



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Владимира  
«Средняя общеобразовательная школа № 24»  
600028 г. Владимир, улица Лакина, д. 183, тел./факс (84922) 33-61-00,  
e-mail: [shkvlad24@yandex.ru](mailto:shkvlad24@yandex.ru) сайт школы: <http://shkola24.ouvlade.ru>  
Директор школы: Старостина Татьяна Владимировна

Наименование изменено на:

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города  
Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 24»**

Основание: приказ начальника управления образования от 13.03.2020. № 247-п.

Устав (шестая редакция) утвержден приказом начальника управления образования от 29.04.2020. № 402-п.

Внесение изменений в Единый государственный реестр юридических лиц 19.05.2020.



Директор МБОУ «СОШ № 24»

Старостина Т.В.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Г. ВЛАДИМИРА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»  
600028, г. Владимир, ул. Лакина, д.183  
тел./ факс (4922) 33-61-00 e-mail: [shkvlad24@yandex.ru](mailto:shkvlad24@yandex.ru)  
ИНН/КПП 3327102045/332701001 ОГРН 1033301806009

**ПРИНЯТА**

педагогическим Советом  
МБОУ «СОШ № 24» г. Владимира  
протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.  
директор МБОУ «СОШ № 24»  
Т.В. Старостина



**СОГЛАСОВАНО**

начальник кафедры оперативно-розыскной  
деятельности юридического факультета  
ВЮИ ФСИН России,  
кандидат юридических наук, доцент,  
полковник внутренней службы  
А.В. Агарков  
" 2 " ноября 2018г.

**ПРОГРАММА**

**ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

на 2019-2024 гг. по теме:

**СОЗДАНИЕ МОДЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ  
КАДЕТСКОГО ДВИЖЕНИЯ В УСЛОВИЯХ  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ШКОЛЫ  
И РАЗЛИЧНЫХ СИЛОВЫХ СТРУКТУР**

Разработчики Программы:

**Татьяна Владимировна Старостина**,  
директор МБОУ «СОШ № 24»,  
Почетный работник общего образования РФ,  
победитель конкурса «Лучший учитель»  
ПНП «Образование»;  
**Андрей Валентинович Маркин**,  
зам. директора по УВР МБОУ «СОШ № 24»,  
подполковник, ветеран боевых действий.

Научный руководитель:

**Агарков Алексей Вячеславович**,  
начальник кафедры оперативно-розыскной  
деятельности юридического факультета  
ВЮИ ФСИН России, кандидат  
юридических наук, доцент, полковник  
внутренней службы

г.Владимир, 2018г.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>I.</b>	<b>Введение</b>	3
1.1.	Актуальность Программы	3
1.2.	Цель и задачи Программы	4
1.3.	Ведущая инновационная идея Программы	5
<b>II.</b>	<b>Концептуальные основы организации инновационной программы</b>	6
<b>III.</b>	<b>Реализация инновационной Программы</b>	10
3.1.	Учебный план	10
3.2.	Прогнозирование ожидаемых результатов	11
3.3.	Средства контроля и обеспечения достоверности результатов	12
3.4.	Сроки и этапы инновационной работы	13
3.5.	Условия проведения	15
3.6.	Возможности представления результатов инновационной работы	16
<b>IV.</b>	<b>Календарный план реализации Программы</b>	17
<b>V.</b>	<b>Циклограмма кадетских мероприятий</b>	21
<b>VI.</b>	<b>Участники инновационной деятельности и их функциональные обязанности</b>	23
<b>VII.</b>	<b>Возможные риски и пути их предупреждения</b>	24
<b>VIII.</b>	<b>Информационная справка и проблемно-ориентированный анализ состояния ОУ</b>	25
<b>IX.</b>	<b>Список источников</b>	31
<b>X.</b>	<b>Список приложений.</b>	31
	11.1. Положение о кадетском классе.	
	11.2. Устав кадетского класса.	
	11.3. Кодекс чести кадета.	
	11.4. Положение о портфолио обучающегося.	

## **I. ВВЕДЕНИЕ**

### **1.1. Актуальность Программы**

На пороге третьего тысячелетия Россия вступила в эпоху системного кризиса. Избрание В. В. Путина Президентом России в 2000г. положило начало новому этапу политического реформирования. Его главным содержанием стало укрепление российской государственности. В России происходит переход к рыночной экономике, формируется гражданское общество и правовое государство, основанное на признании прав и свобод человека. События последнего времени подтверждают очевидность все более заметной утраты нашим обществом традиционного российского патриотического сознания. Чувство патриотизма для каждого россиянина подвергается серьезным испытаниям. Изменилось Отечество... Изменились идеалы общества... Пересматривается прошлое нашей Родины, тревожит и пугает неопределенностью будущее. России объявлена война – экономические санкции, которые являются самой настоящей экономической войной.

Основой социальной, экономической и политической стабильности любого государства является образование. Оно формирует взгляды, жизненные принципы и цели граждан любой страны. Образование является скрытым оружием, поскольку умение управлять им делает человека на ступени выше остальных. Социально-политические изменения в обществе предъявляют новые требования к российской системе образования, призванной воспитывать социально-ориентированную личность, сочетающую в себе высокий уровень общей культуры и активную гражданскую позицию. Система российского образования достаточно быстро отреагировала на задачи, поставленные новым этапом исторического развития России. Появилось разнообразие видов образовательных учреждений, стали вариативными учебные планы и программы, внедряются новые методики образования и воспитания, в основе которых закладывается приоритет развития личности, ведется учет познавательных интересов и способностей подрастающего поколения.

Однако в настоящее время в нашем обществе и нашем образовании сохраняется ряд противоречий и проблем. В частности, между осознанием необходимости сохранения и укрепления национальных традиций в области служения государству, обществу, семье и недостаточным уровнем общественного уважения к военной и правоохранительной службе; между востребованностью современным обществом традиций патриотического воспитания и недостаточным участием семьи в воспитании будущих граждан России.

В государственной программе "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы" говорится, что «с учетом современных задач развития Российской Федерации целью государственной политики в сфере патриотического воспитания является создание условий для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, повышения уровня консолидации общества для решения задач обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации, укрепления чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России, обеспечения преемственности поколений россиян, воспитания гражданина, любящего свою Родину и семью, имеющего активную жизненную позицию», а одной из важнейших задач является «развитие военно-патриотического воспитания граждан, укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах, совершенствование практики шефства воинских частей над образовательными организациями...».

Одним из направлений военно-патриотического воспитания детей и подростков является кадетское движение, имеющее давние и славные традиции в истории России. Кадетское движение нацелено на возрождение в молодежной среде духа патриотизма, чести, ценности дружбы, гражданского достоинства, желания отстаивать независимость и величие своей Родины. Кадетское движение позволяет объединить исторический опыт кадетства России и современные требования общества к профессионализации и формированию гражданственности будущего активного участника общественных отношений. Оно является образовательной средой, созданной для адаптации кадет к жизни в обществе (бесконфликтной социализации, самореализации в профессиональной деятельности, общественной жизни, семье). Развитие кадетского движения обеспечивает занятость детей во второй половине дня, что является одним из требований ФГОС.

В нашей школе с 2016 года успешно функционируют кадетские классы МЧС, создан и постоянно пополняется отряд Юнармейцев. Стал уже традиционным митинг в честь Дня Победы на площадке у школы, на котором в качестве почетных гостей присутствуют ветераны ВОВ, дети-войны, блокадники, участники боевых действий и локальных войн, жители микрорайона. Завершается данное мероприятие разворачиванием 200-метровой копии Знамени Победы. Кадеты школы ежегодно становятся участниками профильной смены «Данко» лагеря областного актива «Искатель», а в 2017 году кадеты стали участниками профильной смены «Патриоты России» Всероссийского детского центра «Смена» (г. Анапа). Нашим кадетам доверили открытие II регионального слета Юнармейского движения Владимирской области (2018г.). Своим опытом работы юнармейцы делились в театре Российской Армии в Москве с рассказом о жизни молодогогвардейцев (по итогам которой были награждены поездкой в город-герой Волгоград). Гордостью кадет является памятная встреча международного автопробега «Звезда нашей великой Победы» (2016г.) во дворе школы. В этот же день школа торжественно получила символический подарок – бюст А.В. Суворова, который сейчас находится в центральном фойе. Память о великом полководце всегда живет в сердцах наших ребят.

Опираясь на имеющийся опыт военно-патриотического воспитания, изучив социальные запросы родителей и учащихся, педагогический коллектив пришел к выводу о целесообразности открытия на базе школы инновационной площадки по теме «Создание модели организации кадетского движения в условиях взаимодействия школы и различных силовых структур» (МЧС, Росгвардии, Министерства юстиции РФ, общественного патриотического движения «ЮНАРМИЯ», общероссийской организации ветеранов локальных войн и военных конфликтов «Боевое братство").

## **1.2. Цель и задачи Программы**

Цель: разработать модель организации кадетского движения на основе взаимодействия школы и различных силовых структур (МЧС, Росгвардии, Министерства юстиции и общественного патриотического движения «ЮНАРМИЯ», общероссийской организации ветеранов локальных войн и военных конфликтов «Боевое братство").

### Задачи:

1. Создать условия для интеллектуального, культурного, физического и духовно-нравственного развития кадет, их адаптации к жизни в обществе, подготовки к военной или иной государственной службе за счет интеграции образовательных программ основного общего и среднего общего образования с дополнительными общеразвивающими программами на основе взаимодействия школы и различных силовых структур.

2. Согласовать планы взаимодействия школы и различных силовых структур по организации кадетского движения и разработать на их основе единую циклограмму взаимодействия.
3. Разработать модель выпускника-кадета как гражданственно-ориентированной и социально-ответственной личности, готовой посвятить себя служению Отечеству на поприще гражданской и военной государственной службы.
4. Разработать систему профессионального самоопределения кадет на основе оптимального и эффективного применения полученных знаний в профессиональных и жизненных ситуациях.
5. Совершенствовать систему внеурочной деятельности и дополнительного образования, отвечающих задачам социально-экономического развития общества и способствующей повышению успешности и конкурентоспособности кадет.
6. Разработать нормативную документацию по организации кадетского движения и систему мониторинга его развития.
7. Проверить эффективность разработанной модели сетевого взаимодействия школы и различных силовых структур по организации кадетского движения и провести комплексный анализ полученных результатов.
8. Обобщить опыт педагогов школы, эффективно работающих в рамках инновационной площадки, создать банк методических материалов по теме инновационной деятельности.

Основные методы, используемые для решения поставленных задач:

- **на подготовительном этапе:**
  - теоретический анализ и синтез (при изучении научной, методической литературы и по различным аспектам проблемы);
  - выдвижение гипотез;
  - прогнозирование и моделирование;
- **на этапе реализации программы инновационной деятельности:**
  - педагогический эксперимент;
  - метод диалога и системно-деятельностный метод;
- **на заключительном этапе:**
  - наблюдение, анализ, классификация, систематизация, синтез;
  - обобщение (педагогического опыта);
  - методы диагностики: анкетирование, тестирование (обучающихся, родителей, учителей);
  - статистические методы обработки результатов.

### **1.3. Ведущая инновационная идея Программы**

Ведущая инновационная идея Программы заключается в том, что в общеобразовательной школе можно организовать кадетское движение на основе взаимодействия школы и различных силовых структур (МЧС, Росгвардии, Министерства юстиции и общественного патриотического движения «ЮНАРМИЯ», общероссийской организации ветеранов локальных войн и военных конфликтов «Боевое братство").

Наибольшего эффекта в достижении поставленной цели можно достичь, если:

- будет сформировано позитивное отношение к идее организации кадетского движения со стороны администрации, педагогического коллектива школы, обучающихся и родителей (законных представителей);

- будет создан уклад кадетской жизни в школе на основе использования исторических традиций русской армии, традиций дружбы, уважения и подчинения во взаимоотношениях равных, старших и младших, личной ответственности и сознательной дисциплины;

- родители (законные представители) станут равноправными партнерами образовательного учреждения в воспитании подростков-кадетов и будут разделять с педагогическим коллективом единые требования к организации жизни кадетов;

- будет обеспечено единство обучения и воспитания, основанное на взаимодействии школы с силовыми структурами, социальными партнерами, государственными органами, общественными объединениями и организациями по формированию образованной, гармоничной, нравственно и физически здоровой, патриотически настроенной личности, способной проявить себя на государственной службе с максимальной эффективностью и высокой степенью карьерной успешности.

## **II. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ**

Становление и развитие кадетского образования в истории России проходило с начала Петровских реформ (XVIII в.) и до октябрьских событий 1917 г. (крушение Российской империи). Прервавшись на короткий исторический период (1918-1943 гг.), статус кадетских образовательных учреждений был восстановлен. Одновременно такие образовательные учреждения были переименованы, видоизменены и политизированы в соответствии с установками победившей в 1917 г. коммунистической идеологии и продолжили свою деятельность в 1943 г. в виде Суворовских и Нахимовских училищ.

Коренное изменение общественных условий существенно изменило организационно-педагогические условия и нормативно-правовую основу деятельности не только кадетских образовательных учреждений, но и всей системы современного российского образования. Распад СССР отрицательно сказался на развитии системы образования: снижение уровня успеваемости, падение интереса к учению, утрата воспитательной работы, асоциальное поведение детей – вот далеко не полный перечень проблем, с которыми столкнулась школа. Кроме того, явно выраженная женская составляющая педагогических коллективов, низкие зарплаты, отток из педагогической профессии квалифицированных кадров, снижение уровня профессионализма, перегруженность учителей, невнимание к школе со стороны государства – все это повлекло за собой резкое падение качества школьного образования.

В 1990-е годы в системе образования Российской Федерации и стран СНГ происходят серьезные изменения. Наряду с государственным получает развитие частный сектор школьного образования, популярными становятся идеи религиозного воспитания, по-новому решаются задачи гражданского воспитания<sup>1</sup>. Этот период ознаменовался открытием множества различных типов образовательных учреждений, не характерных для советской образовательной системы, многие из которых успешно практиковались еще в дореволюционной России, такие

---

<sup>1</sup> Капранова, В.А. История педагогики: учеб. пособие / В.А. Капранова. – 3-е изд., испр. - М.: Новое знание, 2007.- С.163-164.

как: гимназии, лицеи, колледжи, кадетские корпуса, кадетские школы-интернаты, т.е. происходила своеобразная «ретроинновация» в системе отечественного образования.

«Кадетскими корпусами» именуется образовательные учреждения, действующие на основании различных документов, использующие различные подходы к включению в образовательные программы военного компонента и имеющие другие существенные различия<sup>2</sup>.

Как показывает анализ нормативно-правовых и организационных особенностей его существования, кадетское образование в России новейшего периода её истории – явление достаточно неоднородное. Собственно, кадетские корпуса различаются по истории создания, по ведомственной принадлежности, по возрасту воспитанников. Цель и старых, и новых учебных заведений – подготовка юношей к военной службе, дальнейшему обучению воинским специальностям, получению в будущем офицерского звания. Помимо Министерства обороны Российской Федерации кадетские корпуса сформированы в системах Министерства Юстиции России, Министерства Внутренних Дел России, Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС) России. С начала 1990-х годов начали создаваться также кадетские классы и школы в системе органов образования, а также общественные кадетские объединения.

Их создание стало ответом на такие запросы со стороны общества, как:

- потребность усиления патриотического воспитания молодежи;
- стремление к возрождению российских образовательных традиций, сохранение преемственности в российском образовании, начиная с досоветского периода;
- обеспечение социализации детей, оставшихся без поддержки семьи, создание им наиболее комфортных условий учебы и быта, воспитание достойных граждан, готовых к жизни в современном мире.

В целях обеспечения всестороннего развития граждан РФ, сохранения единства культурного и образовательного пространства и расширения возможностей получения гражданами общего среднего (полного) образования в 1997 г. принято Распоряжение Президента РФ от 09.04.1997 №118-рп «О создании общеобразовательных учреждений – кадетских школ (школ-интернатов)». В соответствии с распоряжением Президента России было принято Постановление Правительства РФ от 15.11.1997 № 1427, утвердившее разработанное Минобразованием России Типовое Положение о кадетской школе (кадетской школе-интернате). Стоит отметить, что на протяжении всей истории кадетских корпусов дореволюционной России неоднократно предпринимались попытки выработки единых принципов их деятельности. Сегодня на недостаточную разработанность федеральной нормативно-правовой базы современного кадетского образования указывает активная и широко представленная региональная нормотворческая инициатива. На региональном уровне принимаются программы и концепции развития кадетского образования, которые зачастую являются частью программ патриотического воспитания молодежи.

В настоящее время по экспертным оценкам в России действует 70 кадетских корпусов, школ, школ-интернатов, гимназий, а также более 400 кадетских классов. Можно констатировать, что с одной стороны – это общеобразовательные учреждения, созданные в системе силовых министерств, а с другой – общеобразовательные учреждения в системе

---

<sup>2</sup> Аникеева, О.Б. Кадетское образование в современной России / О.Б. Аникеева // Аналитический Вестник. Защита прав детей в РФ. Серия: основные проблемы социального развития России - 100.- М.: 2007.- №7(324).- С.61-67.



органов управления образованием. Кадетские образовательные учреждения имеют ряд общих особенностей, основными из которых являются следующие:

- наличие формы для воспитанников (в каждом учреждении она разрабатывается с учетом его специфики),
- реализация дополнительных образовательных программ, имеющих целью военную подготовку воспитанников.

Можно сделать вывод о том, что кадетские образовательные учреждения создают новые образовательные технологии, способствуют возрождению и сохранению российских традиций образования и воспитания. На изломе эпох кадетское образование формирует новую педагогическую среду в условиях многонациональной, многоконфессиональной современной России. Историческая роль российского кадетского зарубежья состоит в том, что рассеянные по всему миру, но не расторгнутые, его подвижники сохранили историю российских кадетских корпусов, их традиции и принципы, национальную культуру и великий русский язык.

