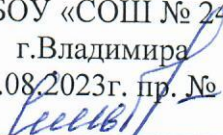
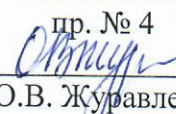


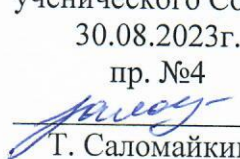


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города
Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 24»
600028 г. Владимир, улица Лакина, д. 183, тел./факс (84922) 33-61-00,
e-mail: shkvlad24@yandex.ru сайт школы: <http://t308621.sch.obrazovanie33.ru/>

Директор школы: Старостина Татьяна Владимировна

«ПРИНЯТО»
на педагогическом
совете
МБОУ «СОШ № 24»
г.Владимира
30.08.2023г. пр. № 9

секр. С.Г. Сильянова

«СОГЛАСОВАНО»
председатель
Совета родителей
школы
30.08.2023г.
пр. № 4

О.В. Журавлева

«СОГЛАСОВАНО»
председатель
школьного
ученического Совета
30.08.2023г.
пр. №4

Т. Саломайкина

«УТВЕРЖДАЮ»
директор
МБОУ «СОШ №
24» г.Владимира
приказ № 179-од
от 30.08.2023г.

Т.В. Старостина

**6.7. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ РЕЙДОВ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ПОДРОСТКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении рейдов по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних подростков МБОУ «СОШ № 24» (далее – Положение) регламентирует единый подход к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.2. Участники рейдов в своей деятельности руководствуются следующими нормативно-правовыми документами:

- Конвенцией о правах ребенка,
- Конституцией РФ,
- Семейным кодексом РФ,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

1.3. Рейды по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних подростков проводятся с целью решения проблем безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних подростков, защите их прав и законных интересов.

1.4. Состав участников рейда формируется из числа администрации, классных руководителей, членов Совета родителей, педагога-психолога, социального педагога.

1.5. Общая организация работы по проведению рейдов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

1.6. О дне проведения рейдов всем заинтересованным лицам сообщается предварительно, но не позднее 3-х дней до его проведения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РЕЙДОВ

- 2.1. Выявление детей, пропускающих учебные занятия без уважительной причины
- 2.2. Выявление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и оказание им всех видов помощи.
- 2.3. Выявление подростков - правонарушителей, групп несовершеннолетних негативной направленности, принятие мер по предупреждению их противоправного поведения.
- 2.4. Предупреждение безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, таковых деяний.
- 2.5. Выявление несовершеннолетних, совершающих правонарушения и находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 2.6. Выявление семей, родителей несовершеннолетних, ведущих аморальный образ жизни. Принятие к ним мер (в соответствии с законом) на основании выявленных фактов.
- 2.7. Выявление мест концентрации несовершеннолетних подростков и принятие мер (в соответствии с законом) по выявленным фактам.
- 2.8. Контроль организации досуга по месту жительства школьников.
- 2.9. Выявление и изъятие с улиц, других общественных мест безнадзорных детей, занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством.

3. ФОРМЫ РЕЙДОВ

- 3.1. Межведомственные рейды администрации школы, общественности, инспектора ПДН ОВД Октябрьского района г. Владимира и подразделений, занимающимися вопросами профилактики
- 3.2. Совместные рейды представителей администрации, классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога, родительской общественности.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 4.1. При проведении плановых ежемесячных рейдов составляется план, приказ и отчет по итогам проведения, утверждаемые директором школы
- 4.2. Результаты проведения рейда, ответственными лицами, оформляются по форме Акта (см. Приложение 1) в день проведения рейда и сдаются ответственному за проведение рейда не позднее следующего дня за днем проведения рейда.
- 4.3. Материалы рейдов могут быть использованы социальным педагогом, заместителем директора по УВР и ВР для проведения профилактических мероприятий с обучающимися и их семьями.

АКТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ РЕЙДА
ПО ВЫЯВЛЕНИЮ ФАКТОВ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПОДРОСТКОВ МБОУ «СОШ № 24»

1. Дата и время проведения рейда: _____
2. Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
3. Класс: _____
4. Дата рождения: « ____ » _____ г.
5. Домашний адрес: _____

6. Семья состоит из _____ человек.
7. Ребёнок проживает вместе с (перечислите всех) _____

8. На момент проверки дома находились (указать был ли ребёнок дома и другие члены семьи)

9. Условия жизни (нужное подчеркнуть) отдельное место для сна: есть, нет постоянное
рабочее место: есть, нет
10. Санитарное состояние помещения: _____

11. Ребёнок из разряда: опекаемых; склонных к пропускам уроков; склонный к бродяжничеству.
12. С родителями (опекуном) проведена беседа об обязательном регулярном посещении школы и личной ответственности родителей за получение образования и воспитание несовершеннолетнего. Подпись родителей: _____
13. Родителям рекомендовано: _____

14. Какие секции, кружки посещает ребёнок? _____

Акт составлен: _____

Классный руководитель: _____ / _____ /

Член Совета родителей: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /