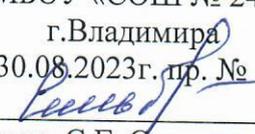
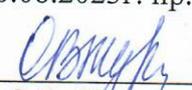
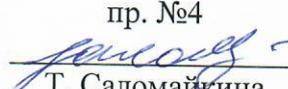




Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города  
Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 24»  
600028 г. Владимир, улица Лакина, д. 183, тел./факс (84922) 33-61-00,  
e-mail: [shkvlad24@yandex.ru](mailto:shkvlad24@yandex.ru) сайт школы: <http://t30862l.sch.obrazovanie33.ru/>  
Директор школы: Старостина Татьяна Владимировна

«ПРИНЯТО»  
на педагогическом  
совете  
МБОУ «СОШ № 24»  
г.Владимира  
30.08.2023г. пр. № 9  
  
секр. С.Г. Сильянова

«СОГЛАСОВАНО»  
председатель  
Совета родителей  
школы  
30.08.2023г. пр. № 4  
  
О.В. Журавлева

«СОГЛАСОВАНО»  
председатель  
школьного  
ученического  
Совета 30.08.2023г.  
пр. №4  
  
Т. Саломайкина

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор  
МБОУ «СОШ № 24» г.Владимира  
приказ № 179-од  
от 30.08.2023г.  
  
Т.В. Старостина



#### 4.6. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НА ДОМУ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА ВЛАДИМИРА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»

##### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому в МБОУ «СОШ № 24» разработано в целях реализации права на получение образования по основным образовательным программам обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ, на дому, и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Федеральным Законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (с изм. и дополнениями),
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изм. и дополнениями);
- приказом от 30 июня 2016 года № 436н Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»,
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28,
- Уставом школы.

1.3. Участниками образовательных отношений при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому, являются:

- дети, нуждающихся в длительном лечении, в том числе дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, и дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, осваивающие

адаптированные основные общеобразовательные программы, специальные индивидуальные программы развития;

- государственные и муниципальные образовательные организации, осуществляющие на основании лицензии образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, по адаптированным образовательным программам;
- медицинские организации;
- родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;
- педагогические и иные работники МБОУ «СОШ № 24».

1.4. Действие настоящего Положения распространяются на детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы, специальные индивидуальные программы развития, постоянно или временно проживающих на территории города Владимира и обучающихся в МБОУ «СОШ № 24».

1.5. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НА ДОМУ

2.1. Обучение по основным образовательным программам на дому осуществляется для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, по основным общеобразовательным программам, по адаптированным основным общеобразовательным программам и по специальным индивидуальным программам обучения.

2.2. Организация индивидуального обучения на дому осуществляется МБОУ «СОШ № 24» на закрепленной за территорией, на которой проживает обучающийся, нуждающийся в длительном лечении.

2.3. Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, является: заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому; письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении.

2.4. Отношения между МБОУ «СОШ № 24» и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором, регламентируются Уставом и локальными актами школы.

2.5. Организация обучения на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным образовательным программам, специальным индивидуальным программам развития проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

Максимальный общий объем недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в школе.

Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании СанПиН с учетом индивидуальных особенностей обучающегося, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора.

2.6. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием занятий, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающимися, утверждается приказом директора школы.

2.7. В МБОУ «СОШ № 24» ведется журнал индивидуального обучения на дому для каждого обучающегося на дому, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.

2.8. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, Положением о промежуточной аттестации.

2.9. В классных журналах на предметных страницах у обучающегося на дому, делается запись «обучение на дому, приказ от .... № ....», отметки на эти страницы за период обучения на дому не выставляются. В классные журналы соответствующего класса выставляются только отметки четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому. В классный журнал, в котором есть обучающийся на дому, вкладывается копия приказа. Все отметки обучающегося на дому вносятся также и в электронный журнал.

2.10. При организации обучения на дому, МБОУ «СОШ № 24» по договору предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники, допущенные к использованию при реализации основных общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, художественную, справочную литературу, имеющуюся в школьной библиотеке; обеспечивает специалистами из числа педагогических работников МБОУ «СОШ № 24», оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ; психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

2.11. По завершении обучающимися на дому освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки установленные законодательством.

2.12. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, МБОУ «СОШ № 24» выдает документы государственного образца о соответствующем уровне образования: выпускникам IX класса - аттестат об основном общем образовании, выпускникам XI класса - аттестат о среднем общем образовании.

2.13. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, образовательная организация в связи с завершением обучения выдает свидетельства об обучении.

### 3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ НА ДОМУ

3.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно в объеме:

1 – 4-е классы	5 – 7-е классы	8 – 9-е классы	10 – 11-е классы
8 часов в неделю	10 часов в неделю	11 часов в неделю	12 часов в неделю

3.2. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

3.3. В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем.

3.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.5. Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебно-воспитательной работе или иное ответственное за данное направление лицо (куратор, классный руководитель или координатор) готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие (в свободной форме).