Функционирование кадетского движения в школе осуществляется на основе действующего законодательства Российской Федерации:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ;
- Закона Российской Федерации «О днях воинской славы и памятных датах в России» от 13.03.1995 г. № 32-ФЗ;
- Закона Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ;
- Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;
- Распоряжения Правительства РФ от 23 мая 2015г. № 497 «О концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;
- Распоряжения Правительства РФ от 29 мая 2015г. № 996 «О стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 г. № 1493;
- Приказа Министерства образования и науки России от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки России от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Типового положения о кадетской школе и кадетской школе-интернате, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 февраля 2010 г. № 117;
- Указа Президента Российской Федерации от 29.10.2015 г. № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»;

На региональном уровне работа по организации кадетского движения осуществляется в соответствии с:

- Законом Владимирской области «О патриотическом воспитании во Владимирской области», принятого Законодательным собранием Владимирской области 29 июля 2015 года (утв. 10 августа 2015 г. № 99-ОЗ);

- Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Владимирской области на 2017-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Владимирской области от 20.12.2016 года № 1132».

Деятельность кадетских классов организуется на основе Устава школы, Положения о кадетском классе, Устава кадетского класса и Кодекса чести кадета. Классы формируются на добровольной основе из числа учащихся общеобразовательного учреждения и других общеобразовательных учреждений на основании заявления родителей и Договора о предоставлении образовательных услуг между школой и родителями на ступени основного общего образования – с 8-го класса; на ступени среднего общего образования – с 10-го класса. Обязательным условием зачисления в кадеты является принятие присяги.

Руководство образовательным процессом в кадетском классе повседневной жизнью и деятельностью кадетов осуществляет директор школы или его заместитель, курирующий это направление. Непосредственными организаторами образовательного процесса в кадетском классе занимается классный руководитель. На классного руководителя возлагается ответственность за соблюдение кадетами в повседневной жизни и деятельности правил внутреннего распорядка возлагается. Учащиеся кадетского класса пользуются всеми правами в пространстве образовательного учреждения, предоставляемыми им законодательством Российской Федерации и Уставом школы. На участников образовательного процесса кадетского класса возлагаются обязанности в соответствии с Положением о кадетском классе.

Во взаимоотношениях учащихся кадетского класса, администрации школы и педагогического коллектива действуют особые правила, построенные на основе Устава кадетов. Учащиеся кадетского класса обязаны прибывать в школу и уходить своевременно в точно обозначенное время, им вводятся обязательные ритуалы начала, завершения занятий. Продолжительность учебного времени, его распределение, время отдыха и дополнительных занятий определяются распорядком дня кадетского класса, который устанавливается на весь учебный год по согласованию с органом общественного управления школы.

Для кадет в период нахождения в школе предусматривается обязательное ношение формы одежды, установленной администрацией по согласованию с органом общественного управления. В кадетском классе введена специальная символика (с учетом всероссийской и региональной специфики), ежедневные и праздничные ритуалы. Каждое учебное занятие в кадетском классе начинается с доклада дежурного по классу (старшины класса, заместителя командира взвода) по установленной форме.

По окончании учебного года для кадетов проводятся полевые учебные сборы (полевые занятия, практика), которые являются продолжением образовательного процесса и имеют цель закрепления навыков и укрепления здоровья. Продолжительность сборов определяется образовательным учреждением. В летние каникулы (июнь) для кадетов может быть организован летний оздоровительный лагерь.

Обучение в кадетском классе продолжается с момента зачисления до окончания 11 класса и завершается государственной итоговой аттестацией. Выпускникам общеобразовательного учреждения, окончившим кадетский класс и прошедшим государственную аттестацию, выдаётся документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

### III. РЕАЛИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Учебный план

Учебный план кадетского образования включает обучение по программам основного общего образования (8-9 классы) и среднего общего образования (10-11 классы) согласно учебному плану, реализуемому в целом в образовательном учреждении.

Учебный план основного общего образования состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей для всех имеющих по данной программе государственную аккредитацию образовательных организаций, реализующих образовательную программу основного общего образования, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения. В учебный план входят следующие обязательные предметные области и учебные предметы:

- филология (русский язык, литература, иностранный язык);
- математика и информатика (математика, алгебра, геометрия, информатика);
- общественно-научные предметы (история, обществознание, география);
- естественно - научные предметы (физика, химия, биология);
- искусство (музыка, изобразительное искусство);
- технология (технология);
- физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности (основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), физическая культура).

Сетка учебных часов основного общего образования формируется в соответствии с ФГОС по 5-дневной учебной неделе (по 33 часа в 8 и 9 классах).

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, определяет время, отводимое на изучение содержания образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Время, отводимое на данную часть учебного плана, использовано на введение 3-его часа физической культуры, введение курса ОБЖ, что обеспечивает подготовку учащихся к оптимальному поведению в нестандартных жизненных ситуациях, готовит юношей к воинской службе, осуществляет патриотическое воспитание учащихся.

Для организации предпрофильной подготовки учащимся кадетских классов предлагаются на выбор следующие элективные курсы (за счет часов «Технологии»): «Основы черчения»; «Искусство общения»; «Имею ли я право?»; «Преобразование графиков элементарных функций».

Среднее общее образование – завершающая ступень общего образования, призванная обеспечить функциональную грамотность и социальную адаптацию обучающихся, содействовать их общественному и гражданскому самоопределению. Эти функции предопределяют направленность целей на формирование социально грамотной и социально мобильной личности, осознающей свои гражданские права и обязанности, ясно представляющей потенциальные возможности, ресурсы и способы реализации выбранного жизненного пути. Эффективное достижение указанных целей возможно при введении профильного обучения, которое является «системой специализированной подготовки ориентированной на индивидуализацию обучения и социализацию обучающихся, в том числе с учетом реальных потребностей рынка труда и кооперации старшей ступени школы с учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования».

Принципы построения федерального базисного учебного плана и учебного плана школы для 10-11 классов основаны на идее двухуровневого (базового и профильного) федерального компонента государственного стандарта общего образования.

Обязательными базовыми общеобразовательными учебными предметами являются: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Обществознание», «География», «Химия», «Физика», «Физическая культура», «ОБЖ», «Технология». Сетка учебных часов основного общего образования формируется в соответствии с ФГОС по 6-дневной учебной неделе (по 37 часов в 10 и 11 классах). Учебный курс «Основы безопасности жизнедеятельности» изучается в объеме 2 часа в неделю; в таком же объеме изучается учебный курс «Русский язык». Для всех учащихся в 10 классе вводится предмет «Астрономия»; в 10-11 классах введен 3-ий час физической культуры.

Учебный предмет «Трудовое и профессиональное обучение» в 10-11 классах изучается в объеме 4-х недельных часов. Школа имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности по специальности «Оператор ЭВМ», и «Слесарь механосборочных работ» (лицензия А №158432 от 15.11.05г.). В рамках профильной подготовки в 10-11 классе вводятся элективные курсы: «Право»; «История русской культуры»; «Искусство устной и письменной речи»; «Логические основы математики»; «Решение физических задач».

Кроме того, кадетам предлагается программа дополнительного образования «Надежда России» (8-11 классы), реализуемая как собственными силами и ресурсами, так и с помощью взаимодействия с различными силовыми структурами (МЧС, Росгвардии, Министерства юстиции и общественного патриотического движения «ЮНАРМИЯ», общероссийской организации ветеранов локальных войн и военных конфликтов «Боевое братство»), а также разнообразные кружковые занятия: «Основы военной и правоохранительной службы», «История кадетских корпусов», «История Российской армии», «Красив в строю», «Спортивное ориентирование», «Рукопашный бой», «ОФП», «Юный спасатель», «Юный стрелок», «ЮНАРМЕЕЦ», «Музееведение», «Основы топографии», «Технический перевод (английский/немецкий)», «Хореография», «Психология общения».

### **3.2. Прогнозирование ожидаемых результатов**

Разработанная и реализованная модель организации кадетского движения в условиях взаимодействия школы и различных силовых структур обеспечит:

- создание поливариантной образовательной среды, в которой гармонично сочетаются основное образование, дополнительное образование и внеурочная деятельность;
- расширение социальных связей школы с другими учреждениями, организациями, силовыми ведомствами;
- создание эффективной системы государственно-общественного управления школой с кадетскими классами, обеспечивающей не только ее успешное функционирование, но и развитие;
- создание структуры методической службы, позволяющей расширить педагогическую инициативу, мобильность, в т.ч. за счет участия в профессиональных конкурсах, сетевых сообществах и др.;
- повышение уровня учебно-познавательных компетентностей учащихся через использование эффективных технологий (здоровьесберегающих, информационно-коммуникативных), проектных и модульных методов обучения, обеспечивающих готовность

выпускников кадетских классов к дальнейшему обучению и государственной службе на благо общества;

- сохранение и укрепления здоровья педагогов и учащихся за счет создания и использования ресурсов здоровьесберегающей среды и совместной деятельности сопровождающих образовательный процесс служб (методической, психологической, медицинской);

- повышение социальной активности обучающихся: увеличение доли обучающихся, проявляющих инициативу во внеурочной деятельности, участие в различных конкурсах и социальных проектах;

- удовлетворенность всех участников образовательного процесса уровнем и качеством образовательных услуг в кадетских классах;

- повышение рейтинга школы посредством трансляции педагогического опыта в СМИ и достижений учащихся в художественной, спортивной и интеллектуальной и других видах деятельности.

В ходе реализации инновационной программы у кадет должны быть сформированы следующие образовательные результаты:

1) личностные:

- активная гражданская позиция;
- развитое чувство патриотизма, верности Родине и готовности служения Отечеству,
- уважение к правам, свободам и обязанностям человека;
- личная и общественная ответственность (за судьбу своей семьи, города, Родины; за реализацию важнейших национальных проектов и формирование успешного исторического будущего страны, за достижение достойной жизни ее гражданами);
- социально значимая деятельность, осуществляемая как самим подростком самостоятельно, так и при активном участии других субъектов: ровесников и взрослых;
- сохранение и развитие духовно-нравственного и физического здоровья;
- способность к саморазвитию и личностному самоопределению.

2) метапредметные (регулятивные УУД):

- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- овладение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности.

Выпускник-кадет представляет собой гражданственно-ориентированную и социально-ответственную личность, готовый посвятить себя служению Отечеству на поприще гражданской и военной государственной службы.

### **3.3. Средства контроля и обеспечения достоверности результатов**

Достоверность результатов инновационной работы обеспечивается комплексом контролирующих и диагностирующих мероприятий, позволяющих фиксировать динамику развития образовательного процесса, степень соответствия прогнозируемых и фактических результатов, достижение поставленных цели и задач, в том числе следующих:

1. Мониторинг качества результатов (уровень сформированности учебно-познавательной, мотивационной и эмоционально-ценностной сферы, уровень профессионального самоопределения, социализированности и воспитанности, гражданственности и патриотизма, уровень здоровья обучающихся, рост посещаемости библиотек, музеев, других учреждений культуры; уровень обученности, результативность участия в профильных конкурсах, соревнованиях, увеличение количества выпускников школы, поступивших в ведомственные образовательные организации высшего образования и т.п.);

2. Мониторинг качества процесса (организации и проведение профильных мероприятий в школе во внеурочное время; реализация программ социальных практик обучающихся как возможности получения позитивного социального опыта, социально ответственного действия, служения обществу, решения проблем местного сообщества, конкретного человека; динамика количества обучающихся, демонстрирующих активную жизненную позицию, самостоятельность и творческую инициативу в созидательной деятельности, ответственное отношение к жизни, окружающей среде, приверженных нравственным ценностям; динамика занятости обучающихся во внешкольной деятельности в рамках программы инновационной деятельности; динамика результативности реализации профильных программ внеурочной деятельности; динамика степени удовлетворенности родителей развитием кадетского движения; динамика интеграции общего и дополнительного образования; динамика уровня профессионализма педагогов; динамика социальной, психолого-педагогической и нравственной атмосферы в школе; динамика результативности инновационной работы в школе);

3. Мониторинг качества условий (выполнение нормативных документов РФ в сфере образования, соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы в целом и кадетских классов в частности, реализация ФГОС, Основной образовательной программы школы и учебного плана кадетских классов, повышение квалификации и самообразование педагогов, развитие школьной учебно-материальной базы и использовании учебно-материальной базы внешних организаций для реализации программы инновационной деятельности).

Эффективность контроля результатов инновационной работы опирается на систему аналитико-диагностических методик и мониторинговых исследований, определяющих промежуточные и итоговые результаты: наблюдение, беседа, анкетирование, тестирование, собеседование, статистическая обработка результатов, сопоставительный анализ результатов.

### **3.4. Сроки и этапы инновационной работы**

***Первый этап – организационный (аналитико-прогностический), 2019-2020гг.***

*Основные задачи этапа:*

- 1) изучение научно-методической литературы и передового практического опыта по теме;
- 2) изучение мотивации и готовности педагогического коллектива школы для участия в инновационной деятельности;
- 3) разработка и внедрение пакетов документов по содержанию и организации инновационной деятельности;
- 4) входная диагностика и анализ степени удовлетворенности детей и родителей особенностями образовательного процесса в школе;
- 5) разработка собственной модели организации кадетского движения, основанной на взаимодействии школы и различных силовых структур;

- 6) создание рабочей группы для разработки механизмов реализации Программы;
- 7) анализ и отбор нормативных документов, обеспечивающих реализацию инновационной Программы;
- 8) формирование механизма информационного и методического обеспечения инновационной деятельности;
- 9) профессиональная, психологическая и организационная подготовка учителей к созданию инновационной площадки в целях совершенствования их профессиональной компетентности;
- 10) разработка программ внеурочной деятельности и дополнительного образования гражданско-патриотической направленности;
- 11) проведение анализа материально-технического, кадрового и методического обеспечения, необходимого для реализации инновационной Программы;
- 12) заключение Договоров о сотрудничестве с силовыми структурами по реализации Программы;
- 13) разработка циклограммы совместных мероприятий с силовыми структурами;
- 14) возможная корректировка Программы.

Индикаторами успешности первого этапа эксперимента могут быть:

- наличие пакета нормативных документов;
- наличие сформированного кадрового состава участников инновационной работы;
- подготовленность педагогического коллектива к реализации инновационной Программы;
- наличие разработанной системы мониторингов гражданско-патриотической направленности;
- разработанные программы внеурочной деятельности и дополнительного образования гражданско-патриотической направленности;
- наличие механизма реализации Программы;
- скорректированная, с учетом результатов мониторингов и других факторов, Программа;
- повышение заинтересованности родителей, согласие на участие и помощь в инновационной работе.

***Второй этап – этап реализации (технологический), 2020 -2023 г.***

*Основные задачи этапа:*

- 1) разработка и апробация содержательного компонента модели Программы через определение форм, технологий, совместной деятельности участников образовательного процесса и сетевых партнеров;
- 2) совершенствование профессиональной компетентности педагогического коллектива;
- 3) практическая апробация организационно-педагогических средств раннего профилирования, предпрофильной и профильной подготовки обучающихся кадетских классов;
- 4) внедрение национальных культурных и военных традиций, норм патриотического поведения, широкое использование символов Российского государства, символов области, города;
- 5) дальнейшая разработка и апробация программ внеурочной деятельности и дополнительного образования гражданско-патриотической направленности как возможности получения позитивного социального опыта, социально ответственного

действия, служения обществу, решения проблем местного сообщества, конкретного человека;

- б) разработка критериев и показателей эффективности модели, формирование пакета диагностических методик;
- 7) выявление недостатков, коррекция содержания инновационной работы;
- 8) промежуточная диагностика степени удовлетворенности детей и родителей особенностями образовательного процесса в школе.

Индикаторами успешности инновационной деятельности на втором этапе могут быть:

- разработанный, откорректированный, дополненный программно-технологический ресурс инновационной Программы;
- высокая степень реализации программных мероприятий, направленных на реализацию цели и задач Программы;
- сформированность системы аналитико-диагностической деятельности;
- повышение уровня сформированности гражданственности и патриотизма обучающихся;
- повышение качественного и количественного уровня мероприятий гражданско-патриотической направленности;
- положительная динамика интеграции общего и дополнительного образования;
- рост удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения;
- рост профессиональной и инновационной культуры педагогов.

### ***Третий этап – обобщающий (рефлексивный), 2023 – 2024г.***

*Основные задачи этапа:*

- 1) проведение мониторинга эффективности разработанной модели инновационной деятельности;
- 2) анализ, систематизация, транслирование опыта, выявление перспектив и определение путей дальнейшего развития школы по данному направлению;
- 3) выявление соотношения результатов с поставленными целями и задачами;
- 4) обобщение, оформление результатов инновационного опыта;
- 5) формулировка выводов, теоретических и методических рекомендаций по формированию и функционированию кадетских классов в условиях сетевого взаимодействия школы и различных силовых структур;
- б) публикация материалов, трансляция опыта, проведение итоговых семинаров и обучающих мероприятий.

Индикаторами успешности на третьем этапе могут быть:

- развитие у молодежи высокой культуры и образованности, осознание идеи, во имя которой проявляется готовность к достойному служению Отечеству;
- расширение спектра гражданских социально значимых инициатив;
- обеспечение взаимосвязи патриотического воспитания и профилактики асоциального поведения молодежи;
- выработка модели организации и направлений работы по развитию кадетского движения в муниципальном образовательном учреждении;
- профессиональный рост педагогов школы, высокая степень сформированности (творческий уровень) их воспитательной компетентности;
- наличие публикаций, транслирующих инновационный опыт;



- проведение итоговых семинаров и других мероприятий по обобщению и продвижению инновационного опыта школы и отдельных педагогов;
- высокая степень удовлетворённости детей и родителей образовательным процессом, реализуемым школой;
- высокий процент количества выпускников школы, поступивших в ведомственные образовательные организации высшего образования.

### **3.5. Условия проведения**

- 1) наличие коллектива учителей-единомышленников, с организованной системой взаимодействия, ответственности, высоким уровнем готовности к участию в инновационной деятельности;
- 2) наличие партнеров, заинтересованных в развитии и совершенствовании кадетского движения в регионе;
- 3) наличие разнообразной социально значимой деятельности, осуществляемой подростком как самостоятельно, так и при активном участии других субъектов: ровесников и взрослых;
- 4) разработанная, обоснованная научная программа планирования, организации и контроля результатов инновационной работы;
- 5) наличие нормативного, научно-методического, материально-технического сопровождения инновационной деятельности;
- 6) благоприятная социально-педагогическая атмосфера для инновационной деятельности, наличие системы мотивации и стимулирования творческой инициативы;
- 7) дальнейшее совершенствование материально-технической базы школы.

