_\_\_\_

(отчетный период)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (ФИО) Телефон \_\_\_\_\_ Эл. почта \_\_\_\_\_



## Реализация профилактических образовательных программ и развитие добровольческого движения в образовательном учреждении

за \_\_\_\_\_

(отчетный период)

Показатели мониторинга профилактических образовательных программ, направленных на профилактику употребления ПАВ (табакокурение, алкоголизм, токсикомания, наркомания)						Показатели мониторинга подготовки добровольцев в рамках проекта «Добровольческий актив - ДА!» и др.			
Название программы	Возрастная категория обучающихся, охваченных программой (класс)	Общее количество обучающихся данной возрастной категории в образовательном учреждении	Количество обучающихся, охваченных программой за отчетный период	Количество педагогов, прошедших подготовку по данной программе в течение отчетного периода	Количество педагогов, реализующих данную программу в течение отчетного периода	Количество подготовленных добровольцев в течение отчетного периода	Количество педагогов- кураторов	Количество реализованных социальных проектов в течение отчетного периода	Количество обучающихся, охваченных социальными проектами в течение отчетного периода
«Полезные привычки»									
«Все цвета, кроме черного»									
«Полезные навыки»									
«Полезный выбор»									
«Полезная прививка»									
«Все, что тебя касается»									
Другие профилактические образовательные программы, внедрение которых осуществляется в образовательном учреждении									
<b>Всего</b>									

Исполнитель \_\_\_\_\_ (ФИО)      Телефон/факс \_\_\_\_\_      Эл. почта \_\_\_\_\_