3.6. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация школы представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РЕАЛИЗУЕМОГО В ФОРМЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

Участникам образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

4.1. Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения на дому.

4.1.1. Обучающийся в форме индивидуального обучения **на дому имеет право:**

- получать полное общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

4.1.2. Обучающийся в форме индивидуального обучения **на дому обязан:**

- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей).

4.2.1. Родители (законные представители) детей **имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения.

4.2.2. Родители (законные представители) детей **обязаны:**

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);

- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

#### 4.3. Права и обязанности педагогических работников.

4.3.1. Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании в РФ».

4.3.2. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

4.3.3. Классный руководитель **обязан:**

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учащихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

4.3.4. Администрация школы **обязана:**

готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

#### 4.4. Порядок управления образовательным процессом.

4.4.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

4.4.2. В компетенцию администрации образовательного учреждения входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта школы – Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- контроль за распределением и использованием денежных средств.

4.5. Примерное содержание папки «Индивидуальное обучение на дому». В папку рекомендуется включить следующие документы:

- Положение о формах получения образования в образовательных учреждениях города, региона;
- Положение об организации индивидуального обучения на дому;

- приказы (копии) «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» на каждого учащегося;
- справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации обучения;
- расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), письменного согласованное с родителями;
- список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;
- учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (программы, учебники, учебные пособия, тематические и поурочные планирования, тексты проверочных и контрольных работ);
- план внутришкольного контроля индивидуального обучения;
- справки по внутришкольному контролю индивидуального обучения на дому;
- заявления родителей (законных представителей);
- рекомендации психолога, логопеда по работе с детьми, обучающимися на дому.

## 5. ОФОРМЛЕНИЕ КЛАССНОГО ЖУРНАЛА

5.1. Оформление классного журнала при об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому происходит в соответствии с правилами ведения журналов, утвержденных в ОО.

## 6. ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН НАДОМНОГО ОБУЧЕНИЯ

Предмет	Учебная нагрузка, ч/неделю										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Русский язык	2	3	3	3	3	3	2	2	2	1	1
Литература	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2
Математика (алгебра/геометрия)	3	3	3	3	4	3	2/1	1,5/1	2/1	2/1	2/1
Окружающий мир/ ОБЖ	1	1									
Биология							1	1/0	1/0	1	1
Химия								1/0	1	1	1
Физика							1/0	0/1	1	1	1
География						1	0/1	1	0/1	1	
История					1	1	1	1	1	1	2
Иностранный язык					1	1	1	1	1	1	1
Итого часов:	8	8	8	8	10	10	10	10	11	12 (10)	12 (10)

### Примечания:

Курсы с малым количеством часов рекомендуется изучать по полугодиям (триместрам, учебным четвертям).

Интегрируются курсы ОБЖ и окружающий мир.

Преподавание курсов биология, физика, химия должно носить экологизированный характер.

Регионоведческое направление должно быть отражено в преподавании чтения, истории, литературы, географии.

## 7. ВНУТРЕННЯЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Первым из документов является решение педагогического совета школы. В повестке дня августовского педагогического совета рассматривается вопрос о праве учащихся на получение образования в разных формах: экстернат, семейное, обучение на дому, обучение на основе индивидуальных учебных планов, заочное обучение.

7.2. В протоколе педагогического совета записывается следующее решение:

1. Предоставить учащимся школы по заявлению родителей и медицинским показаниям в 20\_/20\_ учебном году формы получения образования: экстернат, семейное, обучение на дому, обучение на основе индивидуальных учебных планов, заочное обучение.

2. Организовать по медицинским показаниям и заявлениям родителей (законных представителей) индивидуальное обучение на дому учащихся школы. Ответственность за организацию и реализацию образовательного процесса на основе индивидуального обучения на дому возложить на заместителя директора по УВР.

3. Методическим объединениям согласовать тематическое и поурочное планирование.

4. Заместителю директора по УВР взять под контроль процесс индивидуального обучения на дому и его результативность.

7.3. Далее директор школы на основе соответствующих документов издает по школе приказ «Об индивидуальном обучении больных детей на дому».

На основании Закона Российской Федерации «Об образовании» и медицинской справки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года *приказываю:*

Организовать индивидуальное обучение на дому ученика \_\_ класса

\_\_\_\_\_ (ФИО) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Утвердить учебный план ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (ФИО):

Учебный предмет	Количество часов в неделю
Русский язык	3
Литература	1
Английский язык	1
Математика	4
История	1

Назначить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года учебную нагрузку учителям, работающим индивидуально на дому с учеником \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (ФИО учащегося).

Фамилия преподавателя	Табельный номер	Количество часов в неделю	Предмет

3.1. Повысить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на \_\_\_\_\_ процентов ставку оплаты труда за индивидуальное обучение на дому.

Установить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года надбавку за проверку тетрадей и письменных работ ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ следующим учителям:

Фамилия преподавателя	Табельный номер	Количество часов в неделю	Предмет	Процент надбавки

Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_ (ФИО заместителя директора по УВР).