### **3.6. Возможности представления результатов инновационной работы**

Наработанные в ходе исследований материалы могут быть представлены педагогической общественности через:

- 1) публикации в средствах массовой информации, специальных педагогических и военных изданиях, Интернет-ресурсах;
- 2) подготовку и издание методических пособий, обобщенного практического опыта по инновационной деятельности;
- 3) организацию и участие в работе семинаров и открытых мероприятий по теме инновационной деятельности;
- 4) проведение педагогических мастерских, практикумов в реальном и виртуальном форматах с использованием Интернет-ресурсов.

Использование материалов инновационной деятельности в образовательном процессе позволит добиться следующих важных результатов: повышение эффективности внедрения базовых национальных ценностей Российского общества; повышение качества образовательного процесса; развитие традиций кадетского образования.

#### IV. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

**1 этап** – *организационный (аналитико-прогностический) 2019 – 2020гг.*

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Результат</b>	<b>Ответственный</b>
1. Анализ и отбор нормативных документов, обеспечивающих создание инновационной программы.	Сентябрь – декабрь 2018	Создание пакета нормативных документов	Директор Старостина Т.В.
2. Разработка и утверждение Программы инновационной деятельности.	Октябрь 2018	Программа инновационной деятельности	Директор Старостина Т.В.
3. Изучение научно-методической литературы и передового практического опыта по теме инновационной деятельности. Разработка модели выпускника кадетского класса. Проведение теоретических семинаров.	Октябрь 2018	Теоретическая подготовка коллектива к реализации инновационной программы.	Директор Старостина Т.В., зам. директора по УВР Маркин А.В.
4. Проведение научно-методического совета по теме: «Об открытии инновационной площадки». Создание рабочей группы для разработки механизмов реализации Программы.	Ноябрь 2018	Рабочая группа	Директор Старостина Т.В., зам. директора по УВР Маркин А.В.
5. Определение научного руководителя, подача заявки на инновационный совет	Ноябрь 2018		Директор Старостина Т.В.
6. Прохождение процедуры защиты Программы на инновационном совете	Декабрь 2018		Директор Старостина Т.В.
7. Разработка системы управления кадетским движением.	Декабрь 2018		зам. директора по УВР Маркин А.В.
8. Заключение Договоров с силовыми структурами по реализации Программы	Декабрь-Январь 2018-19		Директор Старостина Т.В.
9. Составление графика взаимодействия школы с силовыми структурами по кадетскому образованию	Январь 2019	Стратегический план реализации программы	зам. директора по УВР Маркин А.В.
10. Определение содержательного компонента и процедуры проведения входной диагностики обучающихся кадетских классов	Февраль 2019		зам. директора по УВР Маркин А.В.
11. Определение содержания методической работы, обеспечивающей подготовку учителей к работе в кадетских классах	Март 2019		зам. директора по УВР Макаренко Н.С., Маркин А.В.
12. Родительский всеобуч по теме инновационной деятельности	Март 2019	Повышение родительской компетентности	Зам. директора по ВР Сильянова С.Г., кл. рук.
13. Проведение мониторинга по выявлению степени удовлетворенности родителей и детей особенностями образовательного	Март 2019	Выявленные исходные показатели степени удовлетворенности	Зам. директора по ВР Сильянова С.Г.

процесса в школе			
14. Согласование учебного плана кадетских классов, разработка программ внеурочной деятельности и дополнительного образования	Апрель 2019	Учебный план кадетских классов	зам. директора по УВР Макаренко Н.С., Маркин А.В.
15. Разработка системы гражданско-патриотического воспитания кадет в ходе изучения учебных дисциплин: ОБЖ, истории, обществознания, литературы, географии	Апрель 2019		зам. директора по УВР Макаренко Н.С.
16. Заседание рабочей группы по итогам работы над первым этапом работы инновационной площадки.	Май 2019	Анализ работы, выявление трудностей и проблем. Корректировка Программы.	Директор Старостина Т.В.
17. Прием в кадеты	Май-июнь	Новый набор кадет	зам. директора по УВР Маркин А.В.
18. Разработка положения конкурса «Лучший кадет»	Июнь	Положение конкурса	зам. директора по УВР Маркин А.В.

**2 этап – этап реализации (технологический) – 2019 -2023 г.**

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Результат</b>	<b>Ответственный</b>
1. Коррекция Программы и составлению стратегического плана работы на ближайший учебный год	Сентябрь	Корректировка программы. Уточненный план работы на ближайший учебный год.	Директор Старостина Т.В.,
2. Обновление системы работы психолого-педагогической службы с целью усиления индивидуального сопровождения кадетов и их семей	Сентябрь		зам. директора по ВР Сильянова С.Г.
3. Реализация учебного плана кадетских классов, программ внеурочной деятельности и дополнительного образования	Сентябрь – май	Устойчивая положительная динамика гражданственности и патриотизма обучающихся.	зам. директора по УВР Макаренко Н.С., Маркин А.В., зам. директора по ВР Сильянова С.Г.
4. Разработка и апробация программы гражданско-патриотического направления для учащихся начальной и основной школы «Растим кадета»	Сентябрь		Зам. директора по ВР Сильянова С.Г.
5. Организация и проведение массовых	Сентябрь	Устойчивая	Зам. директора

мероприятий, сборов, конференций и т.п. для кадет школы.	– май	положительная динамика гражданственности и патриотизма	по УВР Маркин А.В.
6. Организация и проведение открытых мероприятий в рамках Программы инновационной деятельности.	Сентябрь – май	Устойчивая положительная динамика развития престижа кадетских классов и имиджа школы.	Директор Старостина Т.В.
7. Проведение практико-ориентированных педагогических советов по теме инновационной деятельности.	Сентябрь – май	Повышение воспитательной компетенции педагогов школы	Зам. директора по УВР Маркин А.В.
8. Проведение занятий родительского всеобуча по вопросам сохранения и укрепления здоровья школьников и воспитанию гражданско-патриотических качеств личности	Февраль		Зам. директора по ВР Сильянова С.Г.
9. Включение в работу органов школьного управления вопросов, связанных с воспитанием в семье гражданина и патриота	регулярно		Зам. директора по ВР Сильянова С.Г.
10. Проведение совместных встречи детей и взрослых с представителями МЧС, военнослужащими, работниками МВД, участниками горячих точек.	регулярно		Зам. директора по УВР Маркин А.В.
11. Организация совместных экскурсий детей и взрослых в музеи гражданской и патриотической направленности, в подразделения МЧС и воинские части	регулярно		Зам. директора по УВР Маркин А.В.
12. Обеспечение проведения общешкольных мероприятий, содействующих здоровью	регулярно		Зам. директора по УВР Маркин А.В.
13. Промежуточная диагностика. Обработка результатов.	Апрель	Выявление показателей успешности работы по инновационной программе	Зам. директора по УВР Маркин А.В.
14. Заседание рабочей группы по итогам работы инновационной площадки в течение календарного года.	Май.	Анализ работы. Корректировка Программы инновационной Программы. Подведение итогов.	Зам. директора по УВР Маркин А.В.
15. Отчет о проделанной работе по Программы инновационной деятельности.	Май	Отчет, представляющий результаты инновац. работы	Зам. директора по УВР Маркин А.В.
16. Организация деятельности	Май		зам. директора

психологической службы по определению готовности детей к обучению в кадетском классе			по ВР Сильянова С.Г.
17. Прием в кадеты	Май-июнь	Новый набор кадет	зам. директора по УВР Маркин А.В.
18. Работа над научно-методическими статьями по теме инновационной деятельности.	В период 2019-2023гг.	Научно-методические статьи, альманах «Кадетский вестник»	Директор Старостина Т.В.
19. Экспертиза материалов в ходе реализации инновационной Программы	В период 2019-2023гг.	Экспертные рекомендации по необходимости	Директор Старостина Т.В.

**3 этап – обобщающий (рефлексивный) – 2023 – 2024г.**

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Результат</b>	<b>Ответственный</b>
1. Мониторинг выявления итогов реализации Программы инновационной деятельности	Ноябрь 2023г.	Аналитико-диагностические материалы (в динамике). Выявленные показатели, перспективы дальнейшего развития коллектива.	Зам. директора по УВР Макаренко Н.С., Маркин А.В., зам. директора по ВР Сильянова С.Г.
2. Встреча инициативной группы по актуальным вопросам подведения итогов инновационной деятельности.	Октябрь 2023г.	Наличие плана обобщения и представления полученного опыта.	Директор Старостина Т.В.
3. Экспертиза и коррекция всех видов отчетов в логике обобщения опыта.	Январь – март 2024г.	Откорректированные материалы, обобщение опыта	Директор Старостина Т.В.
4. Обобщение, оформление результатов инновационного опыта.	Февраль – май 2024г.	Научные статьи, научно-методические материалы.	Участники инновационной деятельности
5. Проведение педагогического совета по теме «Итоги работы школы по Программе инновационной деятельности, перспективы развития»	Февраль 2024г.	Мотивация педагогов к продолжению работы в логике инновац. работы	Директор Старостина Т.В.

## V. ЦИКЛОГРАММА КАДЕТСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Название мероприятия	Время проведения	Сетевое взаимодействие
	День знаний	1 сентября	МЧС, Росгвардия, Министерство юстиции, ВВПОД «ЮНАРМИЯ»
1.	День Российской Гвардии	2 сентября	Росгвардия
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	МЧС, Росгвардия, «Боевое братство»
3.	Международный день памяти жертв фашизма	8 сентября	Росгвардия, ВВПОД «ЮНАРМИЯ»
4.	Учения по безопасности	сентябрь	МЧС
5.	День оружейника	19 сентября	Росгвардия, ВВПОД «ЮНАРМИЯ», «Боевое братство»
6.	Участие во Всероссийской акции «Кросс нации»	сентябрь	МЧС, Росгвардия
7.	День Здоровья	октябрь	МЧС, Росгвардия
8.	День Учителя	5 октября	МЧС, Росгвардия, Министерство юстиции, ВВПОД «ЮНАРМИЯ»
9.	Военно-спортивный праздник «Юный патриот Земли Владимирской».	октябрь	Росгвардия, ВВПОД «ЮНАРМИЯ», «Боевое братство»
10.	День народного единства	4 ноября	Росгвардия, ВВПОД «ЮНАРМИЯ»
11.	Слёт регионального отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ»	4 ноября	ВВПОД «ЮНАРМИЯ»
12.	Присяга кадетов	7 ноября	МЧС, Росгвардия, Министерство юстиции, ВВПОД «ЮНАРМИЯ», «Боевое братство»
13.	«Вахта памяти» на Посту № 1 у Вечного огня Славы	ноябрь-декабрь	Росгвардия, ВВПОД «ЮНАРМИЯ»
14.	День памяти Александра Невского	6 декабря	Росгвардия, ВВПОД «ЮНАРМИЯ», «Боевое братство»
15.	День Героев Отечества	9 декабря	МЧС, Росгвардия, Министерство юстиции, ВВПОД «ЮНАРМИЯ», «Боевое братство»
16.	Участие в internet-проекте «Символы земли Владимирской глазами детей XXI века»	ноябрь-декабрь	ВВПОД «ЮНАРМИЯ»
17.	День Конституции	12 декабря	Росгвардия, ВВПОД «ЮНАРМИЯ»
18.	Мероприятия, посвященные взятию турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В.Суворова (1790 г.)	24 декабря	Росгвардия, ВВПОД «ЮНАРМИЯ»
19.	Международный фестиваль военно-патриотической песни «БОЕВОЕ БРАТСТВО»	декабрь	ВВПОД «ЮНАРМИЯ», «Боевое братство»

20.	День спасателя	27 декабря	МЧС
21.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 г.)	27 января	Росгвардия, ВВПОД «ЮНАРМИЯ», «Боевое братство»
22.	Международный день памяти жертв Холокоста	27 января	Росгвардия, ВВПОД «ЮНАРМИЯ»
23.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.)	2 февраля	Росгвардия, ВВПОД «ЮНАРМИЯ», «Боевое братство»
24.	Участие во Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России»	февраль	ВВПОД «ЮНАРМИЯ»
25.	«Вахта Памяти» на посту № 1 у Вечного огня Славы	февраль	Росгвардия, ВВПОД «ЮНАРМИЯ»
26.	День защитника Отечества	23 февраля	МЧС, Росгвардия, Министерство юстиции, ВВПОД «ЮНАРМИЯ», «Боевое братство»
27.	Уроки «Мужества»	февраль	МЧС, Росгвардия, Министерство юстиции, ВВПОД «ЮНАРМИЯ», «Боевое братство»
28.	Всемирный день гражданской обороны	1 марта	МЧС
29.	День войск национальной гвардии Российской Федерации	27 марта	Росгвардия
30.	«Дни допризывника» с учащимися младших и средних классов	май	«Боевое братство»
31.	День Победы	9 мая	Росгвардия, ВВПОД «ЮНАРМИЯ», «Боевое братство»
32.	Слёт регионального отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ»	февраль-март	ВВПОД «ЮНАРМИЯ»
33.	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	май	Росгвардия, ВВПОД «ЮНАРМИЯ», «Боевое братство»
34.	Участие в народном шествии «Бессмертный полк»	май	ВВПОД «ЮНАРМИЯ»
35.	Массовое торжественное вступление в ряды участников ВВПОД "ЮНАРМИЯ"	май	ВВПОД «ЮНАРМИЯ»
36.	Встречи с ветеранами Вов, боевых действий	май	МЧС, Росгвардия, ВВПОД «ЮНАРМИЯ»
37.	Учебные сборы	май	МЧС, Росгвардия
38.	Военно-спортивная игра «Зарница»	май	МЧС, Росгвардия
39.	День защиты детей	1 июня	МЧС
40.	День памяти и скорби. Участие во Всероссийской акции «Свеча памяти»	22 июня	Росгвардия, ВВПОД «ЮНАРМИЯ»
41.	День Государственного флага Российской Федерации	22 августа	МЧС, Росгвардия, Министерство юстиции, ВВПОД «ЮНАРМИЯ»
42.	Поисковая работа (школьный музей)	регулярно	Министерство юстиции, ВВПОД «ЮНАРМИЯ», «Боевое братство»

## VI. УЧАСТНИКИ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИХ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Должность	Функциональные обязанности
Директор школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществление общего руководства инновационной деятельностью образовательного учреждения;</li> <li>• использование системы поощрения и стимулирования участников инновационной деятельности;</li> <li>• создание организационных, материально-технических и психологических условий для проведения инновационной деятельности;</li> <li>• создание пакета нормативных документов для реализации инновационной деятельности.</li> </ul>
Научный руководитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определение стратегии и тактики инновационной деятельности;</li> <li>• научное консультирование по проблемам инновационной деятельности;</li> <li>• экспертиза материалов, подготовленных другими участниками проекта;</li> <li>• подготовка и разработка совместно с зам. директором по УВР диагностических материалов;</li> <li>• разработка совместно с педагогическим коллективом школы элективных курсов и программ дополнительного образования гражданско-патриотической направленности;</li> <li>• обобщение, систематизация, научное осмысление результатов инновационной работы;</li> <li>• участие в проведении научно-методических семинаров, педсоветов и индивидуальных консультаций;</li> <li>• подготовка отчетов о ходе и итогах инновационной работы (совместно с администрацией школы);</li> <li>• редактирование, рецензирование методических материалов, статей в рамках инновационной работы;</li> <li>• написание и публикация научно-методических материалов по итогам инновационного опыта (совместно с администрацией школы).</li> </ul>
Заместитель директора по УВР (куратор кадетских классов)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• создание информационно-методической среды для реализации Программы инновационной деятельности;</li> <li>• организация научно-методической работы в рамках инновационной площадки;</li> <li>• курирование (совместно с научным руководителем) работы педагогов;</li> <li>• организация педагогических мастерских, семинаров, пед. советов в ОУ по теме инновационной работы;</li> <li>• выход и привлечение к сотрудничеству внешних партнеров (представителей различных социальных институтов) для реализации замысла инновационной деятельности;</li> <li>• разработка (совместно с заместителями директора по УВР и ВР) нормативных документов для кадетских классов;</li> <li>• проведение мониторинга результативности инновационной работы;</li> <li>• подготовка методических пособий, обобщенного практического опыта реализации Программы инновационной деятельности (совместно с научным руководителем).</li> </ul>
Заместители директора по УВР, ВР,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• освоение и внедрение инновационных идей в образовательный процесс;</li> <li>• разработка дидактического обеспечения организации образовательного процесса по программе инновационной деятельности;</li> </ul>



учителя школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• диагностика (совместно с администрацией) качества достижения заявленных результатов;</li> <li>• активное участие в работе школьных мероприятий по теме инновационной деятельности;</li> <li>• разработка (под редакцией научного консультанта) методических материалов (планов работы кружков, программ элективных и факультативных курсов, программы проведения теоретических и практико-ориентированных семинаров, педсоветов, мастер-классов и т.д.).</li> </ul>
Психолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>• психологическое сопровождение инновационной работы;</li> <li>• разработка (совместно с научным руководителем и зам. директора по УВР) диагностических материалов по теме;</li> <li>• диагностика результатов мониторингов (совместно с научным руководителем и зам. директора по УВР)</li> <li>• индивидуальное консультирование педагогов, обучающихся и родителей.</li> </ul>

## VII. ВОЗМОЖНЫЕ РИСКИ И ПУТИ ИХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ

№	Риски	Способы минимизации
1	Недостаточно высокий уровень мотивации педагогов школы к инновационной деятельности.	Совершенствование механизмов морального и материального стимулирования.
2	Перегрузка обучающихся.	Психологическое сопровождение образовательного процесса.
3	Старение педагогического коллектива.	Создание привлекательных условий для работы молодых специалистов.
4	Недостаточность бюджетных средств.	Привлечение средств из внебюджетных источников.
5	Потребительская позиция определённой части родительской общественности по отношению к школе, непонимание стратегии развития школы.	Психолого-педагогическое просвещение родителей, повышение уровня открытости ОУ, создание привлекательного имиджа школы в средствах массовой информации, на сайте ОУ, разъяснение целей и задач кадетского движения, преимуществ прохождения военной и правоохранительной службы как основного вида занятий.

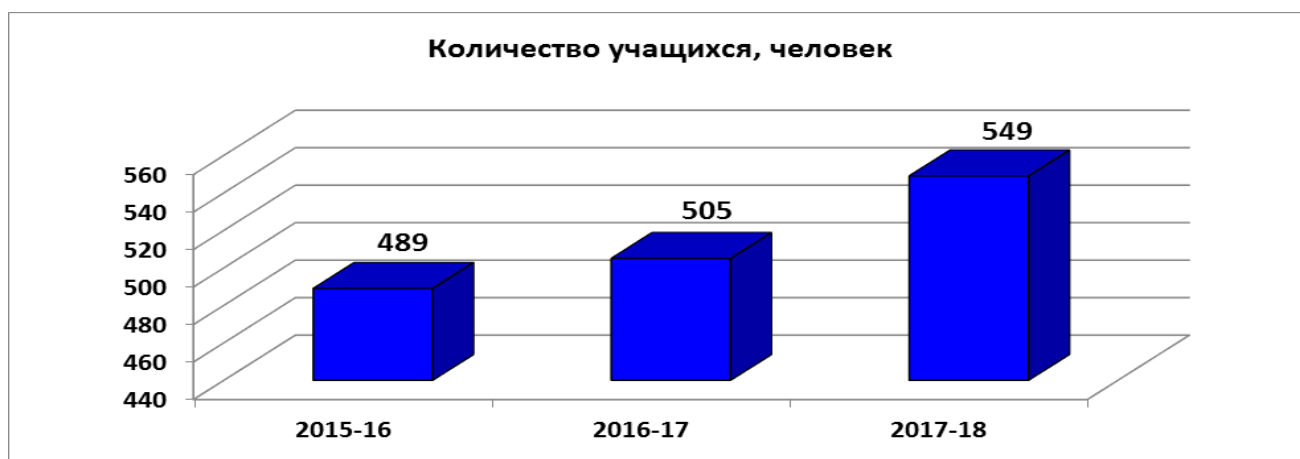
### VIII. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА И ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ МБОУ «СОШ № 24» Г.ВЛАДИМИРА

Название (по уставу)	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24 г.Владимира»
Тип и вид	Общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
Организационно-правовая форма	Бюджетное учреждение
Учредитель	УО администрации г.Владимира
Год основания	1975
Юридический адрес	Россия, 600028, г. Владимир, ул. Лакина, 183
Телефон/факс	8(4922)33-61-00
E-mail	<a href="mailto:shkvlad24@yandex.ru">shkvlad24@yandex.ru</a>
Адрес сайта	<a href="http://shkola24.ouvlad.ru">http://shkola24.ouvlad.ru</a>
Должность руководителя	Директор школы
Фамилия, имя, отчество руководителя	Старостина Татьяна Владимировна
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, кем выдано)	№ 3676 от 28.05.2013г, на срок до 07.04.2023г. департамент образования администрации Владимирской области
Лицензия (дата выдачи, кем выдано)	№ 3096, 27.11.2012г., департамент образования администрации Владимирской области, бессрочно
Формы ученического самоуправления	Совет старшеклассников
Формы государственно-общественного управления	Общешкольный родительский комитет

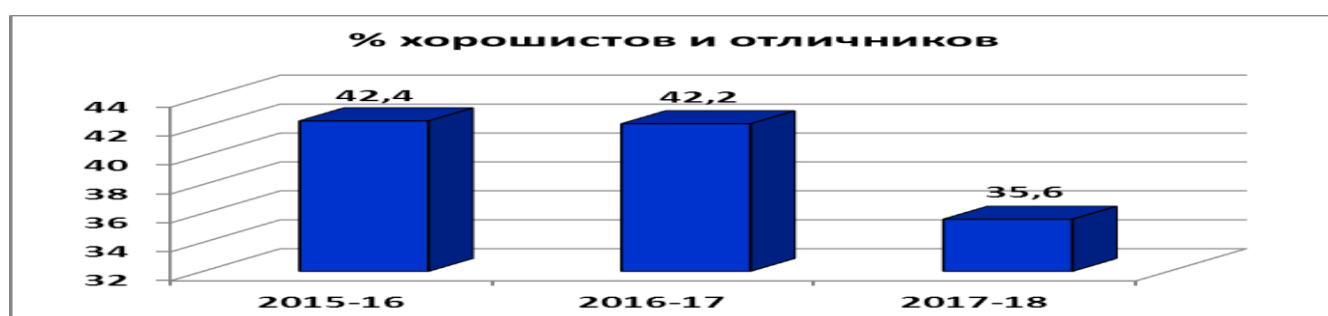
Средняя школа №24 открыта в 1975 году. Образовательное учреждение представлено одним 3-х этажным зданием площадью 5749,4 кв.м. Площадь земельного участка составляет 17,72 кв.м. Сегодня школа представляет собой динамично развивающуюся образовательную систему с отлаженным механизмом кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения. Она является центром образования и воспитания в образовательном пространстве микрорайона. В школе созданы комфортные условия для всех участников образовательного процесса.

Учебно-материальная база представлена 31 учебным кабинетом, двумя спортивными залами (малым и большим), тиром, бассейном, актовым залом, библиотекой. Библиотека в своем фонде имеет художественную, научную и учебно-методическую литературу, а также пособия для обучения на электронных носителях. Для практических занятий имеются 3 учебные мастерские (по металлу, по дереву и домоводство). Для организованного питания работает столовая на 180 посадочных мест. Обеспечение кухонной посудой и инвентарем с 1.09.2018г. осуществляем МУП «Мелкий опт». Школа оборудована медицинским кабинетом с процедурной комнатой, в полном объеме закуплено оборудование для его лицензирования.

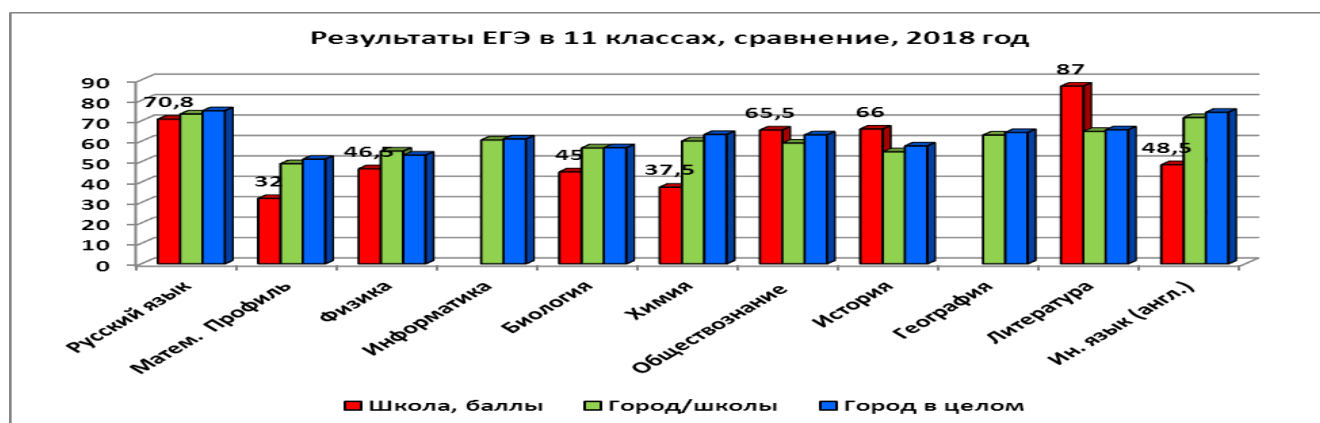
В 2017 – 2018 учебном году в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №24 г. Владимира» обучалось 548 учащихся (25 классов-комплектов): на 1 ступени – 244 чел. (9 классов), на 2 ступени – 267 чел. (13 классов), на 3 ступени – 40 чел. (2 класса). Средняя наполняемость классов 22,9 чел. Обучение проводится в одну смену по пятидневной учебной неделе, начало занятий в 8.30., продолжительность уроков 40 мин.



Качество успеваемости по итогам 2017-18 учебного года составила 35,6%, что требует серьезной корректировки.



В 2018 году все выпускники 11 класса успешно справились с ЕГЭ и получили аттестаты о среднем общем образовании; 69,2% выпускников закончили школу на «4» и «5». Результаты ЕГЭ по литературе, истории, обществознанию - выше среднегородских показателей, по русскому языку и физике – на их уровне, по остальным предметам несколько ниже.



46,2% выпускников этого года получили квалификацию «Оператор ЭВМ». По итогам самоопределения 53,8% выпускников поступили в ВУЗы, 23,1% - в колледжи, 15,3% - работают, 7,7% - призваны в Вооруженные силы РФ.

Выпускники 9-х классов в этом году для получения аттестата должны были сдать 4 обязательных ОГЭ, но, к сожалению, 3 человека (5,3%) с одним из экзаменов не справились, поэтому аттестаты получили только 94,7%. Результаты ОГЭ выше среднегородских показателей по литературе, английскому языку и физике; наиболее низкие по истории и биологии.



Самоопределение выпускников 9-х классов выглядит следующим образом:



Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляют 32 педагогических работника, в том числе и 4 члена администрации и 2 внешних совместителя. 1 педагог (директор школы) имеет нагрудный знак «Почётный работник общего образования РФ» и является победителем конкурса «Лучший учитель» ПНП «Образование», 2 педагога награждены значком «Отличник народного просвещения», 1 педагог - Почетной грамотой Министерства образования РСФСР и ЦК профсоюзов работников народного образования, 3 педагога награждены Почётной грамотой Министерства образования и науки РФ, 1 педагог имеет медаль «За трудовую доблесть», 8 человек награждены Почетной грамотой Законодательного Собрания Владимирской области, 5 человек – Почётной грамотой Департамента образования администрации, Владимирской области 7 человек – Почётной грамотой Управления образования администрации г.Владимира. Имеют стаж более 20 лет – 20 человек, 10-20 лет – 3 чел., от 5 до 10 лет – 2 чел., от 2 до 5 лет – 7 чел.

По уровню образования:

Категория специалистов	Высшее образование	Среднее специальное
Учителя начальных классов	4 (50%)	1 (4%)
Учителя II и III ступени обучения	21 (65,6%)	0 (0%)

По квалификационным категориям:

Работники с высшей категорией	С первой квалификационной категорией	Без категории	Молодые специалисты
2 (46,9%)	11 (34,4%)	4 (12,5 %)	2 (6,3%)

Для развития творческих, интеллектуальных и физических способностей обучающихся в школе предусмотрен спектр образовательных услуг по дополнительному образованию детей.

**Приоритетными направлениями воспитательной деятельности школы являются:**

- гражданско-патриотическое;
- духовно-нравственное;
- профориентационное;
- спортивно-оздоровительное;
- художественно-эстетическое;
- семейное воспитание;
- индивидуальная работа с детьми «группы риска»;
- дополнительное образование (кружки и детские объединения).

Все направления воспитательной работы позволяют осуществлять личностно-ориентированный подход в воспитании при одновременной массовости воспитательных мероприятий и стимулировать творческие способности учащихся во всех аспектах воспитательной работы.

В школе есть паспортизированный музей под названием «Старины веретено». Он играет важную роль в формировании духовно-нравственного развития учеников. В нем уютно расположился уголок боевой славы, посвященный Великой Отечественной войне, где представлены подлинные экспонаты, фронтовые письма, награды, грамоты, фотографии. В музее есть Книга памяти, в которой собраны все материалы о родственниках наших учителей, учеников. Она постепенно пополняется, собирается.

В рамках реализации ФГОС, с учетом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, разработана программа воспитания и социализации обучающихся на ступени начального общего и основного общего и среднего общего образования «Растим патриотов России». С 2016 года школа сотрудничает с ГУ МЧС и работает в режиме пилотной площадки РДШ. В школе создано и успешно функционирует кадетское движение.

Внеклассные мероприятия, проводимые в течение учебного года, учитывают также календарь городских массовых мероприятий на текущий учебный год и традиционные общешкольные мероприятия: Внеклассные мероприятия, проводимые в течение учебного года, учитывают также календарь городских массовых мероприятий на текущий учебный год и традиционные общешкольные мероприятия: День Знаний, День пожилых людей, День учителя, День рождения РДШ, День Народного единства, День матери, Присяга кадетов, Новый год, Международный женский день, церемония «Признание», День Защитника Отечества, Вахта Памяти, День Победы, военно-спортивная игра «Зарница», праздник Последнего звонка, праздник «Прощай, начальная школа», торжественная церемония вручения аттестатов выпускникам 9-х классов, выпускной вечер.

В настоящее время в школе функционирует 8 кружков: «Звонкие голоса», «Военное дело», «Красив в строю», «Музееведение», «Юный химик», «Юный физик», «Ландшафтный дизайн», «Дорожная азбука» и 6 детских объединений: ШУС (школьный ученический совет), отряд ЮНАРМИИ (27 чел.), отряд ЮИД, совет музея русского быта «Старины веретено», экологический отряд «ЭВРИКА СОШ-24», театральная студия «КОМЕДИАНТЫ». Их посещают 78% учащихся школы. В соответствии с требованиями ФГОС, 100% обучающихся 1-4-х классов охвачены внеурочной деятельностью.

В 2017-18 учебном году активисты ШУСа приняли участие во Всероссийском проекте «Территория самоуправления», во Всероссийской туристско-краеведческой экспедиция «Я познаю Россию» (разработка и прохождение обучающимися маршрутов по достопримечательностям малой Родины, локальные и региональные культурно-исторические бренды), в проведении Всероссийской школы гражданской активности. Эти ребята стали участниками очных и он-лайн лекций, мастер-классов, конкурсных мероприятий для

школьников - лидеров направления «Гражданская активность». Учащиеся 7-10 классов принимали участие в серии исторических квестов, которые разрабатывались и проводились ВОД «Волонтеры Победы» во всех регионах страны по единому сценарию. Участвовали в проведении мероприятий: «День России»; «День Конституции Российской Федерации»; «Всероссийский Заповедный урок», во Всероссийском конкурсе «На старт, Эко-отряд РДШ»; во Всероссийских акциях «Сделано с заботой» (изготовление скворечников и кормушек для птиц), «Красная книга», «День земли»; в двух региональных слётах РДШ, (на территории технопарка «Кванториум-33» и в г. Коврове). Четверо ребят школы в августе участвовали в профильной смене «Данко» лагеря областного актива «Искатель».

Юнармейцы школы активно участвовали в праздничных мероприятиях, посвящённых 73 годовщине победы в ВОВ: выступали на площадках города, участвовали в параде победы, в чествовании ветеранов области, в юнармейских встречах в театре Российской армии в г. Москва с рассказом о жизни молодогогвардейцев. За свою активную патриотическую деятельность юнармейцы школы были награждены поездкой в город-герой Волгоград. К 73 годовщине Победы в ВОВ на школьном дворе прошел митинг, на котором в качестве почетных гостей присутствовали ветераны ВОВ, дети войны, блокадники, участники боевых действий и локальных войн, жители микрорайона. Завершилось мероприятие разворачиванием 200-метровой копии Знамени Победы.

Насыщенной в прошедшем учебном году была и экскурсионная работа. В рамках губернаторской программы классы посетили города: Гороховец, Муром, Переславль-Залесский, Ростов Великий, Нижний Новгород, Кострому, Ярославль. В дни летних каникул была организована поездка в Санкт-Петербург. Активно посещались и музеи выставочные центры родного города: «Владимирский планетарий», экспозиция «Старый Владимир», Выставочный центр, Исторический музей, Экологическая библиотека, Библиотека для детей и молодёжи, КОЦ «Палаты», Музей хрусталя и лаковой миниатюры, Музей ложки, Музей пряника, Центр Атомной энергии, Кванториум-33. По инициативе Городского методического центра и при непосредственном участии Регионального представительства по правам ребёнка по Владимирской области школа совместно с рядом образовательных организаций города стала участницей международной грантовой программы «Православная инициатива».

Школой накоплен богатый опыт взаимодействия с социальными субъектами образовательного пространства, выполняющими воспитательную функцию и другими социальными партнёрами:

- ДДюТ (Дворец детского (юношеского) творчества);
- СКА (Спортивный комплекс ЦСКА);
- ДЮСШ по спортивному ориентированию и по шахматам;
- ЮАШ (Юношеская автомобильная школа);
- ДШИ № 8 Дмитрия Федорова;
- Владимирская областная библиотека для детей и молодежи;
- Клубы по месту жительства «Аврора» и «Былина»;
- ДООЦ (Детский оздоровительно-образовательный (социально-педагогический) центр);
- Детский технопарк «Кванториум-33»;
- Администрация Октябрьского района г. Владимира;
- Общественная организация «Дети войны»;
- Региональное отделение ВВПОД «ЮНАРМИЯ»;
- Региональное отделение МЧС;

- Региональное отделение ОД «Боевое братство»;
- Владимирский юридический институт ФСИН России;
- Владимирский областной военкомат.

Школа проводит большую работу по укреплению здоровья обучающихся как в урочной, так и во внеурочной деятельности. Широко используются динамические паузы, подвижные и спортивные игры, релаксация, различные виды гимнастики (пальчиковая, дыхательная, ортопедическая, гимнастика для глаз); на классных часах проводится обучение здоровому образу жизни (коммуникативные игры, физкультурные занятия).

Для физического развития школьников, повышения их двигательной активности и укрепления здоровья на базе школе работают спортивные секции: «Волейбол», «Спортивное ориентирование», «Шахматы», «Танцы». В работе по укреплению здоровья детей большую роль играют ежегодные спортивные мероприятия: «Весёлые старты», «Военно-спортивная эстафета», а также участие в городских массовых спортивных мероприятиях: соревнования по мини-футболу, спортивной гимнастике, лыжным гонкам, легкоатлетическому кроссу, олимпиаде по «Физической культуре», фестивалю ГТО. В 2017-18 году учащиеся школы стали призёрами муниципального этапа олимпиады по «Физической культуре» (3 место, дев.), призерами (3 место, мал.) соревнований по мини-футболу «Новогодний турнир, призерами (3 место) соревнований по лыжным гонкам, призерами (3 место) соревнований по мини-футболу показали лучшие результаты в соревнованиях по спортивному ориентированию среди юношей; заняли 4 место (мал.) в городской спартакиаде по военно-прикладным видам спорта. В 2018-19 году учащиеся школы стали победителями городских соревнований по спортивному ориентированию (мал.); призерами (2 место) в мини марш-броске (500м) и призерами (3 место) в общем командном зачете в рамках военно-спортивного праздника «Юный патриот Земли Владимирской».