Директор МБОУ «СОШ № 24» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Расписание уроков индивидуального обучения на дому  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

(ФИО)

№	Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница

№	Предмет	Кол-во часов в неделю	ФИО учителя

С расписанием уроков ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя или законного представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО классного руководителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*\*\*

Председатель методического объединения или сами учителя школы составляют индивидуальное тематическое или поурочное планирование для каждого ученика.

Образец

Утверждаю _____ Директор МБОУ «СОШ № 24» _____ № _____ (ФИО) « _____ » _____ 20__ г.	Согласовано _____ Заместитель директора по УВР _____ (ФИО) « _____ » _____ 20__ г.
---	---

**Индивидуальное обучение на дому ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Поурочное планирование

Предмет \_\_\_\_\_

Количество часов в неделю \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

Учебник \_\_\_\_\_

Дополнительные учебные пособия \_\_\_\_\_

№ п/п	Название темы и тема урока	К/р, л/р и т.д.	Д/з

Поурочное планирование составлено учителем \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Рассмотрено на заседании методического объединения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*\*\*

Далее заместитель директора по УВР планирует свою деятельность по контролю организации и проведения индивидуального обучения на дому каждого ученика. Все контрольные мероприятия вносятся в план внутришкольного контроля.

**Циклограмма**  
**деятельности заместителя директора по УВР по контролю обучения на дому**  
**учащихся ГОУ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в 20\_\_/20\_\_ году**

Форма работы, месяц	09	10	11	12	01	02	03	04	05
Учреждение тематического планирования	+								
Посещение уроков	+		+		+		+		+
Проверка журналов	+			+			+		
Собеседование с родителями	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Собеседование с учащимися	+			+		+			+
Собеседование с учителями	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проверка проведения рубежной и промежуточной аттестации		+		+			+		+

\*\*\*

Любой контроль деятельности учителя должен фиксироваться в отчетах и справках.

**Справка**  
**по проверке педагогической деятельности учителей, работающих по плану**  
**индивидуального обучения детей на дому (итоги 1-го полугодия)**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с приказом по образовательному учреждению «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и планом внутришкольного контроля по индивидуальному обучению на дому была проведена проверка педагогической деятельности учителей (указать ФИО учителей).

На индивидуальном обучении на дому в 20\_\_/20\_\_ учебном году находятся:

Ф.И. ученика - \_\_\_\_\_ класс (приказ № \_\_\_\_\_ от 01.09.20\_\_ г.);

Ф.И. ученика - \_\_\_\_\_ класс (приказ № \_\_\_\_\_ от 01.09.20\_\_ г.);

Ф.И. ученика - \_\_\_\_\_ класс (приказ № \_\_\_\_\_ от 01.09.20\_\_ г.).

Все вышеназванные учащиеся в 1-м полугодии обучались по индивидуальным программам на дому (в соответствии с представленными документами).

Учителя регулярно проводили с учениками уроки согласно расписанию занятий на 1-е полугодие и поурочному планированию.

Изменений и пропущенных занятий не было (если были изменения, то указать причины и результаты).

В дневники и журналы индивидуального обучения регулярно выставлялись отметки. Проведение всех уроков подтверждено подписью родителей в журналах индивидуального обучения на дому.

Все учащиеся, обучающиеся на дому, программу 1 – го полугодия освоили и по всем предметам индивидуального учебного плана аттестованы.

Замечаний по организации образовательного процесса и качеству преподавания со стороны родителей не было.

(Если были замечания, пожелания, претензии, то необходимо либо разъяснить принятые меры, либо приложить акт обследования. Сделать выводы и дать рекомендации по каждому замечанию).

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

(ФИО)

\*\*\*Существуют еще два важных документа, которые являются причиной и основанием для организации индивидуального обучения детей на дому. Это справки из медицинского учреждения и личное заявление родителей (законных представителей).

**СПРАВКА**  
**из медицинского учреждения**

Образец

Штамп медицинского учреждения

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ФИО (полностью)

Справка № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

об обучении на дому

Дата (ФИО полностью) \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Диагноз, патологическое состояние, на основании которого ребенок подлежит индивидуальному обучению на дому, согласно перечню болезней школьного возраста, утвержденному 28.07.1980 Минздравом РСФСР № 281 – М и Минпросом РСФСР № 17 – 13 – 186 (шифр заболевания).

Сроком на \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(Число, месяц, год).

Основание: заключение клинико-экспертной комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

(Число, месяц, год).

Главный врач \_\_\_\_\_

Заместитель главного врача \_\_\_\_\_

Заведующая отделением \_\_\_\_\_

(подписи) (расшифровки подписей)

МП

\*\*\*

**ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ**

Образец

Директору

МБОУ «СОШ № 24»

\_\_\_\_\_

(ФИО)

от родителя (или законного представителя)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Заявление**

Прошу Вас организовать для моего ребенка индивидуальное обучение на дому (или на базе школы согласно индивидуальному расписанию) в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: медицинская справка, выданная \_\_\_\_\_

(название медицинского учреждения и дата выдачи)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_