Таким образом, с учетом указанных позиций, выбранное направление инновационной деятельности, является оптимальным для развития нашего образовательного учреждения на ближайшие 5 лет.

## IX. СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

1. Вазлеев В. А. Содержание кадетского воспитания и образования // Молодой ученый. — 2018. — №3.
2. Васильева Т. С. ФГОС нового поколения о требованиях к результатам обучения [Текст] / Т. С. Васильева // Теория и практика образования в современном мире: материалы IV междунар. науч. конф. (г. Санкт-Петербург, январь 2014 г.). — СПб.: Заневская площадь, 2014. — С. 74-76.
3. Вырщиков А., Кусмарцев М. Патриотизм на службе России // Воспитание школьников. 2006 г. № 3.
4. Гейнгардт Н.С. Программа патриотического воспитания // Научно-методический журнал заместителя директора школы по воспитательной работе. 2006 г. № 3.
5. Коркунова Е.Ю. «История кадетского движения» <http://www.kadetperm.ru/ssylki-i-dokumenty.php>
6. Методические материалы по организации воспитательной деятельности кадетских классов в общеобразовательных учреждениях Труновой Оксаны Николаевны, заместителя директора по учебно-воспитательной работе. // Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества белгородского района Белгородской области», 2012г.
7. Петреченко В.Г. «Азбука кадетской жизни» <http://www.kadetperm.ru/ssylki-i-dokumenty.php>
8. Полное собрание законов Российской Империи. СПб.: II отделение собственной Его Императорского Величества Канцелярии, 1830. Т. VIII. Указ № 5811 — Об учреждении Корпуса кадетов от 29 июня 1731 г.
9. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Основная школа / [сост. Е. С. Савинов]. — М. : Просвещение, 2011. — 342 с.
10. Проект «НАС ОБЪЕДИНЯЕТ ИМЯ «КАДЕТ». Авторы проекта: Жилин А.В., зам. директора по ВР, Нефедова С.А., педагог-организатор. Региональный конкурс проектов в сфере инновационного менеджмента «Наша новая школа: модели и механизмы развития». г. Владимир, 2013
11. Фундаментальное ядро содержания общего образования / под ред. В. В. Козлова, А. М. Кондакова. - 3-е изд. — М. : Просвещение, 2011. — 59 с.
12. Шилова М.И. Диагностические карты уровня воспитанности учащихся. // Москва, Классный руководитель, № 6, 2000.

## X. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

- 11.1. Положение о кадетском классе.**
- 11.2. Устав кадетского класса.**
- 11.3. Кодекс чести кадета.**
- 11.4. Положение о портфолио обучающегося.**



Управление образования администрации города Владимира  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Владимира  
«Средняя общеобразовательная школа № 24»

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете  
протокол № 11 от 02.11.2018

Секретарь педсовета

 Сильянова С.Г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы  
от 02.11.2018 № 236

Директор МБОУ «СОШ № 24»



Старостина Т.В.

**Положение  
о кадетских классах  
МБОУ «СОШ № 24» г.Владимира**

**1. Общие положения о создании кадетского класса.**

1.1. Настоящее положение о кадетских классах (далее-Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки) от 15 февраля 2010 года №117 «Об утверждении типового Положения о кадетской школе и кадетской школе-интернате».

1.2. Кадетские классы создают условия всестороннего и полноценного развития детей, для возрождения лучших традиций российского образования и культуры, народных и воинских традиций, подготовки молодых людей к гражданской и военной службе, воспитание и обучение детей в высших учебных заведениях Министерства обороны РФ.

**2. Цели кадетского класса.**

2.1. Целями создания кадетских классов являются:

- интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие учащихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки совершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще.
- удовлетворение потребностей обучающихся, воспитанников в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- реализуется углубленная подготовка кадет по военно-прикладным дисциплинам;
- подготовка кадет физически здоровыми, выносливыми, способными стойко переносить трудности военной службы, воспитания у них профильных умений и психологических качеств.

2.2. В кадетских классах реализуются общеобразовательные программы основного общего среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы, имеющими целью военную подготовку несовершеннолетних граждан.

**3. Организация деятельности кадетских классов.**

3.1. Учредителем кадетских классов является администрация в лице Управления образования. Учредительными документами кадетских классов являются: решение Учредителя и Устав школы.

3.2. Администрация МБОУ «СОШ № 24» несет ответственность за организацию учебно-воспитательного процесса, сохранность жизни и здоровья, физическое развитие кадет, проведение профессиональных мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания личного состава кадет.

3.3. Наполняемость кадетского класса определяется нормами СанПиН 2.4.2.2821-10 (расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели в соответствии с разделом V санитарных правил).

#### **4. Образовательный процесс.**

4.1. В кадетских классах осуществляется образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ 2-х ступеней общего образования:

- 1 ступень – основное общее образование (5 лет 5-9 классов), кадеты (нормативный срок освоения 2 года: 8-9 классы)
- 2 ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года 10-11 классы).

4.2. Организация образовательного процесса в кадетских классах регламентируется учебным планом школы, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий школы.

4.3. В соответствии с уставными целями и задачами в кадетских классах реализуется дополнительная образовательная программа, и оказываются дополнительные образовательные услуги.

4.4. Учебный год в кадетских классах соответствует учебному году школы. По окончании учебного года для кадет 8 и 10 классов устанавливаются летние учебно-полевые сборы продолжительностью 1 неделя в зависимости от учебного плана.

4.5. Режим для кадетских классов регламентируется правилами внутреннего распорядка школы.

4.6. Для организации самоподготовки кадетам привлекаются учителя предметники.

4.7. Воспитанники кадетских классов могут заниматься в музыкальных, художественных и спортивных учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, создаваемых на базе школы, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

4.8. Перевод учащихся в группу следующего года обучения осуществляется на основании решения педагогического совета с учетом выполнения контрольно-переводных нормативов ОФП и военно-специализированных нормативов и успешного усвоения общеобразовательных программ.

#### **5. Участники образовательного процесса.**

5.1. Участниками образовательного процесса в кадетских классах являются кадеты, педагогические работники, специалисты военно-прикладных дисциплин, родители кадет.

5.2. Порядок приема в кадетские классы определяется Уставом школы и настоящим Положением (п.5.3.).

5.3. В кадетские классы принимаются ученики, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться в кадетских классах и сдачи нормативов по ОФП «Бег 60м, подтягивание на перекладине не менее 5 раз, 8-9 кл.-2000м, 10-11кл.-3000м», сгибание и разгибание рук из положения лежа.

5.4. При поступлении в кадетские классы предъявляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении или паспорта;
- подлинный аттестат об основном общем образовании для поступающих на ступень среднего общего образования;
- медицинская карта.

5.5. При приеме кадетов школа обязана ознакомить будущего воспитанника и его родителей их с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.6. Форма одежды установленного образца для учеников кадетского класса приобретается родителями индивидуально для каждого кадета после его зачисления в кадетский класс.

5.7. Исключение из списков кадетского класса школы осуществляется приказом начальника управления образования администрации города Владимира с согласия Родительского комитета и уведомления учредителя с обязательным представлением возможности продолжать учебу на соответствующей параллели в другом классе, или же по заявлению родителей (законных представителей).

5.8. Трудовые отношения работников кадетских классов регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству РФ о труде.

5.9. Руководитель кадетских классов (зам. директора по УВР) и воспитатели-командиры назначаются приказом директора школы.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса кадетских классов.**

6.1. Учащиеся кадетского класса имеют право на:

- дополнительное специальное образование;
- психологическую помощь;
- уважение человеческого достоинства,
- свободу слова.

6.2. Учащиеся кадетского класса обязаны:

- соблюдать Устав класса, твердо знать и добросовестно выполнять свои обязанности;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, чтобы стать всесторонне развитым, образованным и культурным человеком;
- внимательно слушать преподавателей, активно работать, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания
- уважать честь и достоинство других учеников и работников школы;
- соблюдать внутренний распорядок и правила поведения, установленные в классе, носить и беречь форму установленного образца;
- строго выполнять правила личной гигиены, иметь аккуратную короткую прическу;
- закалять свое, воспитывать волю и характер, регулярно заниматься спортом;
- дорожить честью школы, славой и традициями.

6.3. Учащимся кадетского класса запрещается:

- употребление спиртных напитков;
- курение и азартные игры;
- бранные выражения (не нормативная лексика)

6.4. Кадеты, добросовестно выполняющие свои обязанности, отличающиеся примерным поведением, высокой успеваемостью, трудолюбием, могут быть поощрены, а нарушители установленного порядка и правил поведения подвергаются дисциплинарным взысканиям.

6.4.1. К кадетам применяются следующие поощрения:

- снятие ранее наложенного взыскания;
- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- сообщение родителям об образцовом выполнении своих служебных обязанностей и успехах в учебе.
- награждение личной фотографией из развернутого кадетского Знамени;
- награждение нагрудным знаком отличника;
- награждение ценным подарком;
- награждение нагрудным знаком «Кадетская доблесть»;
- присвоение кадетского звания, выше занимаемой должности.

6.4.2. На кадетов могут налагаться следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- понижении в специальном кадетском звании на ступень ниже или разжалован.
- отчисление из класса;
- общественно полезный труд.

## **7. Управление кадетскими классами.**

7.1. Кадетские классы работают по индивидуальному штатному расписанию, утвержденным директором школы. Непосредственное руководство кадетскими классами осуществляет директор школы, назначенный органами управления, который несет полную ответственность за результаты деятельности школы в соответствии с заявленным статусом.

7.2. Управление кадетскими классами осуществляет преподаватель-организатор ОБЖ или зам. директора по учебно-воспитательной работе, в соответствии с типовым положением и Уставом школы. Он несет ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями договора (контракта).

7.3. Педагог-психолог осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия кадет в процессе воспитания и обучения в школе.

7.4. Общественными формами управления кадетским классом являются педагогический совет школы и родительское собрание.

7.5. Родительский комитет, управляя деятельностью кадетского класса, выполняет следующие функции:

- утверждает основные направления развития кадетского класса;
- формирует заказ на виды и уровни образовательных услуг;
- инициирует проведение независимой экспертизы уровня и качества подготовки учащихся кадетского класса;
- изыскивает возможности привлечения дополнительных внебюджетных средств, для развития кадетского класса;

- осуществляет контроль за образовательной и воспитательной деятельностью в кадетском классе и соответствием ее заявленным целям и задачам;
- принимает решение о поощрении и других формах поощрения лиц, работающих с кадетским классом.

7.6. Педагогический совет по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом школы, а именно:

- направляет деятельность педагогического коллектива школы в отношении кадетского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач;
- решает вопросы приема, перевода и выпуска кадетов кадетского класса;
- обсуждает текущие и перспективные планы работы класса, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников класса;
- организует формы итогового и промежуточного контроля.

7.7. Родительский комитет является высшей формой представительства родителей в социально-педагогическом пространстве класса, которое действует на основании Устава школы и Положения о родительском комитете.

7.8. Директор школы непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию учащихся в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы и несет ответственность за состояние учебно-воспитательной работы. Директор школы отвечает за:

- содержание и результаты учебно-воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса;
- патриотическое и гражданственное воспитание, моральное состояние учащихся, общую учебную, трудовую и исполнительскую дисциплину, обеспечение безопасности всех участников учебного процесса;
- правильный подбор и расстановку педагогических кадров, работающих с учениками кадетского класса, их профессиональную психолого-педагогическую и методическую подготовку;
- учет, состояние и совершенствование учебно-материальной базы; хозяйственную деятельность, обеспечение охраны труда, соблюдение штатной и финансовой дисциплины;
- руководство работой приемной комиссии, организацию отбора кандидатов на обучение в кадетском классе и тщательное изучение их морально-деловых качеств.

7.9. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития учащихся, учебно-воспитательную и методическую работы;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний учащимися, их воспитание и дисциплинированность;
- составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи.

7.10. Заместитель директора школы по воспитательной работе отвечает за:

- состояние общей дисциплины учащихся;
- социально-педагогическую работу в пространстве класса кадетского класса;
- организацию воспитательной работы; морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку учащихся;

- эффективность работы по социально-правовой защите учащихся и членов их семей;
- информационное, психологическое и культурно - досуговое обеспечение; эстетическое развитие учащихся и организацию культурного досуга.

7.11. Начальник хозяйственного отдела отвечает за:

- материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса в кадетском классе;
- правильное использование, сохранность, противопожарную защиту, надлежащую эксплуатацию помещений.

7.12. Преподаватель-организатор ОБЖ несет персональную ответственность за:

- техническое состояние, содержание, правильную эксплуатацию учебного вооружения и военной техники, сохранность оружия и боеприпасов, музыкальных инструментов;
- боевую и специальную подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и моральное состояние личного состава подчиненных;
- соблюдение мер по охране окружающей среды.

7.13. Классный руководитель кадетского класса назначается для качественной организации учебно-методической и воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, постоянного контроля над обеспечением сохранности жизни и здоровья кадетов, поддержания высокого уровня дисциплины и морально-психологического состоянием кадетов кадетского класса, поддержания внутреннего распорядка в расположении кадетского класса. В вопросах учебы и работы с кадетским классом классный руководитель подчиняется непосредственно директору.

7.13.1. Классный руководитель должен:

- знать задачи обучения и воспитания кадетов, учебные планы, программы, учебники и другие учебные материалы, по которым обучаются кадеты, участвовать в планировании, организации и ведении методической работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса;
- организовывать и направлять работу учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у обучающихся обще учебных умений и навыков;
- выступать по актуальным вопросам совершенствования обучения и воспитания кадетов на педагогических советах, производственных совещаниях по вопросам реализации программных задач военно-технического кадетского класса, а также социальной, возрастной и педагогической психологии;
- контролировать успеваемость кадетов, постоянно изучать и знать их индивидуально-психологические особенности, постоянно проводить индивидуальную воспитательную работу;
- проводить занятия по военной подготовке кадетов в рамках курса «Основы военной и государственной службы», дополнительных и факультативных занятий, помогать личному составу кадетов осознанно делать выбор будущей профессии;
- постоянно организовывать и проводить работу в кадетском классе по привитию кадетам чувства кадетской чести и достоинства, гражданственности, учить беречь школьное и классное имущество и оборудование, прививать кадетам навыки и привычки культурного поведения, не допускать унижения их человеческого достоинства;

- требовать и строго следить за соблюдением дисциплины кадетами, их внешним видом, выполнением правил ношения кадетской формы и соблюдением правил личной гигиены, соблюдением правил внутреннего распорядка;
- Классный руководитель назначается из числа наиболее опытных учителей школы с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве кадетского класса и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации школы.

#### 7.13.2. Классный руководитель обязан:

- знать задачи обучения и воспитания учащихся, программы и учебники, по которым они обучаются; обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;
- знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса; основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания учащихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;
- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;
- содействовать получению дополнительного образования каждым учащимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;
- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;
- лично проводить индивидуальную работу с учащимися, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни строит содержание жизнедеятельности классного коллектива;
- заботиться о здоровье и безопасности вверенных ему детей; участвовать в диспансеризации учащихся, проводимой медицинскими работниками; совместно с органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения учащихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса;
- вести работу по охране прав и защите интересов детей; оказывает помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;
- работать в тесном контакте с родителями учащихся: изучать воспитательные

возможности семьи; вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания; оказывает помощь родительской общественности в работе с учащимися класса и их родителями; организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;

- участвовать в обеспечении питания личного состава кадетского класса совместно с заинтересованными ведомствами и организациями, содействует в организации отдыха, оздоровления и трудоустройства учащихся во вне учебное время;
- координировать работу педагога-психолога, социального педагога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;
- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития учащихся, осуществляет помощь отдельным детям в учебной деятельности;
- организация всех видов коллективной и индивидуальной социально значимой, творческой деятельности, вовлекающей учащихся в разнообразные коммуникативные ситуации, с помощью представителей всех социальных институтов воспитания.

7.13.3. Для организации качественной системы управления кадетским классом и приближения ее структуры к требованиям общевоинских уставов и традиций Российской Армии из числа учащихся назначаются командир взвода и командиры отделений.

7.13.4. На должность командира взвода кадетского класса назначаются по рекомендации классного руководителя из учеников наиболее подготовленных, дисциплинированных и пользующихся авторитетом среди кадетов, подчиняются классному руководителю и являются прямыми командирами для личного состава взвода.

7.13.5. Заместитель командира взвода обязан:

- оказывать помощь классному руководителю и командиру взвода в организации и проведении самостоятельной подготовки учащихся и формировании у них навыков самостоятельной работы;
- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим учащимся кадетского класса;
- принимать участие в организации досуга учащихся;
- принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы взвода;
- во время отсутствия командира взвода или классного руководителя исполнять их обязанности.

7.13.6. Командир отделения назначается из числа личного состава кадетов и подчиняется воспитателю, классному руководителю, командиру взвода. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные.

7.13.7. Командир отделения обязан:

- знать каждого кадета отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
- следить за соблюдением учащимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдения правил ношения военной формы личным составом отделения;



7.14. Сохранение и укрепление здоровья личного состава кадет.

7.14.1. Сохранение и укрепление здоровья, физическое развитие личного состава военно-технического кадетского класса (кадетов) - важнейшая и неотъемлемая часть их подготовки к профессиональному служению Отечеству.

7.14.32. Забота директора, администрации и учителей школы о здоровье кадетов является одной из основных обязанностей в их повседневной деятельности.

7.14.3. Сохранение и укрепление здоровья личного состава кадетов достигается:

- проведением директором, администрацией и лицами, ответственными за организацию деятельности кадетского класса мероприятий по оздоровлению условий их учебы и быта;
- систематическим их закаливанием, регулярными занятиями физической подготовкой и спортом;
- осуществлением санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий в кадетском классе.

7.15. Повседневная деятельность кадетов должна осуществляться с соблюдением требований законодательства РФ об оздоровлении условий образовательного процесса и быта учащихся (воспитанников) общеобразовательных учреждений. Основными направлениями деятельности администрации и учителей, работающих с личным составом кадетским классом по вопросам сохранения их здоровья являются:

- установление и своевременное доведение до личного состава кадетского класса (кадетов) необходимых требований безопасности, обеспечения их выполнения;
- строгое выполнение санитарных норм и требований по размещению личным составом кадетского класса (кадетов) организации их питания и других видов материального и бытового обеспечения;
- строгое соблюдение определенного данными правилами распорядка дня и предельно допустимых норм учебной нагрузки.

7.16. Основными лечебно-профилактическими мероприятиями являются диспансеризация и амбулаторное обследование личного состава кадетов.

7.16.1. Диспансеризация включает медицинский контроль над состоянием здоровья личного состава кадетов, активное раннее выявление заболеваний на основе изучения условий учебы и быта кадетов, выявление факторов, отрицательно влияющих на их здоровье, проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий. Медицинский контроль над состоянием здоровья личного состава кадетов осуществляется путем проведения:

- регулярного медицинского наблюдения за личным составом кадетов в процессе учебы и в быту;
- медицинских осмотров;
- углубленных и контрольных медицинских обследований.

7.16.2. Медицинским осмотрам подвергаются:

- весь личный состав кадетов перед поступлением на обучение в кадетский класс;
- все кадеты после каникул, перед новым учебным годом обучения;
- участники спортивных соревнований перед соревнованиями.

7.16.3. Углубленные медицинские обследования проводятся для всех кадетов ежегодно, в первые месяцы нового учебного года и перед отъездом на летний учебный сбор.

7.16.4. На медицинских обследованиях личного состава военно-технического кадетского класса (кадетов) должны присутствовать классный руководитель или преподаватель-организатор ОБЖ. Они должны сообщать врачу о своих наблюдениях за состоянием здоровья личного состава кадетского класса.

## **8. Финансовая деятельность. Средства. Имущество кадетских классов.**

8.1. Финансирование кадетских классов осуществляется на основе государственных и местных нормативов, определяемых из расчета на одного кадета. Финансовое обеспечение кадетских классов осуществляется в рамках финансирования школы. Порядок расходования средств определяет директор школы.

8.2. Учреждение устанавливает работникам кадетских классов ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии.

8.3. В необходимом случае для работы с учащимися в кадетских классах привлекаются специалисты, не работающие в данном образовательном учреждении, на договорной основе.

8.4. Средства для оплаты отдельных лекций, циклов, курсов на основе договоров со специалистами закладывается в бюджет по существующим нормам.

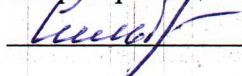
8.5. Для работы данных классов оборудуются помещения, приспособленные для занятий, отдыха, физкультурно-оздоровительной работы.

Управление образования администрации города Владимира  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Владимира  
«Средняя общеобразовательная школа № 24»

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете  
протокол № 11 от 02.11.2018

Секретарь педагогического совета

 Сильянова С.Г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы  
от 02.11.2018 № 236

Директор МБОУ «СОШ № 24»

 Старостина Т.В.

**УСТАВ**  
**кадетских классов**  
**МБОУ «СОШ № 24» г.Владимира**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Устав определяет порядок создания и деятельности кадетских классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24».

1.2. Повседневная жизнь и деятельность кадетов осуществляется в соответствии с требованиями Внутреннего Устава кадетского класса.

1.3. Внутренний Устав предназначен для поддержания внутреннего порядка и дисциплины, которые обеспечивают нормальную учебу кадетов и выполнение других задач в повседневной жизни школы и класса.

1.4. Внутренний Устав составлен в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 24», при соблюдении законодательства Российской Федерации, а также положений Общевоинских Уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.

1.5. Выполнение требований Устава развивает у кадетов чувство ответственности, самостоятельности, аккуратности и готовность помочь друг другу, что способствует укреплению чувства плеча и сплоченности коллектива, а это в свою очередь способствует успешному решению задач, поставленных на определенном этапе кадетскому классу.

1.6. Требования Устава обязаны знать и добросовестно выполнять как преподаватели общеобразовательной школы, так и преподаватели работающие дополнительно в кадетском классе, а равно им и сами кадеты.

1.7. Руководство кадетским классом, в учебном процессе и во внеклассной дополнительной учёбе, осуществляется Классным руководителем кадетского класса, который в свою очередь несёт всю полноту ответственности за организацию жизни, учебы и иной деятельности кадетского класса по дополнительному образованию, а также за жизнь и здоровье кадет.

1.8. Классный руководитель кадетского класса на правах совещательного органа управления организует классное педагогическое совещание. В его состав входят: классный руководитель класса - председатель, преподаватели КК, преподаватели школы, работающие в данном подразделении и председатель родительского комитета. По усмотрению Классного руководителя на педагогическое совещание могут приглашаться родители и члены родительских комитетов, командир класса; командиры отделений и актив класса.

## **2. Участники образовательного процесса.**

2.1. В кадетский класс принимаются несовершеннолетние граждане Российской Федерации в возрасте не моложе 13-14 лет, окончившие 7 классов общеобразовательного учреждения в году поступления, годные по состоянию здоровья, независимо от национальности и вероисповедания. Поступающие в кадетский класс, зачисляются по результатам собеседования с ребёнком и родителями, медицинского свидетельствования ученика и сдачи нормативов по физической культуре.

2.2. Порядок приема в кадетский класс осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, Министерства образования РФ и Устава МБОУ «СОШ № 24».

2.3. При приеме в кадетский класс кандидаты и их родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом КК и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## **3. Старшие и младшие.**

3.1. Все преподаватели и педагоги, преподающие в кадетском классе, являются прямыми начальниками кадетов.

3.2. Ближайший к кадетам начальник является непосредственным начальником. (Заместитель директора школы, классный руководитель).

## **4. Приказ (распоряжение). Порядок его отдачи и выполнения.**

4.1. Распоряжение начальника, обращенное к подчиненному, требующее обязательного выполнения определенного действия, называется приказом.

4.2. Приказ может быть отдан устно, письменно, по техническим средствам связи или через подчинённых младших командиров, а так же через дежурного (дневального) по кадетскому классу.

4.3. Начальник несет ответственность за отданный приказ и его последствия. Приказ должен быть сформулирован ясно, и не вызывать сомнений у подчиненного.

4.4. Кадет, получивший приказ, отвечает "ЕСТЬ!" - и затем выполняет его.

4.5. При необходимости приказ должен быть повторен или начальник может проверить, как его приказ понят.

4.6. Кадет должен проявлять разумную инициативу для выполнения приказа при изменении обстановки после отдания оно, и если существует действительная невозможность по какой либо причине приказ выполнить, получить новые указания.

## **5. Приветствие.**

5.1. "Воинское приветствие является воплощением товарищеской сплоченности военнослужащих, свидетельством взаимного уважения и проявлением вежливости и воспитанности" (Статья 46 Устава Внутренней службы вооруженных сил Российской Федерации).

5.2. Во время занятий в классе (в помещении) во время отсутствия командира или преподавателя, при нахождении вне строя кадеты приветствуют старшего начальника по команде дневального по классу. "КЛАСС! (ВЗВОД!)"

При этом принимается строевая стойка, всеми кадетами, находящимися в классе. Командир (в его отсутствие КО1) делает преподавателю (старшему начальнику) доклад по установленной форме. Принявший доклад командует "ВОЛЬНО!" команда дублируется командиром класса, и учащиеся принимают положение "ВОЛЬНО".

5.3. В присутствии в классе старшего начальника или преподавателя, команда дневального "СМИРНО!" не подается, ее подаёт он сам начальник.

5.4. Перед занятиями (после звонка или установленного времени «Время «Ч») командир класса подаёт команду дежурному по классу на построение вне помещения класса. После того как кадеты построятся, оправятся и примут строевую стойку, командир принимает доклад по форме от дежурного о построении, подаёт команду «СМИРНО!», затем направляется к преподавателю; инструктору и т.д. (начальнику) строевым шагом и докладывает по форме: «Товарищ преподаватель(учитель)! Личный состав кадетов ..... класса к уроку готов. Командир взвода младший сержант Петров.». Начальник принявший доклад командует "ВОЛЬНО!" команда дублируется командиром, и учащиеся принимают положение "ВОЛЬНО".

5.5. При исполнении Государственного Гимна России; Гимна КК, старшими начальниками и кадетами принимается строевая стойка самостоятельно без команды.

Это же действие происходит в случаях вноса Знамён вышеперечисленных субъектов.

5.6. При обращении к кадету старшего начальника или проверяющего, следует представиться, например: «КАДЕТ ИВАНОВ».

5.6.1. Так же нужно представляться (называть специальное звание и фамилию) во время обращения самого кадета при задавании вопросов старшему, например: «КАДЕТ ИВАНОВ».

5.6.2. Если преподаватель обращается к кадету или предлагает ему выполнить определённое действие не назвав фамилии кадета, то воспитанник обязан встать и представиться, например «КАДЕТ ПЕТРОВ».

5.6.3. При опросе во время урока кадет, услышав свою фамилию должен встать и громко произнести «Я», после предложенного действия преподавателем (например «ВЫЙДИ К ДОСКЕ»), кадет обязан ответить «ЕСТЬ».

5.7. При нахождении в строю или непосредственно в классе за партами при принятии строевой стойки, все кадеты отвечают на обращённое к ним приветствие старших начальников: "ЗДРАВИА ЖЕЛАЕМ..."

5.8. По окончании урока или если заместитель директора школы по УВР покидает класс дежурный подаёт команду «СМИРНО!» и если начальник прощается, кадеты отвечают: «ДО СВИДАНИЯ ...!» далее имя и отчество преподавателя. И далее по той же схеме.

5.9. Если начальник в порядке службы благодарит кадета, он отвечает: "СЛУЖУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ!"

## **6. О вежливости и поведении кадетов.**

6.1. *"ВОЕННОСЛУЖАЩИЕ ДОЛЖНЫ ПОСТОЯННО СЛУЖИТЬ ПРИМЕРОМ ВЫСОКОЙ КУЛЬТУРЫ, СКРОМНОСТИ И ВЫДЕРЖАННОСТИ, СВЯТО БЛЮСТИ ВОИНСКУЮ ЧЕСТЬ, ЗАЩИЩАТЬ СВОЕ ДОСТОИНСТВО И УВАЖАТЬ ДОСТОИНСТВО ДРУГИХ. ОНИ ДОЛЖНЫ ПОМНИТЬ, ЧТО ПО ИХ ПОВЕДЕНИЮ СУДЯТ НЕ ТОЛЬКО О НИХ, НО И ВООРУЖЕННЫХ СИЛ В ЦЕЛОМ"* (Статья 67 Устава Внутренней службы вооруженных сил Российской Федерации).

6.2. По служебным делам начальник обращается к учащимся: «КАДЕТ такой-то (фамилия)».

6.3. Кадет по служебным делам обращается к начальнику...«ИМЯ ОТЧЕСТВО».

6.4. Искажение воинских званий, чинов, употребление нецензурных слов, прозвищ, грубость и фамильярность категорически запрещены и недопустимы во взаимоотношениях учащихся и преподавателей кадетского класса.

6.5. В общественных местах, транспорте при отсутствии свободных мест кадет обязан оказывать уважение и уступать свое место престарелым людям, инвалидам, ветеранам войны и труда, женщинам.

6.6. Кадетам запрещается держать руки в карманах, сидеть в присутствии начальника без его разрешения.

### **7. Соблюдение гигиены кадетами кадетских классов.**

7.1. Один раз в неделю и перед каникулами проводится парково-хозяйственный день (ПХД), в целях самообслуживания, уборки учебного помещения, ухода за своими партами и принадлежностями.

7.2. Один раз в неделю проводится осмотр состояния рук и причесок кадетов

7.3. 2 раза в неделю проводить осмотр содержимого сумок и портфелей, а так же выявление запрещенных предметов в карманах кадетов. Проводится командирами подразделений при общем построении кадетов, путем самостоятельного выкладывания содержимого в головной убор держа его впереди себя. запрещённые предметы передаются руководителю класса до окончания уроков, а далее на его усмотрение. Невыполнение требований влечёт за собой наложение взыскания.

### **8. Наряд и обязанности дежурного(дневального) по кадетскому классу.**

8.1. Дневной наряд в лице дежурного (дневального) по кадетскому классу назначается, заблаговременно в конце учебного текущего дня на следующий учебный день, из числа воспитанников кадетского класса.

8.2. Во время своего дежурства, выполняя свои служебные обязанности, они подчиняются руководителю занятий.

8.3. Дежурный по кадетскому классу должен твердо знать и точно исполнять свои обязанности, настойчиво добиваться выполнения правил внутреннего распорядка и Устава кадетского класса.

8.4. На время своего дежурства дежурный снабжается нарукавной повязкой красного цвета с надписью "ДЕЖУРНЫЙ" («Дневальный») и по возможности нагрудным знаком.

8.5. Смена дежурных по кадетскому классу производится после последнего занятия, во время подведения итогов дня.

8.6. В случае построения кадетского класса дежурный контролирует своевременную явку в положенное время по звонку, не допуская ни малейшего опоздания. Всех опоздавших ставит в конец строя, не взирая на должности и ростовые показатели.

8.7. Дежурный принимает "ДНЕВНИК ДИСЦИПЛИНЫ" у классного руководителя и предъявляет его преподавателю на уроках.

8.8. Обо всех происшествиях, которые случились в среде кадетов, дежурный немедленно должен сообщать преподавателю или классному руководителю.

8.9. В случае болезни кого-либо из кадетов, дежурный сопровождает его в медпункт школы.

8.10. Дежурный следит за чистотой класса, где занимаются кадеты.

8.11. Дежурному запрещается самовольно снимать повязку и передавать её кому либо, снимать с себя обязанности дежурного и назначать другого.

8.12. Дежурный обязан выполнять поручения по службе преподавателей кадетского класса.

8.13. Дежурный организует построение класса перед посещением школьной столовой и сопровождает строй на прием пищи, после приема пищи строем возвращаются в расположение класса.

8.17. Дежурный имеет право делать замечания кадетам если те ведут себя недостойно на переменах и во время отсутствия руководителя занятий в классе.

**НЕПОВИНОВЕНИЕ ДЕЖУРНОМУ ВЛЕЧЕТ ЗА СОБОЙ НАЛОЖЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ.**

## **9. Положение о дисциплине в кадетском классе.**

Дисциплина.

9.1. Дисциплина - это строгое и точное соблюдение всеми кадетами порядка и правил установленных законами, внутренним уставом, приказами командиров и требованиями преподавателей.

9.2. Дисциплина обязывает каждого кадета:

- Быть верным торжественной клятве, строго соблюдать законы и Конституцию РФ, требования внутреннего устава.
- Выполнять свои обязанности умело и мужественно, добросовестно изучить все предметы в клубе, беречь помещения и имущество клуба.
- С жадой овладевать знаниями, серьезно и внимательно относиться к учебе, повышать уровень успеваемости, выполнять запущенный материал.
- Стойко переносить трудности связанные с выполнением своих обязанностей, а также в освоении изучаемых предметов.
- Поддерживать установленные внутренним уставом правила взаимоотношений между кадетами, крепить дружбу и взаимовыручку.
- Оказывать уважение командирам, преподавателям и друг другу, соблюдать правила вежливости и воинского приветствия.
- С достоинством вести себя в общественных местах, не допускать самому и удерживать других от недостойных поступков, содействовать защите чести и достоинства граждан.

9.3. За состояние дисциплины в кадетском классе отвечают: заместители директора школы по УВР, ВР, классные руководители, которые должны постоянно поддерживать высокий уровень дисциплины, требовать от кадетов ее соблюдения, поощрять достойных, строго, но справедливо взыскивать с нерадивых.

Ответственные лица за дисциплину обязаны немедленно устранять выявленные нарушения и решительно пресекать действия, которые могут причинить вред успешному учебному процессу, либо выполнению служебных обязанностей.

Каждый кадет обязан содействовать командиру в восстановлении порядка и дисциплины.

Поощрения.

9.4. Поощрения являются важным средством воспитания кадетов и укрепления дисциплины. Каждый командир в пределах нрав предоставленных ему уставом, обязан поощрять подчиненных кадетов за подвиги, разумную инициативу, усердие и отличия по службе и учебе. В том случае, когда командир считает, что предоставленных ему прав недостаточно он может ходатайствовать о поощрении отличившихся кадетов властью старшего командира.

9.5. Поощрения, применяемые к кадетам:

- снятие ранее наложенного взыскания;
- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- сообщение родителям об образцовом выполнении своих служебных обязанностей и

успехах в учебе.

- награждение личной фотографией из развернутого кадетского Знамени;
- награждение нагрудным знаком отличника;
- награждение ценным подарком;
- награждение нагрудным знаком «Кадетская доблесть»;
- присвоение кадетского звания, выше занимаемой должности.

9.6. Права командиров по применению поощрений к подчиненным кадетам.

Командир отделения (командир взвода) имеет право:

- снимать ранее наложенные им взыскания;
- объявлять благодарность.

Руководители военного дела имеют право поощрения кадетов в полном объеме, за исключением последнего пункта.

Директор школы имеет право применять поощрения к кадетам в полном объеме.

Дисциплинарные взыскания.

9.7. За нарушение дисциплины или общественного порядка кадет лично несет дисциплинарную ответственность. В случае нарушения дисциплины или порядка командир может ограничиться напоминанием о его обязанностях и чести кадета, а в случае необходимости подвергнуть его дисциплинарному взысканию.

В целях общественного осуждения нарушения дисциплины или общественного порядка проступки кадетов по решению командиров, заместителя директора школы или классного руководителя, могут рассматриваться, обсуждаться на совете класса (взвода) или на общем собрании.

9.8. На кадетов могут налагаться следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор с занесением в личную карточку;
- объявление дежурства по классу вне очереди;
- лишение кадетского звания «Вице-Ефрейтор», «Вице-Сержант», «Вице-Старшина»;
- отстранение от занимаемой должности командира отделения, зам. командира отделения, зам. командира взвода, командира взвода, старшины кадетских классов;
- снятие берета на срок до 1 месяца;
- лишение статуса кадета с переводом в общеобразовательный класс.

Права командиров, руководителей военного дела и директора школы налагать дисциплинарные взыскания на кадетов.

9.9. Командиры отделений, зам. командира взвода, командир взвода, старшина кадетских классов имеют право:

- объявлять замечания, выговор, строгий выговор;
- объявлять наряд на дежурство по классу вне очереди.

9.10. Руководители военного дела могут налагать на кадетов любые взыскания, за исключением п. «К». Директор школы имеет право наложения дисциплинарных взысканий на кадетов в полном объеме.

9.11. Поводом для постановки вопроса об отчислении из кадетского класса могут служить следующие проступки:

- употребление спиртных напитков в общественных местах, на занятиях и в походах;
- неуспеваемость по общеобразовательным предметам и начальной



военной подготовке;

- систематические пропуски занятий по неуважительным причинам;
- неоднократные нарушения дисциплины и Положения о кадетских классах, либо после объявления трех строгих выговоров подряд и более;
- при систематическом нарушении формы одежды;
- по состоянию здоровья;
- в случае заведения на кадета уголовного дела;
- в случае проявления неуставных взаимоотношений между кадетами.

Порядок приведения в исполнение дисциплинарных взысканий.

9.12. Дисциплинарные взыскания приводятся в исполнение, как правило, немедленно, в исключительных случаях в течение месяца со дня его наложения.

О наложенных взысканиях, если порядок из применения не указан в настоящем Положении объявляется кадетам лично или перед строем: командирам лично и в присутствии других командиров. Кроме того дисциплинарные взыскания могут объявляться в приказе; при объявлении дисциплинарного взыскания кадету указываются причина, повлекшая наказание, и в чем состоит нарушение дисциплины или общественного порядка.

Учет поощрений и дисциплинарных взысканий.

9.13. Командиры должны докладывать руководителям военного дела о поощрениях и дисциплинарных взысканиях. Все сведения обрабатываются и делаются соответствующие отметки в личных делах, служебных карточках.

## **10. Права и обязанности преподавателей.**

Педагоги и работники персонала имеют право:

- 10.1. защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 10.2. выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- 10.3. участвовать в управлении кадетским классом;
- 10.4. на другие социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Министерством образования Российской Федерации педагогическим работникам участвующим в патриотическом воспитании молодежи.
- 10.5. на иные формы поощрения, предусмотренные Уставом МБОУ «СОШ № 24»

Педагоги обязаны:

- 11.1. удовлетворять требованиям соответствующих педагогических квалификационных характеристик;
- 11.2. выполнять Устав кадетского класса и правила внутреннего учебно-трудового распорядка;
- 11.4. давать кадетам глубокие и прочные знания, умения и навыки по предметам, формировать у них общеучебные умения и навыки организации учебного труда, развивать их личностные качества и способности;
- 11.5. продумывать содержание учебного материала, структуру учебного занятия по конкретной теме, методы и приемы организации учебного труда обучающихся, в целях овладения каждым из них основными понятиями программного материала непосредственно на учебном занятии;
- 11.6. постоянно совершенствовать свое педагогическое и методическое мастерство, учитывая специфику традиций и жизненных норм;

- 11.7. показывать значение изучаемого предмета для военного дела, воспитывать у кадет интерес к службе, помогать им в профессиональном самоопределении;
- 11.8. взаимодействовать с командиром класса и инструкторами по вопросам улучшения качества учебы и воспитания кадет;
- 11.9. обеспечивать на учебных и внеурочных занятиях благоприятные школьно-гигиенические и морально-психологические условия для учебного труда кадет;
- 11.10. участвовать в методической работе кадетского класса; обеспечивать соблюдение требований основ безопасности труда в учебном процессе.
- 11.11. Должностные обязанности постоянного общеобразовательного преподавательского состава, не указанные в настоящем Уставе, разрабатываются в школе и утверждаются директором учебного заведения, с учётом требований настоящего Устава.

## **12. Права и обязанности родителей кадет.**

Родители(лица, их заменяющие) кадет имеют право:

- 12.1. защищать законные права и интересы детей;
- 12.2. знакомиться с документами, регламентирующими деятельность кадетского класса;
- 12.3. получать информацию от должностных лиц кадетского класса о поведении кадета, степени освоения им учебных программ, а также о взаимоотношениях в коллективе.

Родители(лица, их заменяющие) кадет обязаны:

- 12.4. оказывать помощь командованию КК и педагогическому составу в обучении и воспитании кадет;
- 12.5. обеспечивать полноценный отдых детям во время каникул и выходных дней;
- 12.6. следить за соблюдением мер безопасности и правил поведения кадетами во внеурочное время и в дни каникул;
- 12.7. в случае получения кадетом домашнего задания и задания на каникулярный отпуск обеспечивать его выполнение в полном объеме;
- 12.8. следить за сохранением здоровья кадет при нахождении их дома и на каникулах;
- 12.9. Следить за сохранностью форменного обмундирования и выданного кадетского имущества, контролировать соблюдение формы одежды при выходе кадета из дома в школу;
- 12.10. обо всех нарушениях и происшествиях, произошедших во время выходных (каникул), а также о причинах опоздания или несвоевременного прибытия кадет на занятия в школу, сообщать классному руководителю КК.

## **13. Права и обязанности должностных лиц кадетского класса.**

- 13.1. Жизнедеятельностью класса руководит командир (классный руководитель) КК, являющийся педагогом школы.
- 13.2. Он подчиняется и согласовывает свои действия с руководством школы.
- 13.3. Командир (классный руководитель) является прямым начальником всего личного состава класса и пользуется установленной дисциплинарной властью. В своей повседневной деятельности руководствуется должностными обязанностями командира взвода.
- 13.4. Командир (классный руководитель) КК отвечает за:
  - планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся, учебно-воспитательной, методической и практической работы, организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин);

- получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;
- целенаправленное, рациональное и экономное расходование денежных средств выделяемых на учебную работу;
- дисциплину и морально-психологическое состояние личного состава класса; воспитание и обучение, привитие трудовых навыков обучающимся, их физическую и психологическую подготовку и сохранение здоровья;
- поддержание уставного внутреннего порядка;
- правильное использование, хранение и сбережение имущества класса и ведение кадетского классного хозяйства.

#### 13.5. Командир (классный руководитель) КК должен:

- знать задачи обучения и воспитания кадет;
- руководить воспитательной и внеклассной работой в классе, привлекая для этой цели преподавателей и педагогов школы;
- лично проводить индивидуальную работу с обучающимися, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных качеств, дисциплинированности, любви к традициям и профессии Русского офицера;
- участвовать в работе педагогического совета школы;
- организовывать досуг, спортивно-массовую работу, художественное самодеятельное творчество, заботиться о сохранении и укреплении здоровья кадет;
- поддерживать связь с родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания кадетов.

### **14. Общие права и обязанности обучающихся КК.**

#### 14.1. Обучающиеся в кадетском классе имеют право на:

- получение бесплатного основного общего и среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- пользование помещениями, специальным оборудованием, учебно-материальной базой для проведения учебной, творческой и иных видов деятельности в соответствии с программой обучения, услугами библиотеки и других структур МБОУ «СОШ № 24»;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кадетского класса, в том числе через органы управления кадетским классом;
- перевод по желанию кадета или его родителей из кадетского класса в другой общеобразовательный класс СОШ, установленным в Министерстве образования Российской Федерации порядком.

#### 14.2. Обучающийся в кадетском классе обязан:

- выполнять Устав кадетского класса;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и служебный долг;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания; быть дисциплинированным, честным и правдивым, знать основные требования

общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, нормы поведения в обществе и добросовестно их выполнять;

- соблюдать внутренний порядок, распорядок дня и правила поведения, установленные в кадетском классе;
- уважать начальников и старших, беспрекословно им подчиняться, точно и в срок выполнять их приказы и распоряжения;
- быть всегда опрятно и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- беречь государственное, школьное, классное и иное имущество;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей будущей военной службы;
- строго соблюдать правила безопасности, установленные в кадетском классе, не допускать причинения вреда здоровью себе и своим товарищам (умышленно или по неосторожности);
- активно участвовать в общественной и культурной жизни кадетского класса и школы;
- быть трудолюбивым;
- регулярно заниматься спортом и активно участвовать в спортивно-массовой работе кадетского класса и школы;
- дорожить честью своего десятка, кадетского класса и школы;
- строго соблюдать правила воинской вежливости; быть выдержанным, вежливым, скромным;
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
- быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющим), регулярно помогать им и членам своей семьи;
- строго выполнять правила личной гигиены.

14.3. Указания преподавателей, педагогов и инструкторов, во время проведения ими учебных занятий (уроков), являются для обучающихся обязательными для исполнения.

14.4. К кадетам применяются поощрения и взыскания в соответствии установленным в Уставе порядком. Для кадет, успевающих на "хорошо" и "отлично", наряду с поощрениями, предусмотренными уставом КК могут устанавливаться дополнительные формы морального и материального стимулирования добросовестного учебного труда.

14.5. Преподаватели, и кадеты равны перед требованиями данного Устава и несут ответственность с учетом особенностей своего положения в классе. Дисциплинарную ответственность кадеты несут за проступки, связанные с нарушением дисциплины, на основании и в порядке установленными настоящим Уставом.

14.6. Командир класса(взвода), назначенный из числа обучающихся, подчиняется заместителю директора школы по УВР и классному руководителю а в порядке общеобразовательной подготовки знаний – педагогам школы. Он является прямым начальником для обучающихся класса.

14.7. На должность командира Кадетского класса назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные кадеты из числа командиров отделений.

14.8. Командир класса обязан:

- оказывать помощь преподавателю в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной

работы;

- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;
- принимать участие в организации досуга кадетов;
- являться примером в успеваемости по всем предметам;
- принимать участие в создании и сохранении учебно-материальной базы класса;
- во время отсутствия и педагогов исполнять их обязанности;

14.9. Командир отделения, назначенный из числа обучающихся, подчиняется командиру класса, а в порядке общеобразовательной подготовки знаний – педагогам школы.

Он являются непосредственными начальниками кадетам своего отделения.

14.10. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные обучающиеся, путём приказа Командира КК после согласования на педсовете класса.

14.11. Командир отделения обязан:

- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
- следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- являться примером в успеваемости по всем предметам;
- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды обучающимися отделения;
- еженедельно проверять наличие и состояние у обучающихся отделения учебников, учебного и другого имущества;
- оказывать помощь обучающимся отделения в формировании навыков самостоятельной работы;
- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся отделения;
- принимать участие в организации досуга обучающихся.

14.12. Обязанности должностных лиц класса могут уточняться в зависимости от реорганизационных мероприятий и изменения организационно - штатной структуры и особенностей режима работы школы и могут закрепляться в уставе класса.

14.13. Кадет подчиняется командиру отделения и всем прямым начальникам. Он отвечает за точное выполнение возложенных на него обязанностей.

14.14. Кадет обязан:

- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- быть дисциплинированным, честным и правдивым, знать требования настоящего Устава и основные требования общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, кодекс чести кадета и заповеди кадетов, а так же нормы поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- соблюдать внутренний порядок, распорядок дня и правила поведения, установленные в школе и классе;
- беспрекословно им подчиняться начальникам и старшим, точно и в срок выполнять их приказы, распоряжения;
- быть всегда опрятно и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- беречь школьное, общественное и классное имущество;

- с честью и достоинством пытаться преодолевать трудности в учёбе и службе;
- быть трудолюбивым; регулярно заниматься спортом и активно участвовать в спортивно - массовой работе школы;
- дорожить честью своего класса ,школы, славой и боевыми традициями Вооруженных Сил Российской Федерации. Гордится ратными подвигами былой старины;
- строго соблюдать правила вежливости;
- помнить: выдержка, вежливость, скромность, всегда украшала воина;
- не хулиганить самому и удерживать товарищей от недостойных поступков на улицах города;
- почитать родителей и стариков, защищать младших;
- всегда выглядеть чистым и опрятным;
- самостоятельно докладывать непосредственному начальнику обо всех сделанных замечаниях и наказаниях, а равно поощрениях и похвалах применённых к кадету, в школе, на улице или ином месте.

Управление образования администрации города Владимира  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Владимира «Средняя  
общеобразовательная школа № 24»

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете  
протокол № 11 от 02.11.2018

Секретарь педагогического совета

 Сильянова С.Г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы  
от 02.11.2018 № 236

Директор МБОУ «СОШ № 24»

 Старостина Т.В.



**Кодекс чести кадета  
МБОУ «СОШ № 24» г.Владимира**

**1. Общие положения.**

Чувства патриотизма к Родине и ее героическому прошлому формируются на воспитании привычек хорошего тона во взаимоотношениях друг с другом и взрослыми, культурных навыков безопасной жизнедеятельности, организованности и творчества в усвоении учебных дисциплин. Данный «Кодекс чести кадета», создан в качестве общих правил, условий и критериев возрождения добрых традиций творческого содружества обучающихся и учителей, для поддержания морально-этических, правовых, санитарно-гигиенических и экологических норм поведения человека. *«Нет ничего неизменного, раз навсегда устоявшегося - все можно изменить к лучшему. Были бы созданы соответствующие условия!» (И. П. Павлов).*

Кодекс чести кадета рассматривается как система общеобязательных правил поведения в повседневной учебной и воспитательной работе учителей и обучающихся кадетских классов школы и используется в качестве «Единых требований учебного и педагогического коллектива кадетских классов» в школе с кадетскими классами».

Он является равнозначным по важности для обучающихся, учителей и всех сотрудников школы и основным документом, предписывающим и регулирующим нужные правила поведения и взаимоотношения между всеми людьми, пребывающими в помещениях школы.

**Цель:** формирование компетенции лидера подростковых групп, социально-мотивированной занятости, умений и навыков вовлечения сверстников в правоохранительную деятельность в процессе учебно-воспитательной работы школы.

**Задачи:**

1. Создать психолого-педагогические условия для установления доверительных взаимоотношений между педагогами и кадетами в процессе внедрения «Кодекса чести кадета»;

2. Развивать формы взаимодействия преподавателей и обучающихся, способствующие организационно-творческой деятельности;

4. Создать морально-этический микроклимат в школе, который бы способствовал познавательному творчеству в развитии педагогического взаимодействия;

5. Сформировать гражданско-патриотическую позицию о приоритетности и верховенстве закона.

## **2. Содержание.**

### **РАЗДЕЛ I.**

Ведущим критерием «Чести кадета» является безукоризненное выполнение основных обязанностей обучающимися кадетского класса:

1. Приходить в школу на утренний осмотр и развод на занятия (08.10).
2. Входить в школу спокойно и несуетливо, с почтением приветствовать учителей.
3. Вежливо предлагать пройти впереди себя взрослым и младшим школьникам.
4. Юноши должны проявлять манеры хорошего тона к девочкам: предусмотрительность и вежливость.
5. Все школьники стараются с достоинством выслушивать замечания дежурных и выполнять их требования.
6. Иметь сменную обувь и постоянно переобуваться в раздевалке.
7. При выходе из школы переобуваться в соответствующую обувь.
8. По звонку и по указанию учителя освободить кабинет, убрав за собой рабочее место.
9. Смена уроков является обязательной формой занятий.
10. Выход из школы, во время занятий разрешается, только в соответствии с расписанием уроков: военно-прикладного и патриотического содержания, физической культуры, хозяйственных работ и в сопровождении учителя-предметника, классного руководителя.
11. Выход из школы, в учебное время разрешается по особым причинам, только директором школы и заместителем директора в письменной форме.

### **РАЗДЕЛ II.**

Взаимодействие дежурных обучающихся с работниками школы - это повсеместное выполнение общих задач учителей и обучающихся:

1. Неукоснительно, руководствоваться п. п.1-11 раздела 1.
2. Совместно требовать от обучающихся соблюдения:
  - правил хорошего тона во взаимоотношениях с взрослыми;
  - этики манер приличного тона во взаимоотношениях друг с другом;
  - санитарно-гигиенических норм, бережного отношения к личному и школьному имуществу.
4. В случае, каких либо происшествий немедленно сообщать администрации школы, и принимать действия в соответствии с возникшей ЧС.

### **РАЗДЕЛ III.**

Внешний вид кадета и личная гигиена (это имидж, проявляющегося менталитета молодого человека):

1. Приходить в школу при наличии сменной обуви, в опрятном внешнем виде и в одежде, соответствующей занятиям по расписанию.
2. Иметь необходимые предметы личной гигиены, скромно и правильно ими пользоваться.
3. Воспитывать потребность в соблюдении личной гигиены (постоянно помнить, что здоровье каждого - взаимосвязано со здоровьем окружающих).
4. Иметь необходимые школьные принадлежности и учебники с учетом расписания занятий и замены уроков.
5. Строго поддерживать санитарно-гигиенический порядок в туалетных комнатах, во всех помещениях школы и на территории школьного двора.



#### **РАЗДЕЛ IV.**

Этика кадета на уроке, в кабинете.

1. Кадеты встречают учителя в тишине, стоя у соответствующего рабочего места, после доклада командира класса(взвода), приветствуют учителя в ответ на его приветствие. В начале урока физкультуры и дежурства по школе построением в определенном месте.
2. Подготовку рабочего места завершать в течение 1-2 минут (учебник, тетради, ручки, дневник и др. необходимые принадлежности).
3. Отвечать на вопросы учителя самостоятельно, внятно и аргументировано: у доски или с места (по указанию учителя).
4. Задавать вопросы учителю поднятием руки, стоя, дождавшись паузы в речи учителя или по завершении урока.
5. На замечания учителя реагировать корректно, при требовании дневника - предъявить незамедлительно (при наличии оснований на несогласие, объясниться после звонка).
6. Дневник, как визитная карточка школьника, должен быть всегда с учеником, аккуратно оформлен (административная запись в дневник осуществляется в присутствии владельца дневника).
7. В случае нарушения предъявляемых правил «кодексом» терпеливо выслушать замечания учителя, корректно изложить ему свои извинения и попросить разрешения на продолжение занятий.

#### **РАЗДЕЛ V.**

Самообслуживающий труд кадет в школе (чисто не там, где убирают, а прежде там, где не сорят):

1. Каждый кадет в составе своего класса (взвода) во время учебных занятий, с 8 по 11 классы, поддерживает и устанавливает санитарно-гигиенический и общественно-нормативный порядок на основании данного «Кодекса чести кадета» (Единых педагогических требований).
2. По завершении учебных и других занятий все помещения школы, коридоры, столовая убираются коллективом дежурного класса под контролем командира класса (взвода). В учебных кабинетах уборку производят дежурные по классу после каждого урока и учебных занятий.
3. По окончанию урока убрать свое рабочее место, не оставляя бумаги, сора и пометок на столе.
4. По окончании уроков производить уборку закрепленного за классом (взводом) кабинета (по графику дежурств: влажная протирка доски и уборка мусора с пола). Еженедельно, по пятницам, а 11 класс по четвергам проводить парко-хозяйственный день (ПХД).

#### **РАЗДЕЛ VI.**

Высшим критерием чести кадета – является проявление воли и ума в преодолении действий и поступков, не соответствующих здравому смыслу цивилизованного человека.

В целях личной безопасности в местах общего пользования ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Курить.
2. Произносить бранные слова и нецензурные выражения.
3. Находиться в помещениях школы в верхней одежде (в том числе демисезонных моделей).
4. Употреблять и появляться в школе после употребления спиртных напитков, а также по завершении учебных занятий.

5. Разговаривать громко и с интонацией раздражения и небрежности.
6. Приводить в школу посторонних, без соответствующего согласования.
7. Приносить в школу игральные карты и другие предметы азартных развлечений.
8. Иметь при себе зажигалки и другие опасные предметы.
9. Ходить по школе и заниматься в спортзале без сменной обуви.
10. Пререкаться с учителем и нарушать этику урока и отдыха на перемене.
11. Портить имущество и оскорбительно относиться к людям и животным.
12. Применять пирсинговые украшения, косметику.

## **РАЗДЕЛ VII.**

Кадеты школы имеют право на творчество и совершенство своей личности. Под девизом: «Научить нельзя - научиться можно», «Только то и ценно, что добыто своим трудом»:

1. Заниматься в кружках, секциях, на подготовительных курсах, после занятий по расписанию (или на основании письменного разрешения директора).
2. Участвовать в организационной, учебной, воспитательной, спортивной, культмассовой, хозяйственной и правоохранительной работе.
3. Отстаивать свои права ученика, человека и гражданина по духу и слову Кодекса Чести Кадета.
4. Защищать честь, достоинство права детей и взрослых.

## **РАЗДЕЛ VIII.**

Ответственность кадет за нарушение педагогических требований, предъявленных «Кодексом чести кадета».

Нарушители школьного порядка подвергаются нижеследующим мерам воздействия:

***Требование к человеку - это проявление Внимания и Уважения к нему!:***

1. Индивидуальная беседа о значении правил и норм поведения, о порядке принятия «Кодекса» и о его назначении в защите правовой свободе школьников.
2. Запись в дневнике (дневник дисциплины класса) факта проступка и пожелание исправления поведения производится учителем, классным руководителем, воспитателем.
3. При повторе нарушения или несоблюдения иных норм, предусмотренных КЧК, производится:
  - оформление лично объяснительной записки в присутствии классного руководителя, воспитателя;
  - обсуждение на собрании коллектива класса (взвода): причины, мотивация, осознание вины, осмысление СЛОВА ЧЕСТИ КАДЕТА (СЧК);
  - слушание объяснений на заседании совета командиров в зависимости от сложности и характера проступка;
  - обсуждение материалов на Административном совете школы: определение административной ответственности, предусмотренной «Кодексом чести кадета» и другими нормативными документами. Составление акта об административной ответственности за причиненный материальный ущерб: восстановление или возврат предметов и вещей, утративших стоимость, или направление документов в правоохранительные органы, по месту работы и жительства родителей;
  - принятие решения на «Совете командиров» об исключении из состава обучающихся кадетского класса, направление документов на комиссию по делам несовершеннолетних.

## **РАЗДЕЛ IX.**

Признаками хорошего тона, манер общения и критериев воспитанного человека является повсеместное соотнесение прав и обязанностей школьника как гражданина - со своим поведением.

Соблюдение прав человека - это его взлетная площадка, а выполнение обязанностей - его фундамент повседневной жизни!:

1. Проявление вежливого и учтвого отношения к учителям и родителям, альтруистской помощи детям, пожилым, слабым людям.
2. Оказание помощи животным и природе.
3. Недопущение в местах своего обитания признаков вандализма.
4. Умение не проявлять раздражительности в голосе, циничности в жестах и поступках и, в частности, на виду, родителей, учителей, пожилых людей и девочек.
5. Развивать способность внутреннего диалога: «Кто я есть, и кем могу Я стать!?», «В чем сущность частного и общего: Слова чести и Кодекса Чести?».
6. Повсеместное соблюдение данного кодекса чести кадета и, в первую очередь, правил из разделов I, II, VII.
7. Не доводить себя до лицемерия, до осуждения одноклассников и учителей и мер наказания, предусмотренных разделом VIII КЧК.
8. Быть способным преодолеть проступок разумом и силой воли и этим стать примером подражания для младших.

## **РАЗДЕЛ X.**

Благодарности, поощрения, награды, коллективное уважение и общественное признание.

1. За проявление личностной инициативы и творчества, смекалки по внедрению и отстаиванию принципов «Кодекса чести кадета» в повседневную жизнедеятельность кадетских классов и школы;
2. За творческую учебную работу, деловой стиль общения, спортивную, научную и общественную деятельность;
3. За добросовестное выполнение должностных обязанностей кадета;
4. За творческую, плодотворную деятельность в развитии и управлении ученического самоуправления;
5. Благодарности решением Совета, школы и руководства;
6. Благодарственные письма родителям (в средствах информации по месту жительства)

### **3. Положение о Совете командиров.**

3.1. Совет командиров создается приказом директора школы сроком на 1 год.

3.2. Совет командиров в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ,
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 ФЗ,
- требованиями стратегических документов Владимирской области,
- Кодексом чести кадета,
- правилами внутреннего распорядка учащихся школы;
- Уставом школы и Положением о кадетских классах.

3.3. Совет командиров состоит из:

- директора школы,
- заместителя директора по учебно-воспитательной работе в кадетских классах,

- командиров взводов кадетских классов.

Председателем совета командиров является директор школы, секретарем - заместитель директора по учебно-воспитательной работе в кадетских классах.

3.4. Основными задачами совета командиров являются:

3.4.1. Рассмотрение и обсуждение возникающих проблем в классах.

3.4.2. Рассмотрение поведения командиров, за проступки, не совместимые с этикой поведения командира, а также за нарушение дисциплины.

3.4.3. Обсуждение поступающих предложений и замечаний по улучшению жизни кадет.

3.4.4. Подведение итогов за прошедшую учебную неделю и постановка задач на следующую учебную неделю.

Командиры кадетских классов, классный руководитель кадетских классов в письменном виде предоставляют отчет о проделанной работе, информацию о нарушителях дисциплины и фамилии кадет, неуспевающих по учебным дисциплинам.

3.4.5. По итогам учебной четверти (полугодия) командиры взводов кадетских классов, классные руководители кадетских классов предоставляют письменный, отчет о проделанной работе за отчетный период, поощряют стремление кадетов к повышению престижа и славы школы.

3.4.6. Помощь в формировании условий соблюдения личным составом традиционной этики поведения и взаимоотношений, выполнения положений Кодекса кадетской чести и «Присяги кадета».

3.4.7. Проведение военно-патриотической и воспитательной работы с личным составом кадет на основе лучших традиций Вооруженных Сил российской армии и казачества.

3.5. Режим работы совета командиров:

3.5.1. 1. Время проведения: каждая пятница, в 15.30. часов

3.5.2. Продолжительность заседания совета командиров 40 минут.

3.5.3. Место проведения заседания: учебный класс № 9 (кадетский класс).

#### **4. Кодекс чести кадета согласован**


с Начальником штаба «ЮНАРМИЯ» и «Кадетское братство» города Владимира Ижедеровым Валентином Борисовичем.

Управление образования администрации города Владимира  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Владимира  
«Средняя общеобразовательная школа № 24»

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете  
протокол № 11 от 02.11.2018

Секретарь педсовета

 Сильянова С.Г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

от 02.11.2018 № 236

Директор МБОУ «СОШ № 24»

 Старостина Т.В.



**Положение  
о портфолио достижений обучающихся  
МБОУ «СОШ № 24» г.Владимира**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего, среднего общего образования», Уставом, «Правилами внутреннего распорядка», Основной образовательной программой школы №24.

1.2. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся, разработано в целях создания условий в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, концепции профильного обучения, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся и определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных достижений обучающихся.

1.3. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.

1.5. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.6. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального, основного и среднего общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующую ступень обучения.

## **2. Цели и задачи составления Портфолио.**

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами составления Портфолио являются:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени;
- целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом;
- мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов;
- содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;
- развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;
- рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

## **3. Структура и содержание Портфолио обучающегося.**

3.1. Портфолио обучающегося является средством самовыражения обучающихся, поэтому с целью сохранения индивидуальности рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание.

3.2. Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося));
- «Мой портрет» (личные сведения об обучающемся);
- «Портфолио работ»;

- «Портфолио достижений, документов»;
- «Портфолио отзывов»;
- «Разные разности» (заполняется ребенком при его желании и по его усмотрению).

### 3.3. Раздел «Мой портрет» может включать в себя:

- личные данные об обучающимся;
- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

### 3.4. Раздел «Портфолио работ» - включает в себя выборку детских работ, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения:

- выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося.
- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название
- учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);
- участие в конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
- участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);

- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

3.4.1. Обязательной составляющей портфолио достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

3.4.2. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

3.5. Раздел «Мои достижения» или «Портфолио документов» - включает сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия в:

- предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как нетелекоммуникационных, так и дистанционных проектах различного уровня - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др.;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- конкурсах и мероприятиях, организованными муниципальными и региональными органами управления;
- спортивных соревнованиях и т.д.

3.5.1. Совокупность представленных в портфолио материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам — об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.

3.5.2. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального, основного, среднего общего образования, закреплённых в ФГОС.

3.5.3. Информация о достигаемых обучающимися образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

3.6. Раздел «Портфолио отзывов» может включать в себя:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители, школьный психолог и другие участники образовательного процесса;
- характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
- анализ самим школьником своей деятельности.

3.7. Раздел «Разные разности» или «Всякая всячина» заполняется самим обучающимся и по его усмотрению (фотоматериалы, презентации и т.д.)



#### **4. Порядок формирования портфолио.**

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио – с 1 по 9,11 классы (1-4 классы начальная школа, 5-9 классы основная школа, 10-11 классы – средняя школа). Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

4.3. В формировании портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация Учреждения.

4.4. Портфолио хранится у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

4.5. В формировании портфолио участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, администрация школы, родители (законные представители).

#### **5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося.**

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

5.1. Классный руководитель:

- несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием;
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости.

5.2. Все педагогические работники (в том числе и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательном процессе ребёнка обязаны принимать участие в пополнении портфолио обучающегося.

5.3. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;

- предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

5.4. Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка;

5.5. Заместители директора по УВР и ВР:

- осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы учреждения;
- осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном учреждении.

## **6. Презентация портфолио обучающихся.**

6.1. Обучающийся может представлять содержание своего портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах.

6.2. Презентация портфолио обучающихся может проходить в форме выставок портфолио.

6.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию портфолио.

## **7. Подведение итогов работы.**

7.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио и портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на следующую ступень обучения.

7.2. Оценка портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

7.3. Портфолио сопровождается документами:

- состав портфолио;
- критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку.

7.4. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем. Критерии оценки отдельных составляющих портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

7.5. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;
- «высокий», «средний», «низкий» - при оценке уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся (метапредметные).
- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

7.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике обучающегося делаются выводы о:

- сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

7.7. По результатам оценки портфолио обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

7.8. Система оценивания достижений обучающихся по материалам портфолио отражена в Приложении.

7.9. В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки портфолио обучающихся в «Сводную ведомость обучающегося» и «Сводную итоговую ведомость класса» (см. приложение).

7.10. Сводные ведомости утверждаются директором, заверяется печатью школы и сдаются заместителям директора с осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

## Разделы портфолио обучающегося

### 1. Страницы раздела «Мой портрет»

#### 1.1. Мой портрет (знакомьтесь: это - я)

Напиши о себе (как умеешь):

Меня зовут \_\_\_\_\_

Я родился \_\_\_\_\_ (число/месяц/год)

Я живу в \_\_\_\_\_

Мой адрес \_\_\_\_\_

#### 1.2. Моя семья

Нарисуй портрет своей семьи

Родословное дерево

#### 1.3. Чем я люблю заниматься

#### 1.4. Я ученик:

- Выкладывается лист диагностики, проведенной учителем на первых уроках в школе
- Я могу делать...
- Я хочу научиться в этом году...
- Я научусь в этом году...

*Составляется вместе с учителем на уроке*

<i>Предмет</i>	<i>Чему научусь</i>	<i>Рисунок или пример</i>
<i>Русский язык</i>		
<i>Литературное чтение</i>		
<i>Математика</i>		
<i>Окружающий мир</i>		

- Я читаю...
- Мой распорядок дня

	Время	Дела	Рисунок
Утро			
День			
Вечер			

## 2. Раздел «Портфолио работ»

Материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические работы.

## 3. Раздел «Портфолио отзывов»

Раздел включает:

- оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п. за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов, школьный психолог и другие непосредственные участники образовательного процесса;
- характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
- анализ самим школьником своей деятельности.

Школьник может представить следующие материалы:

- Задание, которое мне больше всего понравилось
- Моя лучшая работа
- Я прочитал ..... книг.
- Что я теперь знаю, чего не знал раньше?
- Что я теперь умею, чего не умел раньше?
- Мои цели и планы на следующий учебный год:
- Чему я еще хочу научиться?
- Какие книги хочу прочитать?
- Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях

## 4. Раздел «Портфолио достижений, документов»

В «Портфолио достижений, документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях (копии грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.).

5. В раздел «Всякая всячина» могут входить материалы по усмотрению обучающегося.

## Критерии оценки портфолио

### 1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности

Показатель	Индикатор					Балл
1.Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год), умноженный на 10					
2.Контрольные, диагностические, мониторинговые работы	Общий балл итоговых отметок (баллов) за контрольные, диагностические, мониторинговые работы					
3.Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности	Школа	Город	Область	Россия	Междунар.	
Победитель	3	6	9	12	15	
призер	2	5	8	11	14	
участник	1	4	7	10	13	
4.Сетификаты участника «Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ», «ЧИП», «СНЕЙЛ» и другие дистанционные конкурсы	Участие 5 баллов + соответствующее кол-во баллов за призовое место по уровням (от 1-2 (призер) до 3 (победитель))					

### 2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности

Показатель	Индикатор					Балл
<b>1.Общественная деятельность</b>						
1.1.Сведения об участии в самоуправлении класса	Уровень активности и качество выполнения поручений					
	Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)			
1.2. Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции)	Школа	Город	Область	Россия	Междунар.	
	3	6	9	12	15	
	2	5	8	11	14	
	1	4	7	10	13	

<b>2. Спортивные достижения</b>						
2.1. Участие в спортивных соревнованиях	победитель	Школа	Город	Область	Россия	Междунар.
	призер	3	6	9	12	15
	участник	2	5	8	11	14
		1	4	7	10	13
2.2. Занятия в спортивных секциях, клубах	Участие 5 баллов + соответствующее кол-во баллов за призовое место по уровням (от 1-2 (призер) до 3 (победитель))					
<b>3. Творческие достижения</b>						
3.1. Сведения об участии в творческих конкурсах	победитель	Школа	Город	Область	Россия	Междунар.
	призер	3	6	9	12	15
	участник	2	5	8	11	14
		1	4	7	10	13
3.2. Занятия в студиях, кружках и пр.	Участие 5 баллов + соответствующее кол-во баллов за призовое место по уровням (от 1-2 (призер) до 3 (победитель))					
3.3. «Творческая мастерская»	Показатели		Разнообразие представленных работ, отражающих различные направления деятельности учащегося		Уровень мастерства, качества выполненных работ (Оценивается в целом)	
	Представленные работы (или фото работы)		0-10 баллов		5-10 баллов	
	Фото, отражающие участие ребенка в различных видах спортивной, творческой и др. деятельности		0-6 баллов			
<b>4. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности</b>						
Показатели					Баллы от 1 до 5	
Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям						
Рецензии на работы учащихся						
Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве						
Похвальный лист по окончании года						
Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса)						
Благодарственное письмо администрации ОУ за особые успехи в какой-либо деятельности						

Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности

Приложение 3

**Сводная ведомость  
по результатам оценки портфолио обучающегося**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

Класс \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

№	Показатели	Кол-во баллов по полугодиям		Итоговый балл
		1 полугодие	2 полугодие	
1	Учебная деятельность			
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах			
3	Спортивные достижения			
4	Творческие достижения			
5	Дополнительное образование			
6.	Участие в мероприятиях и практиках			
7	Участие в общественной жизни			
	ИТОГО:			

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата \_\_\_\_\_

М.п.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**Сводная ведомость  
по результатам оценки портфолио обучающихся \_\_\_\_\_ класса  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №24» г.Владимира  
за \_\_\_\_\_ учебный год**

№ п/п	Фамилия и имя обучающихся	Количество баллов по критериям						ИТОГО
		Учебная деятельность	Достижения в олимпиадах, конкурсах	Спортивные достижения	Творческие достижения	Дополнительное образование	Участие в мероприятиях и практиках	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
29.								
30.								

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата \_\_\_\_\_

М.п.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_